แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสระแก้ว











สำนักงานจังหวัดสระแก้ว
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐๓๗ ๔๒๕ ๑๒๖
E – mail : hrsk0017.5@gmail.com

สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์

๒. อำนาจหน้าที่

๓. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

๔. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. ขั้นตอนการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

๘. ภาคผนวก



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การรับเรื่องราวร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

อำนาจหน้าที่

๑. เสนอแนะแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของรัฐวิสาหกิจหรือจังหวัด

๓. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่จังหวัดสระแก้วไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว

๔. คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานราชการ และลูกจ้างของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๕. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัด และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑) ระบุชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลเกี่ยวกับการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่จังหวัดสระแก้ว

๑.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว

๒) คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว สำนักงานจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐ (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)

๒. ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว สำนักงานจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

๓. ทางโทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖ มท.๓๒๔๒๕ หรือ มท.๓๒๔๒๖

๔. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email: hrsk0017.5@gmail.com

๕. ทางเว็บไซต์ www.sakaeo.go.th

๖. ทาง Facebook จังหวัดสระแก้ว https://www.facebook.com/skprovincial

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ป.ป.ท.
ลิงก์ https://anonymous.pacc.go.th/

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ป.ป.ช.
ลิงก์ https://www.nacc.go.th/allcomplaint

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว (ศปท.จ.สก.)

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว (รับเรื่องร้องเรียน)

↓

ตรวจสอบข้อมูลและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง **(๓ – ๑๕ วัน)**

↓

หน่วยงานแจ้งผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว **(ภายใน ๑๕ วัน)**

- ยุติ → ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน **(ภายใน ๑๕ วัน)**
- ไม่ยุติ → ไม่ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน **(ภายใน ๑๕ วัน)**

ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน **(ภายใน ๑๕ วัน)** / ไม่ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน **(ภายใน ๑๕ วัน)**

↓

สิ้นสุดการดำเนินการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ

ร้องเรียนด้วยตนเอง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว สำนักงานจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว

ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว สำนักงานจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

ทางโทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖ มท.๓๒๔๒๕ หรือ มท.๓๒๔๒๖

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email: hrsk0017.5@gmail.com

ทางเว็บไซต์ www.sakaeo.go.th

ทาง Facebook จังหวัดสระแก้ว https://www.facebook.com/skprovincial





ขั้นตอนการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานแล้ว ยังไม่ได้รายงานผล จะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑

การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ยังไม่ได้รายงานผลอีกจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อเพื่อเร่งรัดการดำเนินการเป็นครั้งที่ ๒ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้ว แต่ยังไม่รายงานตามกำหนด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้วจะรวมเรื่องและเสนอเรื่องให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้วพิจารณาและลงนามเพื่อติดตามทวงถามโดยตรง โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๓



ภาคผนวก

แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว

ข้าพเจ้าชื่อ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กลุ่ม/งาน.....ได้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ.....
โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ

๑) .....จำนวน.....แผ่น

๒) .....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงข้างต้นที่ได้ยื่นร้องต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสระแก้ว เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

( )

บันทึกเพิ่มเติม.....

