รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

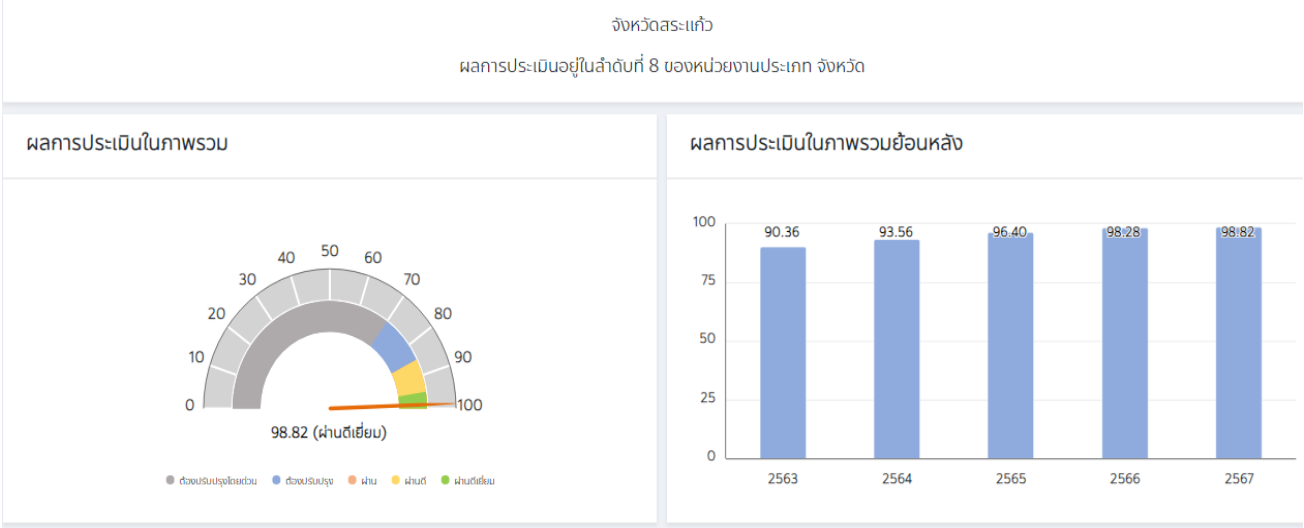
ในการดำเนินงานของ**จังหวัดสระแก้ว**

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระดับผลการประเมิน **98.82** คะแนน

ระดับผ่านดีเยี่ยม



จัดทำโดย

สำนักงานจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖

E mail: hrsk0017.5@gmail.gmail.com

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของจังหวัดสระแก้ว (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเป็นมาของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพยากรของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดสระแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมิน ITA ครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน ITA จำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

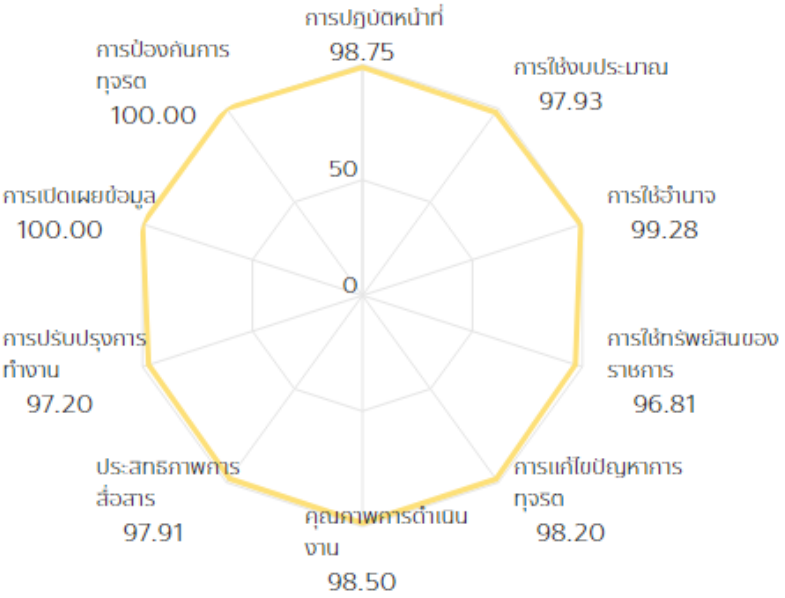
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือในการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือในการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง		ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน		ไม่มีเงื่อนไข

