

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

จังหวัดสระแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. 037 425126

แบบฟอร์มที่ 1

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
จังหวัดสระแก้ว

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้นำและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ส่วนราชการควรนำเสนอในการอธิบายในหมวด 1-7 ต่อไป

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้

1. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1) คำถาม

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

คำตอบ

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	1.การนำภารกิจและนโยบายรัฐบาลมาปฏิบัติ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่มอบหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 2.พัฒนาการบริการด้านพื้นฐาน การจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อประชาชนมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี 3.เสริมสร้างเศรษฐกิจให้มีคุณภาพ เสถียรภาพ มุ่งปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน และโลจิสติกส์ เพื่อเชื่อมโยงกับต่างประเทศ 4.พัฒนาการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งผลิตสินค้าการเกษตรโดยการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูป การพัฒนาคุณภาพที่ดี และส่งเสริมเกษตรปลอดสารพิษ 5.พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน 6.พัฒนาการบริหารจัดการ การปฏิบัติราชการ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจในการบริหารงานของจังหวัดสระแก้ว

คำถาม

-มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

คำตอบ

แนวทางในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	วิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
1. ศึกษาข้อมูล สำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข สนับสนุนการจัดการในพื้นที่ ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และวิชาชีพ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐโดยกำหนดขั้นตอน ลดระยะเวลาและรักษามาตรฐานการให้บริการ 3. เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการพัฒนาจังหวัดและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ชายแดน และการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ เป็นต้น 4. เปิดช่องทางให้มีการร้องทุกข์/ร้องเรียนได้	1. ให้บริการ ณ หน่วยงาน 2. ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ เช่น จังหวัดเคลื่อนที่ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป็นต้น 3. ให้บริการในพื้นที่ 4. ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม 5. ให้บริการผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น 6. แจ้งเป็นหนังสือราชการ

(2) คำถาม

- **วิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร**
- **เป้าประสงค์หลักของส่วนราชการคืออะไร**
- **ค่านิยมของส่วนราชการคืออะไร**
- **วัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร**

คำตอบ

วิสัยทัศน์	**"ศูนย์กลางโลจิสติกส์ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศของอินโดจีน ถิ่นพืชพลังงาน อาหารปลอดภัย"**

เป้าประสงค์หลัก	1.เป็นศูนย์กลางรองรับและกระจายสินค้าสู่อินโดจีนและจังหวัดใกล้เคียง 2.เป็นแหล่งผลิตพืชพลังงานทดแทนที่สำคัญของประเทศ 3.เป็นแหล่งผลิตสินค้าการเกษตร โดยการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูป การพัฒนาคุณภาพ และส่งเสริมเกษตรปลอดสารพิษ 4.เป็นศูนย์กลางทางด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและมรดกโลกของอินโดจีน 5.เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่มีความอุดมสมบูรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ครบวงจร บริการแพทย์แผนไทย และเชื่อมโยงประวัติศาสตร์วัฒนธรรมขอม 6.เป็นแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 7.ประชาชนมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี 8.คุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน 9.ประชาชน ชุมชน สังคม ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้น 10.ให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี และมีความพึงพอใจในการบริการ 11.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
วัฒนธรรม	- ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) - การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
ค่านิยม	"ยึดมั่นความดี มีศีลธรรม ทำงานเป็นทีม สู่ความสำเร็จ"