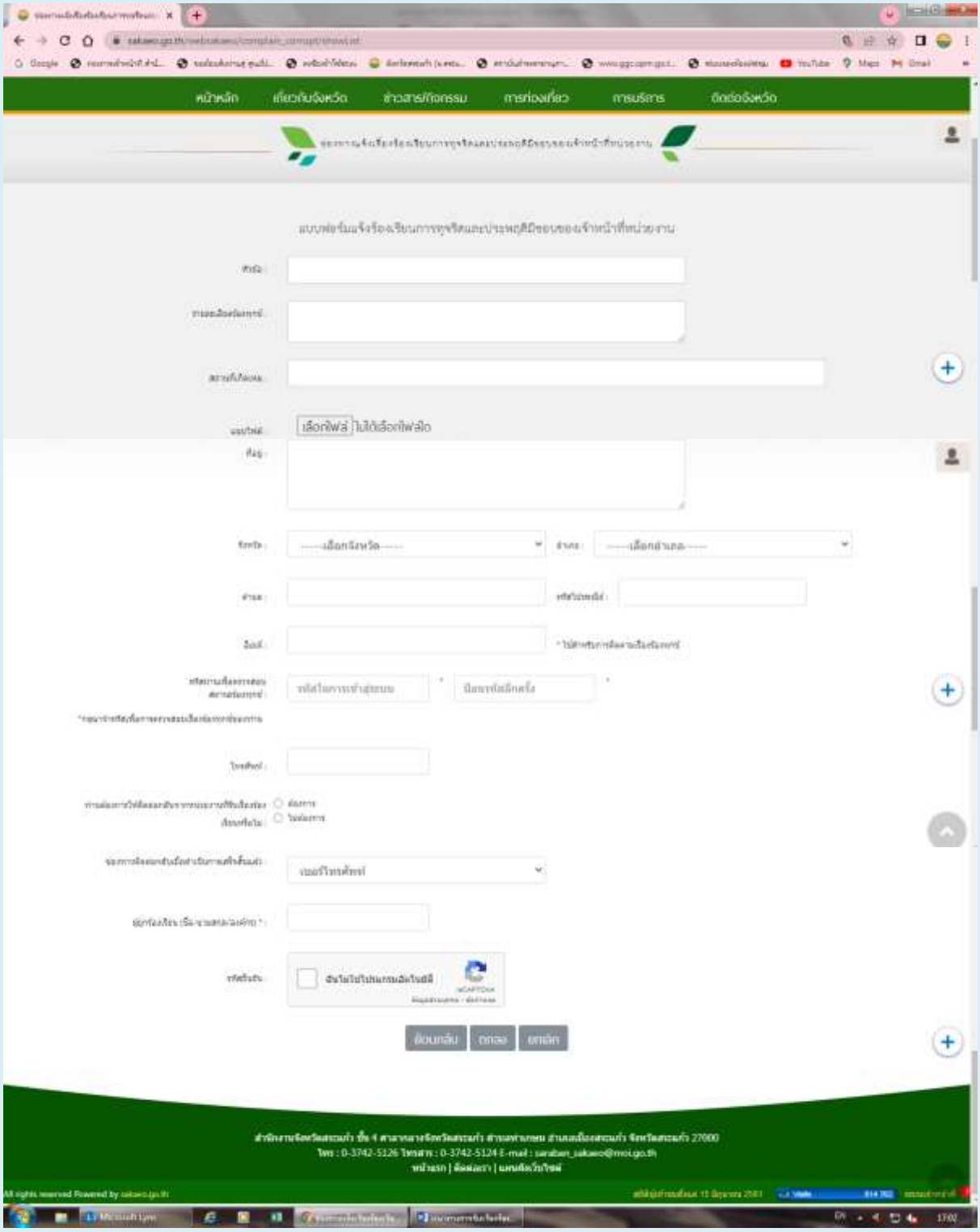
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

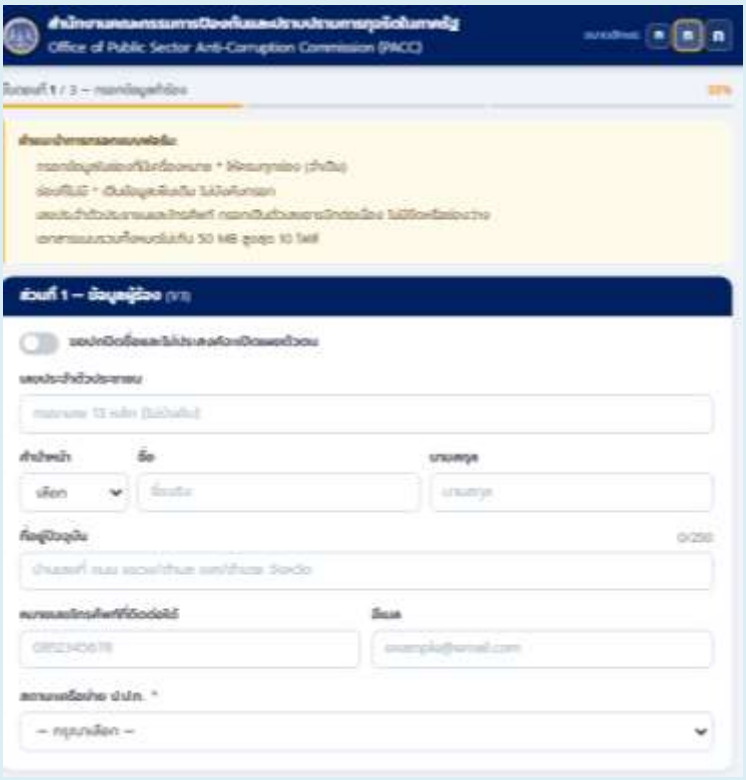
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสระแก้ว (ช่องทางออนไลน์)