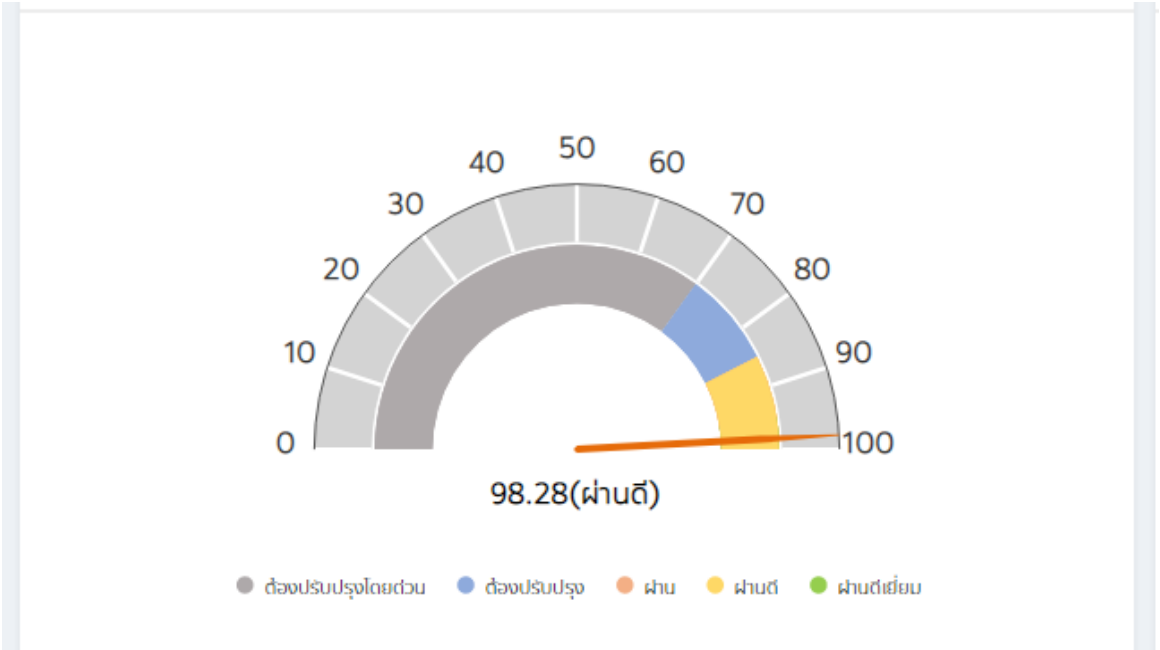
โครงสร้างคะแนนในการประเมิน ITA โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด รวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

