รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของ**จังหวัดสระแก้ว**

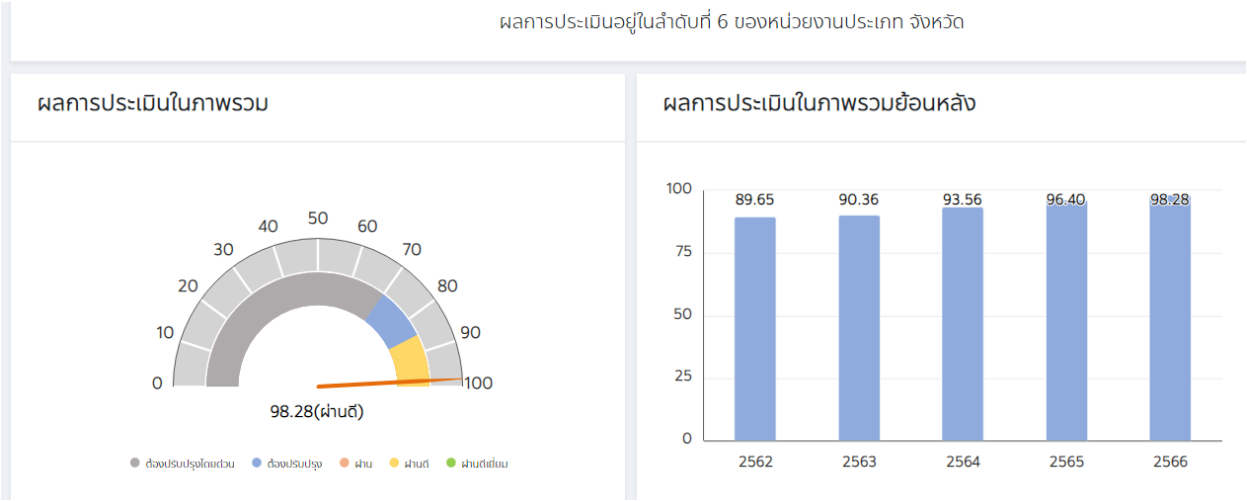
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับผลการประเมิน

98.28 คะแนน

ผ่านดี



จัดทำโดย

สำนักงานจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖

E mail: hrsk0017.5@gmail.gmail.com

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของจังหวัดสระแก้ว (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเป็นมาของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพยากรของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดสระแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ **Rating Score** โดยมีเหตุผลสำคัญ คือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (**Rating Score**) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

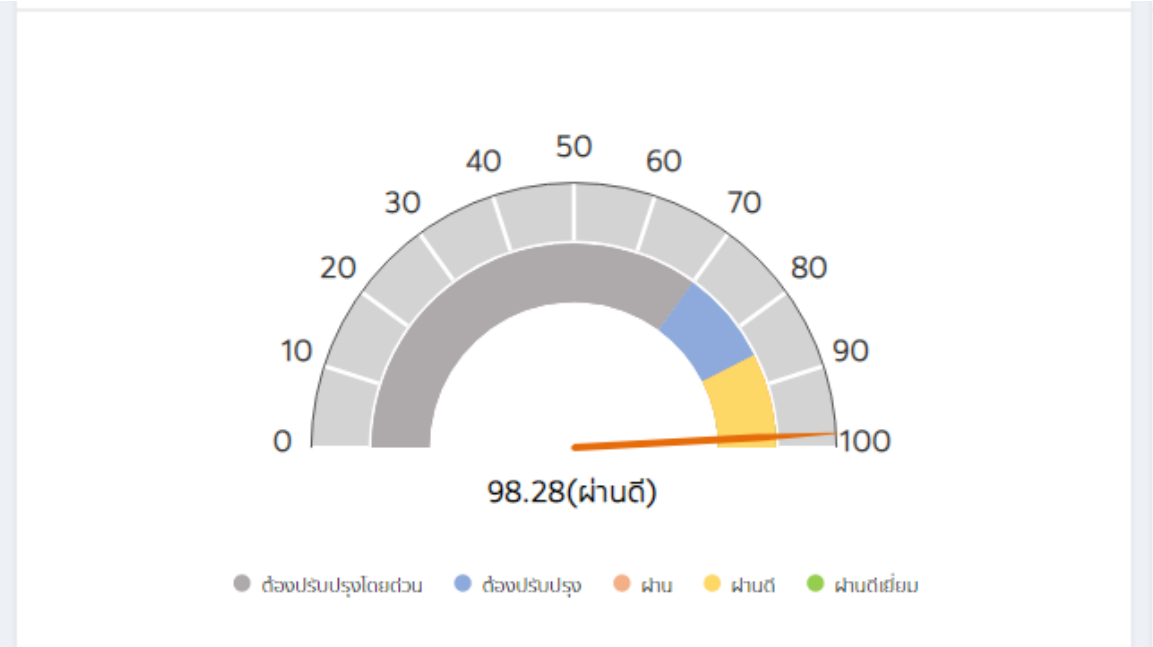
คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

