การมอบหมายภารกิจ
แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดสระแก้ว
รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	
การประชาสัมพันธ์					
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
O6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	1.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	1.1 นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 1.2 นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 2.1 นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 2.2 นายกฤษณะ ของนา เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ					
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ					
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางสาวสุภาพร แม่นปืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางสาวแสงเดือน แม่นปืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
		(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม			
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางสาวแสงเดือน แม่นปืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
การปฏิบัติงาน					
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	**1.กลุ่มงานหลัก** กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด **2.กลุ่มงานสนับสนุน** กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ / กลุ่มงานอำนวยการ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ 4.นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	
การให้บริการและติดต่อประสานงาน* *** การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน					
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service	**1.กลุ่มงานหลัก** กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด **2.กลุ่มงานสนับสนุน** กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ / กลุ่มงานอำนวยการ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ 4.นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
		(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด			
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	**1.กลุ่มงานหลัก** กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด **2.กลุ่มงานสนับสนุน** กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/ กลุ่มงานอำนวยการ	1.นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 2.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	**งานให้บริการ ได้แก่** 1.งานร้องเรียนร้องทุกข์ 2.งานจัดทำบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และงานจัดทำบัตรเหรียญราชการชายแดน เหรียญเสรีชน 3.งานจองห้องประชุมออนไลน์ และงานออกเลขหนังสือราชการ คำสั่ง, ประกาศ เป็นต้น
O13	E–Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง					
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการ**ในปี พ.ศ. 2567** ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กลุ่มงานอำนวยการ	1.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ 2.นายสุรเชษฐ์ ลิมป์สถาพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 3.นางสาวชณชนก โพธิ์งาม พนักงานวิชาการพัสดุ	สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ **ในปี พ.ศ. 2567** * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	กลุ่มงานอำนวยการ	1.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ 2.นายสุรเชษฐ์ ลิมป์สถาพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 3.นางสาวชณชนก โพธิ์งาม พนักงานวิชาการพัสดุ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานอำนวยการ	1.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ 2.นายสุรเชษฐ์ ลิมป์สถาพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 3.นางสาวชณชนก โพธิ์งาม พนักงานวิชาการพัสดุ	สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา **- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566**	กลุ่มงานอำนวยการ	1.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ 2.นายสุรเชษฐ์ ลิมป์สถาพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 3.นางสาวชณชนก โพธิ์งาม พนักงานวิชาการพัสดุ	สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
O18	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.นายพีระ สนั่นเครื่อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
O19	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ **- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566**	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.นายพีระ สนั่นเครื่อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
O20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.นางวรรณกร สุภาพ พนักงานทรัพยากรบุคคล	
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.นางวรรณกร สุภาพ พนักงานทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส					
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
O22	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวมานิกา บัวคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
		(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ			
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวมานิกา บัวคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ **- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566**	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวมานิกา บัวคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	1. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.1 นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 1.2 นางสาวสุภาพร แม่นปืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 1.3 นางสาวสุณิษา สติมั่น นักวิเทศสัมพันธ์ 2.1 นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.2 นางสาวมานิกา บัวคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1.การประชุม กรอ. จังหวัดสระแก้ว 2.การประชุม กบจ. จังหวัดสระแก้ว 3.กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดสระแก้ว 4.การประชุม ก.ธ.จ. จังหวัดสระแก้ว
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน					
นโยบาย No Gift Policy					
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต					
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
		(4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”			
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
แผนป้องกันการทุจริต					
O32	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	
O33	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว) /ระบุลิงก์ (URL)
		หน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน			
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	

ลงชื่อ.....

(นายอาระยะ วงศ์อุดม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระแก้ว