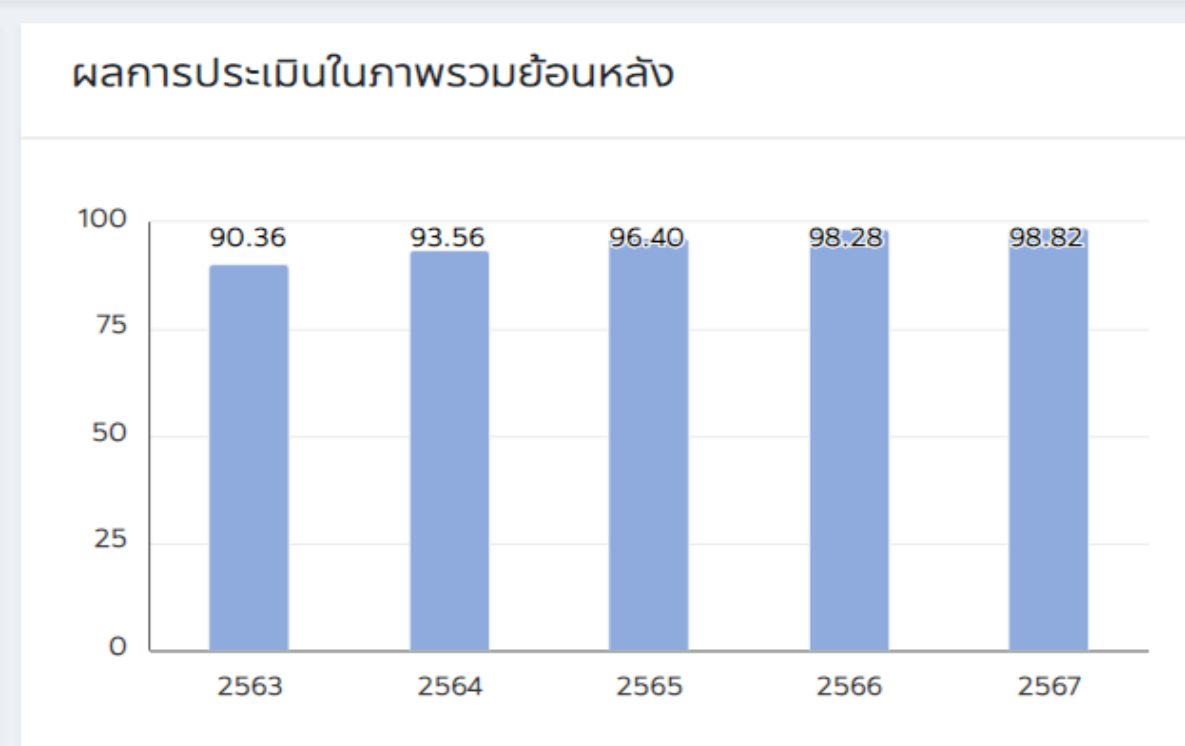
เครื่องมือ	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนข้อคำถาม	รวมคะแนน
แบบวัด IIT	ตัวชี้วัด ๑ - ๕	๑๕ ข้อ	๓๐
แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)	ตัวชี้วัด ๖ - ๗	๙ ข้อ	๑๕
แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)	ตัวชี้วัด ๖ - ๗	๙ ข้อ	๑๕
แบบวัด OIT	ตัวชี้วัด ๙ - ๑๐	๓๕ ข้อ	๔๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสระแก้ว (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยภาพรวมของจังหวัดสระแก้ว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัด **เท่ากับ ๙๘.๘๒ คะแนน** ระดับผลการประเมิน **ผ่านดีเยี่ยม** สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๕๔ คะแนน ซึ่งผลการประเมินผลอยู่ใน**ลำดับที่ ๘** ของหน่วยงานประเภท **จังหวัด** สรุปรายละเอียดได้ดังนี้



