แบบ ๓

การมอบหมายภารกิจ
แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดสระแก้ว
รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สนจ.สก./ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สนจ.สก./ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	สนจ.สก./ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	สนจ.สก./ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว
การประชาสัมพันธ์						
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	สนจ.สก./ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
O6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	สนจ.สก./ 1.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นายพงศกร เกษตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3.นายอุเทน แสงนิล เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ 2.1 นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 2.2 นายกฤษณะ ของนา เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	สนจ.สก./ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางสาวสุภาพร แม่นปืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	สนจ.สก./ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางสาวแสงเดือน แม่นปืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	สนจ.สก./ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางสาวแสงเดือน แม่นปืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การปฏิบัติงาน						
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	**สนจ.สก./** **1.กลุ่มงานหลัก** กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด **2.กลุ่มงานสนับสนุน** กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/ กลุ่มงานอำนวยการ	1.นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 2.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 3.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 4.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การให้บริการและติดต่อประสานงาน* *** การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	สนจ.สก./ **1.กลุ่มงานหลัก** กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด **2.กลุ่มงานสนับสนุน**	1.นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 2.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ /กลุ่มงานอำนวยการ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	3.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 4.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ		
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	สนจ.สก./ **1.กลุ่มงานหลัก** กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด **2.กลุ่มงานสนับสนุน** กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/กลุ่มงานอำนวยการ	1.นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 2.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	นางราตรี สุทธิพันธุ์ รกน. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O13	E–Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	สนจ.สก./ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ /กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 2.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายเพิ่มชัยธีรัช ชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการ**ในปี พ.ศ. 2567** ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	สนจ.สก./ กลุ่มงาน อำนวยการ	1.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ 2.นายสุรเชษฐ์ ลิมป์สถาพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 3.นางสาวชณชนก โพธิ์งาม พนักงานวิชาการพัสดุ	นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. **2567** * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	สนจ.สก./ กลุ่มงาน อำนวยการ	1.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ 2.นายสุรเชษฐ์ ลิมป์สถาพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 3.นางสาวชณชนก โพธิ์งาม พนักงานวิชาการพัสดุ	นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	สนจ.สก./ กลุ่มงาน อำนวยการ	1.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ 2.นายสุรเชษฐ์ ลิมป์สถาพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 3.นางสาวชณชนก โพธิ์งาม พนักงานวิชาการพัสดุ	นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)	สนจ.สก./ กลุ่มงาน อำนวยการ	1.นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ 2.นายสุรเชษฐ์ ลิมป์สถาพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นางเบญจา เกตุตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา **- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566**		3.นางสาวชณชนก โพธิ์งาม พนักงานวิชาการพัสดุ		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม	สนจ.สก./ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นายพีระ สนั่นเครื่อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567				
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ **- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566**	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นายพีระ สนั่นเครื่อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางวรรณกร สุภาพ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางวรรณกร สุภาพ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O22	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวมานิกา บัวคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ				
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สนจ.สก./ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวมานิกา บัวคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ **- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566**	สนจ.สก./ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวมานิกา บัวคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	สนจ.สก./ 1. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.1 นายเพิ่มชัยธีรัชชัยเลิศวาณิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 1.2 นางสาวสุภาพร แม่นปืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 1.3 นางสาวสุณิษา สติมั่น นักวิเทศสัมพันธ์	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567		2.1 นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.2 นางสาวมานิกา บัวคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
นโยบาย No Gift Policy						
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	สนจ.สก./ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	สนจ.สก./ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”				
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	สนจ.สก./ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สนจ.สก./ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ **- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566** *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	สนจ.สก./ กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน				
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	สนจ.สก./ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.นางสาวญาณินก์ เนินบก พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็น ข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน				

ผู้รายงานข้อมูล ลงชื่อ .....

(นายอาระยะ วงศ์อุดม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระแก้ว

หมายเหตุ : สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2565 - 31มีนาคม 2566)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล/ปรับข้อมูลข้อ 1,2 และ 3 (สำหรับ รอบ2/2567 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)
2. ตัวอักษรสีแดงเป็นการมอบหมาย สป.มท.ส่วนกลางคือตัวอย่างร่างการมอบหมายภารกิจของส่วนกลาง (สป.มท.)

สำหรับการมอบ ศสส.สป. เนื่องจากรับผิดชอบลงระบบข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สป.มท.

3. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม
4. ขอให้ จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โดยให้ระบุอยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)