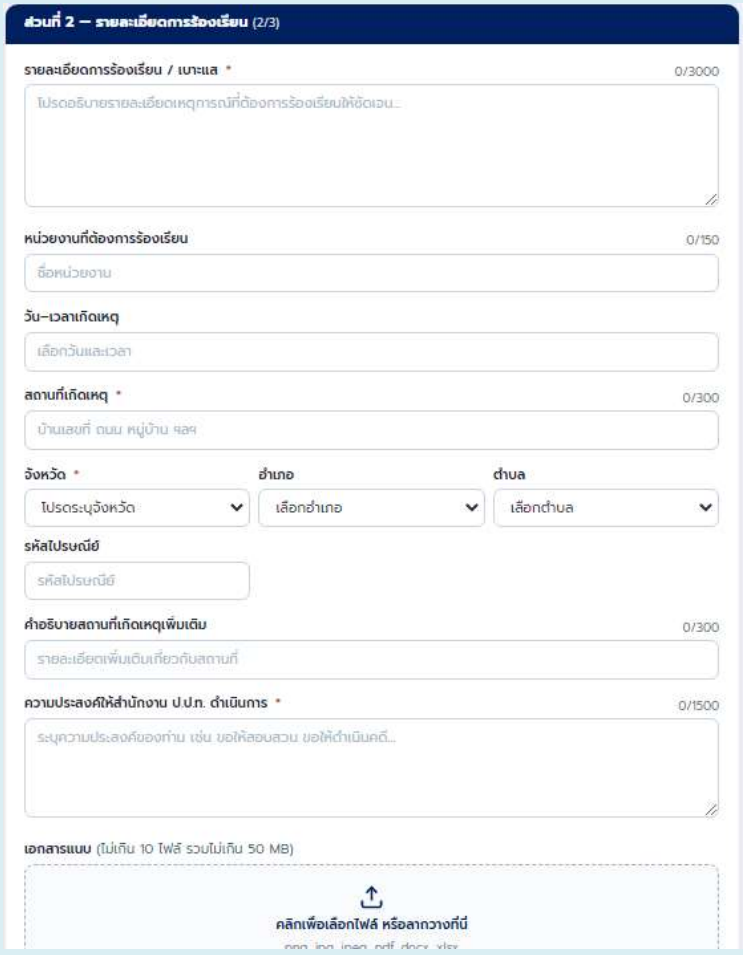
https://www.sakaeo.go.th/websakaeo/complain_corrupt/showList

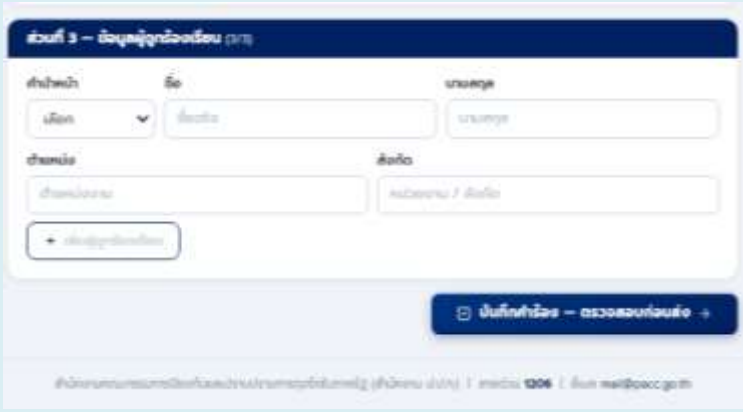


ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท.

https://anonymous.pacc.go.th/







ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ช.

https://www.nacc.go.th/allcomplaint