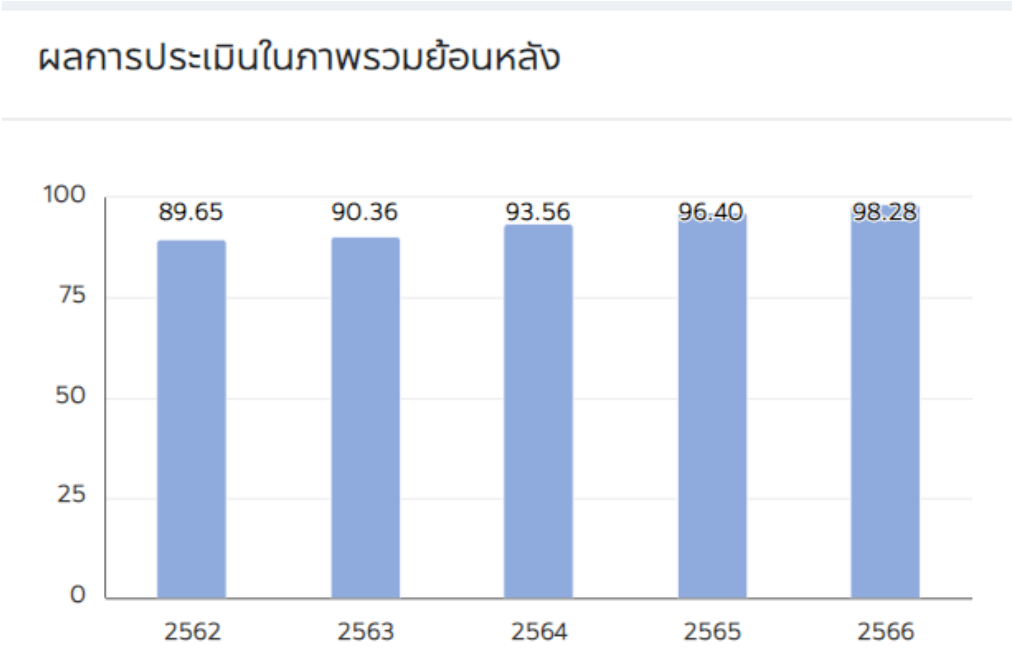
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินฯ ดังกล่าว โดยจำแนกคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือในการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือในการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือในการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสระแก้ว (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยภาพรวมของจังหวัดสระแก้ว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัด **เท่ากับ ๙๘.๒๘ คะแนน** ระดับผลการประเมิน **ผ่านดี** สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๘๘ คะแนน ซึ่งผลการประเมินผลอยู่ในลำดับที่ ๖ ของหน่วยงานประเภท จังหวัด สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