(3) คำถาม

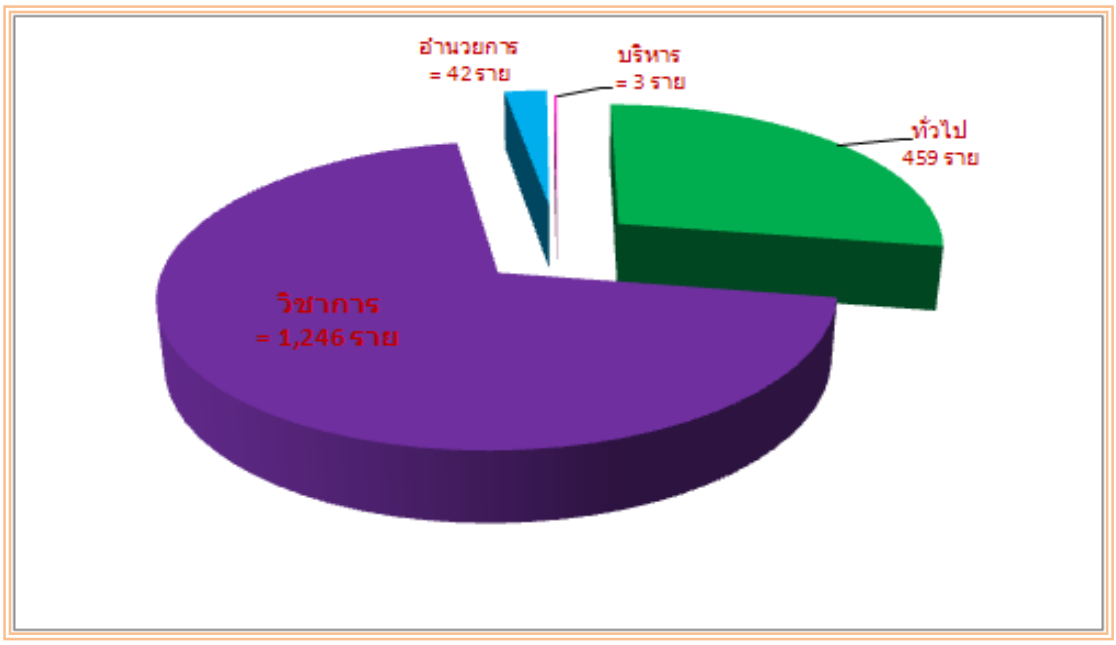
ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#)

(ข้อมูลบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการทำการประเมิน)

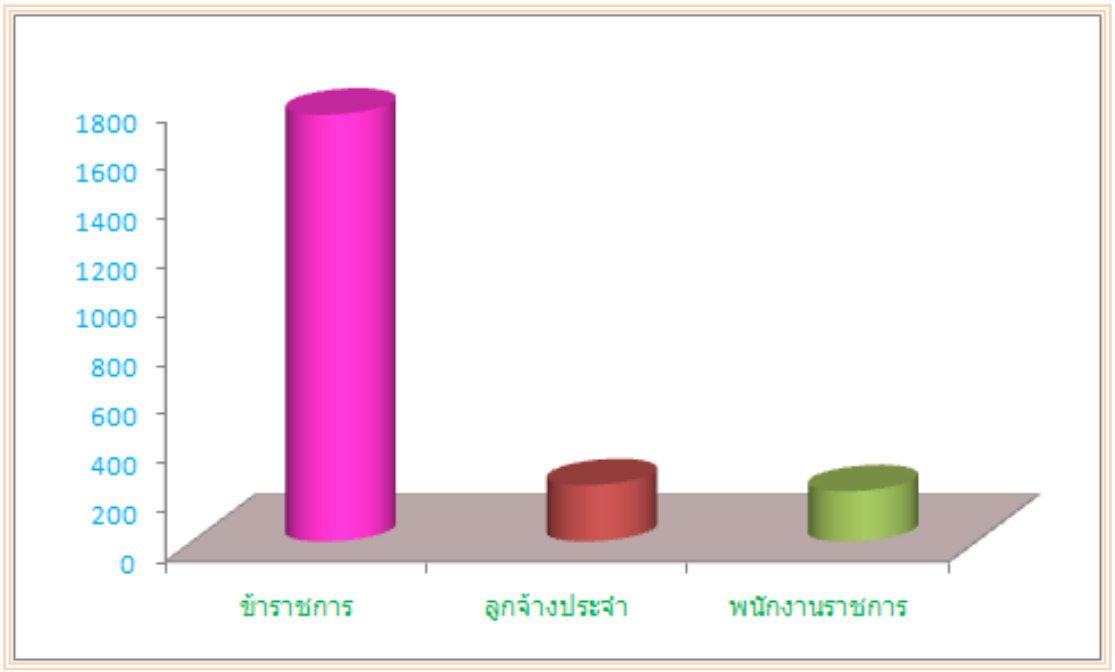
คำตอบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จังหวัดสระแก้วมีบุคลากรจำนวน 2,187 คน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน 1,750 ราย ประกอบด้วย ประเภทตำแหน่งบริหาร =3 ราย ตำแหน่งอำนวยการ = 42 ราย ตำแหน่งวิชาการ = 1,246 ราย และตำแหน่งทั่วไป = 459 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.02 ลูกจ้างประจำ จำนวน 231 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.56 และพนักงานราชการ จำนวน 206 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.42 ของบุคลากรทั้งหมด
(ข้อมูล ณ 1 มีนาคม 2556)