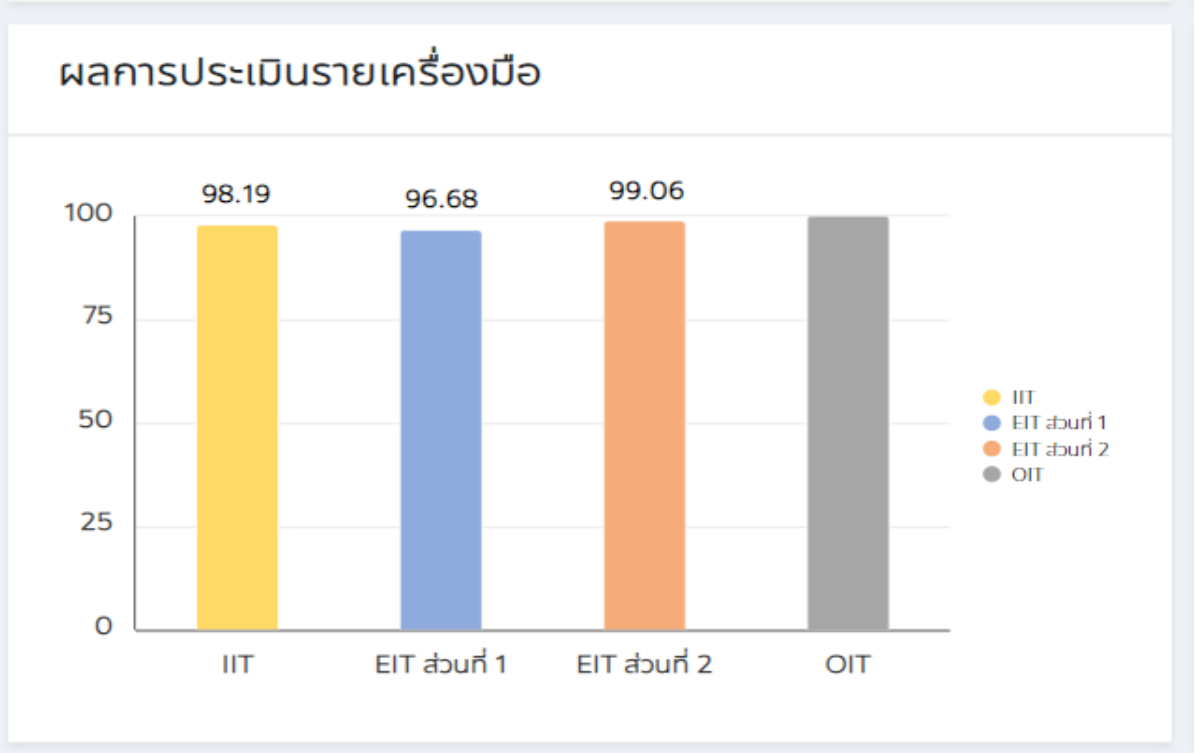




๒.๑ ผลการประเมิน ITA จังหวัดสระแก้ว ตามเครื่องมือการประเมิน

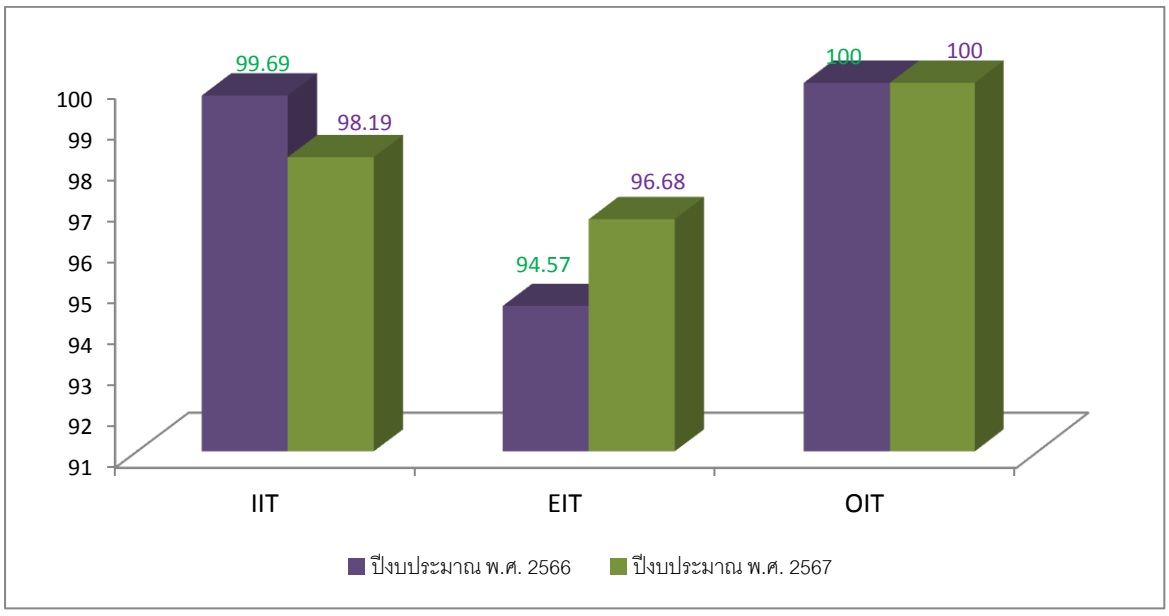
การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กร รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๘.๑๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๖.๖๘
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey) (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ร้อยละ ๒๐)	๙๙.๐๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐



๒.๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เมื่อเทียบกับผลการประเมินในปีที่ผ่านมาเห็นได้ว่า เครื่องมือการประเมินที่มีการเพิ่มขึ้นของค่าคะแนนอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลต่อค่าคะแนนรวมในระดับจังหวัดสระแก้ว ตลอดจนค่าคะแนนตาม RATING SCORE คือ การเพิ่มขึ้นของค่าคะแนน EIT ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๒.๑๑ คะแนน



๒.๓ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ตามรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินจำแนกรายตัวชี้วัดในภาพรวมของจังหวัด พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.75	98.19	30	29.46
ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ	97.93			
ตัวชี้วัด 3 การใช้อำนาจ	99.28			
ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.81			
ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.20			
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน	98.50	97.87	30	29.36
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.91			
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.20			
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100	40	40.00
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต	100.00			
รวม				**98.82**

๒.๔ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ จำแนกตามประเด็นการประเมิน

ในภาพรวมเครื่องมือการประเมิน ITA โดยยึดตามหลักการประเมินที่ดี ดังนี้

๑) ต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี

๒) ต้องเป็นการประเมินทั้งคอร์รัปชันทางตรง (Hard Corruption) คอร์รัปชันทางอ้อม (Soft Corruption) และมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงคอร์รัปชันในช่วงเวลาที่ผ่านมา (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันด้วย

๓) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินต้องได้ประโยชน์จากการประเมินในการปรับปรุงศักยภาพของตนเอง โดยไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

๔) ต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล ดังนั้น ประเด็นการประเมินควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน

๕) ต้องช่วยให้ค่า CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้องคาพยพในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน

ผลการประเมิน ITA จำแนกตามประเด็นการประเมินรายข้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดผลการประเมินรายประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2567)
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
i1	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	97.69
i2	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	98.57
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
i4	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	97.77
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.57
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	99.44
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	98.80
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.04
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i10	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	93.86
i11	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	99.20
i12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	97.37
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	98.49
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	97.93
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.17

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2567) (Public)	คะแนน ITA (ปี 2567) (Survey)
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.02	98.50
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.53	99.00
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	97.94	100
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.79	99.50
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบ	96.79	98.50
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.37	98.50
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.13	98.50
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	96.95	99.00
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.59	100

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2566)	คะแนน ITA (ปี 2567)	การเปลี่ยนแปลง
	ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล			
	ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
o1	โครงสร้าง	100	100	0
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	100	0
o3	อำนาจหน้าที่	100	100	0
o4	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	100	100	0
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	100	0
o8	Q&A	100	100	0

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2566)	คะแนน ITA (ปี 2567)	การเปลี่ยนแปลง
	ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ			
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	100	0
o8	แผนและความก้าวหน้าในดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	100	0
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	100	0
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	100	0
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	100	0
o13	E–Service	100	100	0
	ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
o14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	100	0
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	100	0
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	100	100	0
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	100	0
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	100	0
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100	0
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	100	0

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2566)	คะแนน ITA (ปี 2567)	การเปลี่ยนแปลง
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	100	0
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	100	0
o28	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	100	100	0
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	100	0
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน	100	100	0
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	100	0
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	100	0
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100	0
o35	รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100	0

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จังหวัดสระแก้ว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๘๒ คะแนน และได้นำผลการประเมินดังกล่าวจากผู้ตรวจประเมินฯ มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๙๗.๖๙
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๙๘.๐๒