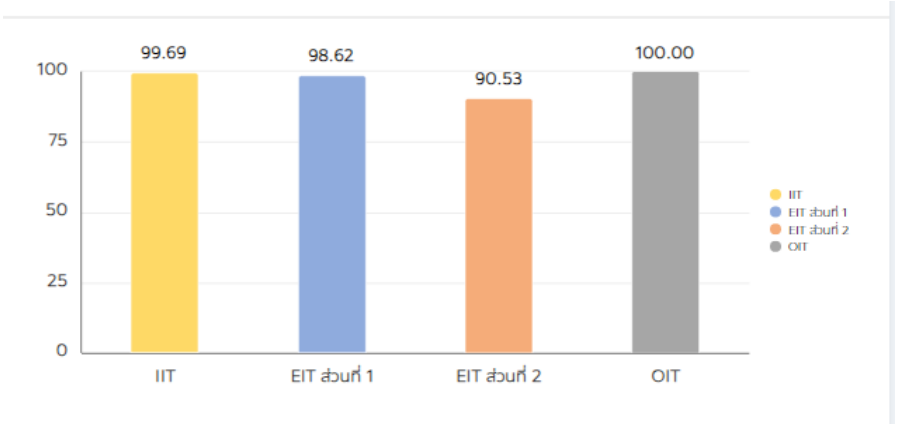




๒.๑ ผลการประเมิน ITA จังหวัดสระแก้ว ตามเครื่องมือการประเมิน

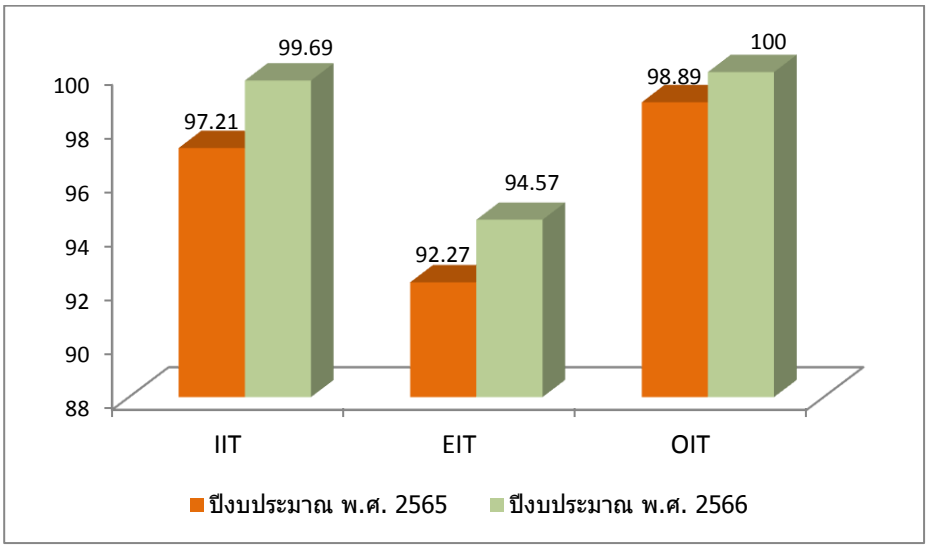
การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กร รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๖๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๘.๖๒
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey) (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ร้อยละ ๑๐)	๙๐.๕๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐



๒.๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เมื่อเทียบกับผลการประเมินในปีที่ผ่านมาเห็นได้ว่า เครื่องมือการประเมินที่มีการเพิ่มขึ้นของค่าคะแนนอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลต่อค่าคะแนนรวมในระดับจังหวัดสระแก้ว ตลอดจนค่าคะแนนตาม RATING SCORE คือการเพิ่มขึ้นของค่าคะแนน EIT



๒.๓ ผลการประเมิน ITA จังหวัดสระแก้ว ตามตัวชี้วัด

ผลการประเมินจำแนกรายตัวชี้วัดในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง พบว่า ในปี ๒๕๖๖ มีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.95	94.57	30	28.37
ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ	99.60			
ตัวชี้วัด 3 การใช้อำนาจ	99.55			
ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.65			
ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.70			
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.08	99.69	30	29.91
ตัวชี้วัด 7 คุณภาพการดำเนินงาน	95.63			
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.01			
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100	40	40.00
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต	100.00			
รวม				**98.28**

๒.๔ ผลการประเมิน ITA จำแนกตามประเด็นการประเมิน

ในภาพรวมเครื่องมือการประเมิน ITA โดยยึดตามหลักการประเมินที่ดี ดังนี้

๑) ต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี

๒) ต้องเป็นการประเมินทั้งคอร์รัปชันทางตรง (Hard Corruption) คอร์รัปชันทางอ้อม (Soft Corruption) และมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงคอร์รัปชันในช่วงเวลาที่ผ่านมา (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันด้วย

๓) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินต้องได้ประโยชน์จากการประเมินในการปรับปรุงศักยภาพของตนเอง โดยไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

๔) ต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล ดังนั้น ประเด็นการประเมินควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน

๕) ต้องช่วยให้ค่า CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้องคาพยพในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน

ผลการประเมิน ITA จำแนกตามประเด็นการประเมินรายข้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการประเมินรายประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2565)	คะแนน ITA (ปี 2566)	การเปลี่ยนแปลง
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.69	99.70	2.01
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	96.57	100	3.43
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.67	100	3.33
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	100	0
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100	100	0
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	100	0

	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.89	99.70	5.81
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	97.69	99.10	1.41
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	98.29	99.70	1.41
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.79	99.10	0.31
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.32	100	2.68
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.83	100	3.17
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	95.13	99.70	4.57
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	95.37	99.70	4.33
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	96.36	98.80	2.44
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.54	100	1.46
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.27	99.10	-0.17
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.87	100	1.13
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.03	99.41	0.38
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	92.92	99.70	6.78
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.3	99.70	3.40
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.6	100	3.40
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.12	100	4.88
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.87	99.1	3.23

	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.06	100	1.94
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	98.16	99.70	1.54
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	96.83	99.41	2.58
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	96.68	99.41	2.73
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	95.86	99.70	3.84
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	94.88	100	5.12

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2565)	คะแนน ITA (ปี 2566) (Public)	คะแนน ITA (ปี 2566) (Survey)	**การเปลี่ยนแปลง**
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.22	98.50	82.23	7.28
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	92.11	98.50	87.31	6.39
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.50	98.81	89.85	8.31
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	97.23	100	-2.77
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	93.38	98.50	89.85	5.12