รูปกราฟที่ 1 : แสดงการเปรียบเทียบระหว่างจำนวนข้าราชการของจังหวัดในแต่ละประเภท



รูปกราฟที่ 2 : แสดงการเปรียบเทียบระหว่างบุคลากรของจังหวัดแต่ละประเภท



ระดับการศึกษา

ข้าราชการ : ส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 1,177 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.26 รองลงมามีการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน 433 ราย คิดเป็นร้อยละ 24.74 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 135 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.71 และระดับปริญญาเอก จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.29

ลู**กจ้างประจำ**: ส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 117 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.87 รองลงมามีการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 114 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.35

พนักงานราชการ: ส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 141 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.78 รองลงมามีการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 58 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.29 ระดับปริญญาโท จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 2.93

อายุตัวเฉลี่ย (ปี)

ข้าราชการ จำนวน 1,750 คน มีอายุตัวเฉลี่ย 44 ปี ลูกจ้างประจำ 231 ราย มีอายุตัวเฉลี่ย 45 ปี และพนักงานราชการ จำนวน 206 ราย มีอายุตัวเฉลี่ย 35 ปี

อายุราชการเฉลี่ย(ปี)

ข้าราชการ จำนวน 1,750 ราย มีอายุราชการเฉลี่ย 20 ปี ลูกจ้างประจำ 231 ราย มีอายุราชการเฉลี่ย 20 ปี และพนักงานราชการ จำนวน 206 ราย มีอายุปฏิบัติงานเฉลี่ย 6 ปี

(4) คำถาม

ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้างในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

คำตอบ

เทคโนโลยี	- มีเครือข่ายระบบสื่อสารเพื่อใช้เชื่อมโยงติดต่อภายในระหว่างส่วนราชการและส่วนราชการภายนอก ได้แก่ Intranet Internet และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ GIS ระบบ VDO Conference ระบบเสียงตามสาย e-mail และ WebBord เป็นต้น
อุปกรณ์	- มีอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้แก่ เครื่องกำหนดพิกัด (GPS) กล้องวัดระยะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร และรถ Mobile เป็นต้น
สิ่งอำนวยความสะดวก	1.อาคารสถานที่ 2.เครื่องปรับอากาศ 3.ลิฟท์ 4.เครื่องทำน้ำเย็น 5.ห้องสมุด 6.ที่นั่งรอรับบริการ 7.ที่จอดรถ 8.ห้องประชุม 9.ตู้กดเงินธนาคาร (ตู้ ATM) 10.สวนสุขภาพ และอุปกรณ์ออกกำลังกาย 11.ทางลาดสำหรับผู้พิการ 12.ที่หยุดรถไฟศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว 13.ศูนย์บริการร่วม 14.ศูนย์ฝึกอบรม 15.ศูนย์สาธิตทางการเกษตร เป็นต้น