๓.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	๙๗.๕๓
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๙๒.๕๙

๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	๙๖.๗๙
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบ	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	๙๖.๗๙
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๙๗.๓๗

๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)	๙๓.๘๖
i๑๒	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)	๙๗.๓๗

๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๙๗.๗๗
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	๙๖.๕๗

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๙๘.๐๒
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๙๗.๕๓

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o๒๒) ต่อไป	๙๗.๙๔

๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o26, o27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	๙๘.๔๙

๓.๘ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น รักษามาตรฐานและควรพัฒนา

ประเด็นที่เป้าข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนน	ประเด็นควรพัฒนา/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ ๑๐๐	๑.ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในทุกข้อคำถาม ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ๓.ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๔. การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
i๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๑.ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด ๒.ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	๑.เผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์หลักของจังหวัด และหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	-แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานการประชุมระดับจังหวัด, ทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด,	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	แจ้งบุคคลภายนอก อาทิเช่น ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านวิชาการเข้าร่วมการประชุมในระดับจังหวัด เช่น ประชุมคณะกรมการจังหวัด, ประชุม ก.บ.จ. จังหวัด เป็นต้น	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	-พัฒนาและเพิ่มช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการพัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	-เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service อาทิเช่น ThaiID ชำระภาษีทางออนไลน์ เป็นต้น	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่างทางการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ E-Service	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ใบเบิก ใบยืมทรัพย์สินระหว่างส่วนราชการและระบบเบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับ ๒.ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบของราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ (๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ใบเบิก ใบยืมทรัพย์สินระหว่างส่วนราชการ และระบบเบิกจ่าย งบประมาณ (๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบของราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทุกครั้ง	มกราคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและการประชุมระดับหน่วยงานและระดับจังหวัด	มกราคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำระบบควบคุมภายในของหน่วยงานหรือการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	-แจ้งให้บุคลากรจัดทำระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน หรือมีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย	มกราคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -จัดทำคู่มือหรือแนวทางการการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ --จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -จัดทำคู่มือหรือแนวทางการการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ -เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางฯ ทางเว็บไซต์จังหวัดสระแก้วและหน่วยงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	-ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	-จัดประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -แจ้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ทางเว็บไซต์จังหวัดสระแก้ว เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	มกราคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	-ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	-จัดประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -แจ้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ทางเว็บไซต์จังหวัดสระแก้ว เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	มกราคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๕. ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสระแก้ว

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดสระแก้วได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๕.๑ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS โดยการสแกน QR Code ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประเด็นข้อคำถามควรมีความกระชับ เข้าใจง่าย และสะดวกในการกดให้คะแนนในแต่ละข้อ ประกอบกับผู้ตอบแบบประเมินทั้งสองกรณีได้สะท้อนให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางคนเป็นผู้สูงอายุไม่สะดวกในการตอบแบบวัดผ่านทางโทรศัพท์ บางคนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นข้อคำถามบางข้อ และบางรายกดให้ระดับคะแนนผิดพลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการประเมินฯ ทำให้มีผลต่อระดับคะแนนประเมินของจังหวัด

๕.๒ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนของประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๓๕ ข้อคำถาม และประเด็นย่อยอีกหลายข้อ โดยในส่วนบางข้อมีคำถามที่มีความหมายใกล้เคียงกัน ซึ่งสามารถนำมารวมกันหรือตัดออกได้ อาทิ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๐๑ โครงสร้าง และ ๐๓ อำนาจหน้าที่ เห็นควรนำมารวมกัน, ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เห็นควรให้ตัดออกเนื่องจากมีระเบียบฯ สั่งให้ดำเนินการอยู่ เป็นต้น

๕.๓ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมิน ทั้ง ๓ ส่วน ให้อยู่ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแท้จริง

๕.๔ การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม และยั่งยืน

จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖ E mail hrsk0017.5@gmail.com