	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	91.33	98.81	87.31	7.48
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	92.12	98.81	87.31	6.69
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	94.62	99.09	100.00	4.47
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	91.84	98.50	87.31	6.66
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	87.69	99.09	100.00	11.40
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	92.11	98.50	84.77	6.39
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	91.09	98.19	84.77	7.10
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	98.46	99.09	100.00	0.63
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	85.15	98.81	87.31	13.66
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	92.37	98.81	89.85	6.44

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2565)	คะแนน ITA (ปี 2566)	การเปลี่ยนแปลง
	ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล			
	ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
o1	โครงสร้าง	100	100	0
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	100	0
o3	อำนาจหน้าที่	100	100	0
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	100	0
o5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	100	100	0
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	100	0
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	100	0

o8	Q&A	100	100	0
o9	Social Network	0	100	100
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	0
	ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงาน			
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	100	0
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	100	0
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	100	0
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	100	0
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	100	0
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	100	0
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	100	0
o18	E–Service	100	100	0
	ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	100	0
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	100	0
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	100	0
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	0
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	0
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	100	0
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	100	0

	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	100	0
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	100	0
o33	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	100	100	0
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	100	0
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	100	0
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100	100	0
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100	0
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	100	0
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100	0
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100	0
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100	0

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จังหวัดสระแก้ว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๒๘ คะแนน และได้นำผลการประเมินดังกล่าวจากผู้ตรวจประเมินฯ มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๙๙.๗๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๘๒.๒๓

๓.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	๘๗.๓๑
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น	๘๔.๗๗

๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	๘๗.๓๑
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	๘๗.๓๑

๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i๒๔	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)	๙๙.๑๐

๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๙๙.๑๐
i๑๐	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	๙๙.๑๐

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในสังกัดบางรายไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ ดังนั้น ส่วนราชการควรมีการประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๓๙ ๐๔๐)	๙๙.๑๐

๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานบางแห่งยังไม่มีการปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสในการให้บริการผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือการจัดทำการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย	๘๙.๘๕

๓.๘ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น รักษามาตรฐานและควรพัฒนา

ประเด็นที่เป้าฯข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนน	ประเด็นควรพัฒนา/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ ๑๐๐	๑.ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในทุกข้อคำถาม ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ๓.ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๔. การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑.ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอกและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด ๒.ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	๑.เผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์หลักของจังหวัด และหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	พฤศจิกายน ๓๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service อาทิ เช่น การจองคิวให้บริการ, จองคิวการต่อทะเบียนรถ, การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่างทางการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ E-Service	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนเมษายน๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service อาทิ เช่น การจองคิวให้บริการ, จองคิวการต่อทะเบียนรถ, การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น ๓.ปรับปรุงหรือพัฒนาสถานที่ให้บริหาร ๔.สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการ	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์ช่างทางการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ E-Service	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนเมษายน๒๕๖๗
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service อาทิ เช่น การจองคิวให้บริการ, จองคิวการต่อทะเบียนรถ, การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่างทางการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ E-Service	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนเมษายน๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๓ การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ใบเบิก ใบยืมทรัพย์สินระหว่างส่วนราชการ และระบบเบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับ ๒.ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบของราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ ๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ใบเบิก ใบยืมทรัพย์สินระหว่างส่วนราชการ และระบบเบิกจ่ายงบประมาณ ๒)มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบของราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทุกครั้ง	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
I๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	-ควรจัดให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือให้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	-ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
I๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	-จัดทำระบบควบคุมภายในของหน่วยงานหรือการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	-แจ้งให้บุคลากรจัดทำระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน หรือมีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย	มกราคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
๔.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
I๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	-จัดทำและเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. กำหนด	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. กำหนด	มกราคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๔.๗ การสร้างกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	ส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว	-แจ้งส่วนราชการให้ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้ร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากร	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๕. ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสระแก้ว

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสระแก้วได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๕.๑ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS โดยการสแกน QR Code ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประเด็นข้อคำถามควรมีความกระชับ เข้าใจง่าย และสะดวกในการกดให้คะแนนในแต่ละข้อ ประกอบกับผู้ตอบแบบประเมินทั้งสองกรณีได้สะท้อนให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นข้อคำถามบางข้อ และบางรายกดให้ระดับคะแนนผิดพลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการประเมินฯ ทำให้มีผลต่อระดับคะแนนประเมินของจังหวัด

๕.๒ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนของประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๓ ข้อคำถาม และประเด็นย่อยอีกหลายข้อ โดยในส่วนบางข้อมีคำถามที่มีความหมายใกล้เคียงกัน อาทิ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กับ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เห็นควรนำมารวมกันเป็นประเด็นเดียว เป็นต้น

๕.๓ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมิน ทั้ง ๓ ส่วน ให้อยู่ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแท้จริง

สำนักงานจังหวัดสระแก้ว
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐๓๗๔๒๕๑๒๖
E mail hrsk0017.5@gmail.com