(5) คำถาม

ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ**ที่สำคัญ**อะไรบ้าง(#)

(ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ<u>การส่งมอบบริการหลัก</u>ของส่วนราชการเท่านั้น)

คำตอบ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	**เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ**	**ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย**	ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
1.พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522	- ให้องค์กรของรัฐมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ประกอบธุรกิจ มิให้ประกอบธุรกิจที่เป็นการล่วงละเมิดและประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการเพื่อให้ความคุ้มครองผู้บริโภค	- สำนักนายกรัฐมนตรี	**สำนักงานจังหวัดสระแก้ว**
1.พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร	- วิธีปฏิบัติว่าด้วยการบริการพื้นฐานตั้งแต่เกิดจนตาย	-กระทรวงมหาดไทย	**ที่ทำการปกครองจังหวัด**
2.พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน	- ว่าด้วยการทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลสัญชาติไทย	-กระทรวงมหาดไทย	
3.พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457	- ว่าด้วยการปกครองท้องที่ และการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน	-กระทรวงมหาดไทย	
4.พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2474	- การขอต่อใบอนุญาต การอนุญาตประกอบอาชีพ ขายทอดตลาด และค้าของเก่า	-กระทรวงมหาดไทย	
5.พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. 2505	- การออกใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ การต่ออายุใบอนุญาตการตรวจ และควบคุมโรงรับจำนำ	-กระทรวงมหาดไทย	
6.พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522	- คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ (พม่า ลาว กัมพูชา)	-กระทรวงมหาดไทย	
7.พ.ร.บ. ทะเบียนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้แสง และส่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ว่าด้วยทะเบียนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้แสง และส่งเทียมอาวุธปืน	-กระทรวงมหาดไทย	
8.พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. 2509	- ว่าด้วยสถานบริการ	-กระทรวงมหาดไทย	
9.พ.ร.บ. เกี่ยวกับคดีอาญา 10 ประเภท	- เกี่ยวกับคดีอาญา 10 ประเภท	-กระทรวงมหาดไทย	
10.พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. 2478	-การพนัน	-กระทรวงมหาดไทย	

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย	ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
1.พ.ร.บ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2547	- โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนระดับจังหวัด และอำเภอ	-สนง.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ/สำนักนายกรัฐมนตรี	**สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด**
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขความยากจน (กข.คจ.) พ.ศ. 2553	-วัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ -การกำกับ ติดตาม การควบคุม การบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขความยากจน	- กระทรวงมหาดไทย	
1.ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497	- ออกเอกสารสิทธิในที่ดิน และการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	-กระทรวงมหาดไทย	**สำนักงานที่ดินจังหวัด**
1.พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550	-ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-กระทรวงมหาดไทย	**สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด**
2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546	-การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	-กระทรวงการคลัง	
1.พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดสิทธิของประชาชน ทั้งสิทธิของผู้สมัครรับเลือกตั้งและสิทธิของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	-กระทรวงมหาดไทย	**สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**
2.พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดสิทธิของประชาชน ทั้งสิทธิของผู้สมัครรับเลือกตั้งและสิทธิของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	-กระทรวงมหาดไทย	
3.พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดสิทธิของประชาชน ทั้งสิทธิของผู้สมัครรับเลือกตั้งและสิทธิของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	-กระทรวงมหาดไทย	
1.ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	-แก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	**สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด**

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย	ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
1.พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499 และแก้ไขเพิ่มเติม	- ว่าด้วยการควบคุมและกำจัดโรคระบาดสัตว์	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	**สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด**
2.พ.ร.บ. ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2542	- ว่าด้วยการควบคุมการผลิต นำเข้าและขายอาหารสัตว์	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
1.พ.ร.บ.การประมง พ.ศ. 2490 และแก้ไขเพิ่มเติม	- เป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรประมงของประเทศ โดยมีการควบคุมกิจกรรมการทำการประมงให้เหมาะสม การจัดเก็บเงินอากรการประมง การคุ้มครองที่จับสัตว์น้ำมิให้ถูกทำลายเสื่อมโทรม รวมทั้งกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรประมง	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	**สำนักงานประมงจังหวัด**
1.พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	-กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้าการเกษตรให้บริการหรืออื่นๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคล ที่มีความผูกพันมีวิถีชีวิตร่วมกัน และรวมตัวกัน ไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคล หรือไม่เป็นนิติบุคคล	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	**สำนักงานเกษตรจังหวัด**
1.พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542	- เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ การดำเนินการการกำกับสหกรณ์ การเลิกสหกรณ์ และการควบสหกรณ์	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	**สำนักงานสหกรณ์จังหวัด**
2.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547	-เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร การดำเนินการ การกำกับกลุ่มเกษตรกร การเลิกกลุ่มเกษตรกร และการควบกลุ่มเกษตรกร	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
3.พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511	-เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินให้กับราษฎรในรูปนิคมสหกรณ์	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
1.พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติม	-การกำหนดสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	**สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด**

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย	ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1.พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. 2535	- การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ	-กระทรวงสาธารณสุข	**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด**
2.พ.ร.บ. ยา พ.ศ. 2510 และแก้ไขเพิ่มเติม	- การขออนุญาต การออกใบอนุญาต การจำหน่าย ผู้รับอนุญาตยาแผนปัจจุบัน ยาผู้ประกอบโรคศิลป์ ยาแผนโบราณ ยาปลอม และการขึ้นทะเบียนตำรับยา	-กระทรวงสาธารณสุข	
3. กฎกระทรวงออกตามความใน พ.ร.บ. อาหาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม	- การควบคุมการผลิต จำหน่าย การนำเข้าอาหาร	-กระทรวงสาธารณสุข	
4. พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545	- สิทธิการรับบริการสาธารณสุข - หน่วยบริการและมาตรฐานการบริการสาธารณสุข - การบริการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	-สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	
1 พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ. 2505	-การด้วยการดำเนินการแต่งตั้ง การปกครองคณะสงฆ์ องค์กรบริหารคณะสงฆ์ นิคหกรรมและการสละ สมณเพศ ลักษณะของวัด สำนักสงฆ์ การศาสนสมบัติและบทลงโทษ	-สำนักนายกรัฐมนตรี	**สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด**
1.พ.ร.บ.สถิติ พ.ศ. 2550	-การกำหนดอำนาจ หน้าที่ของผู้ใช้ข้อมูล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน พรบ.	-สำนักนายกรัฐมนตรี	**สำนักงานสถิติจังหวัด**
1.พ.ร.บ.บัญญัติการประกอบการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551	-การกำหนดหลักเกณฑ์ และการอนุญาตให้ผู้ประกอบการด้านกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์	-สำนักนายกรัฐมนตรี	**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด**
2.พ.ร.บ.องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจาย- เสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2543	-การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับดูแลการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	-สำนักนายกรัฐมนตรี	

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย	ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1.ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตาม พรบ.ป่าไม้ พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2541	-ให้ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ ยื่นคำขอและขอรับใอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	-กรมป่าไม้	**สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด**
2.พ.ร.บ.เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545	-ให้ผู้ครอบครอง ซ่อม และจำหน่าย เลื่อยโซ่ยนต์ ให้ยื่นคำขอและขอรับใบอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
3.ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2548	-ให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอต่อจังหวัดหรือ สสจ.สระแก้ว เพื่อสั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรายงานให้กรมป่าไม้พิจารณาอนุญาต	-กรมป่าไม้	
4.พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	-การรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องปรับแก้ให้เกิดกระบวนการจัดทำ พิจารณาอนุมัติ การควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้มีระดับมาตรฐานดีขึ้นด้วยวิธีการที่เปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นจนได้ข้อยุติว่าผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิด	- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
1.พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551	-การอนุญาตผู้ประกอบกิจการโรงภาพยนตร์และวีดิทัศน์ให้การดำเนินการตาม พ.ร.บ.	-กระทรวงวัฒนธรรม	**สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด**
2.พ.ร.บ.โบราณสถานโบราณวัตถุ พ.ศ.2504	-การตรวจสอบขอบเขตโบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-กรมศิลปกร	
1.ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. 2522	-กำหนดหลักเกณฑ์ในรายละเอียดในการดำเนินการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดีในการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินเพื่อให้สอดคล้องกับประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	-กระทรวงยุติธรรม	**สำนักงานบังคับคดีจังหวัด**
2.ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520	-กำหนดหลักเกณฑ์ในรายละเอียดในการบังคับคดีล้มละลายของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้	-กระทรวงยุติธรรม	

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย	ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1.พ.ร.บ.ราชทัณฑ์ พ.ศ. 2479 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ระเบียบปฏิบัติ สิทธิและประโยชน์ของเจ้าพนักงานและผู้ต้องขัง	-กระทรวงยุติธรรม	**เรือนจำจังหวัด**
2.พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักขังตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2506 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ระเบียบปฏิบัติ สิทธิและประโยชน์ของเจ้าพนักงานและผู้ต้องขัง	-กระทรวงยุติธรรม	
3.ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. 2548	-ระเบียบการบัญชี การรับ การจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์อื่นที่กรมราชทัณฑ์ได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง หรือจากการทำงานของผู้ต้องขัง	-กรมราชทัณฑ์	
4.ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยร้านสังเคราะห์ผู้ต้องขัง พ.ศ. 2513 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ระเบียบการบัญชี การรับ การจ่ายเงิน รายได้จากกิจการร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง	-กรมราชทัณฑ์	
1.พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502	-วิธีการงบประมาณ	-กระทรวงการคลัง	**สำนักงานคลังจังหวัด**
2.ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551	-การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง	-กระทรวงการคลัง	
3.ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520	-การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ	-กระทรวงการคลัง	
1.พ.ร.บ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดปี พ.ศ. 2545	-มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจหาผู้เสพหรือผู้ติดยาเสพติด เพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ติดยาเสพติด	-กระทรวงยุติธรรม	**สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด**
2.พ.ร.บ.จัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ให้องค์กรมีอำนาจหน้าที่ในการสอดส่องดูแลแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดที่เป็นเด็กและเยาวชน	-กระทรวงยุติธรรม	
3.พ.ร.บ.ราชทัณฑ์ พ.ศ. 2479 (เฉพาะมาตราเกี่ยวข้องกับการพักการลงโทษและลดวันต้องโทษ)	-ให้องค์กรมีอำนาจหน้าที่ในการทำงานสืบเสาะข้อเท็จจริงและสอดส่องดูแลแก้ไขฟื้นฟูนักโทษที่ได้รับการปล่อยตัวก่อนครบกำหนดโทษตามหมายศาล	-กระทรวงยุติธรรม	

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย	ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1.ประมวลสิทธิประโยชน์ของคนงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2550	-เป็นสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายของไทยและต่างประเทศ	-สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	**สำนักงานแรงงานจังหวัด**
1.พ.ร.บ.บัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528	-ให้องค์กรของรัฐมีอำนาจ หน้าที่ในการกำกับดูแลตรวจสอบ การประกอบธุรกิจจัดหางานในประเทศและต่างประเทศ	-กระทรวงแรงงาน	**สำนักงานจัดหางานจังหวัด**
2.พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551	-การทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทยให้เป็นไปตามกฎหมายและเกิดประโยชน์แก่ประเทศไทย	-กระทรวงแรงงาน	
1.พ.ร.บ.รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543	-การกำหนดหลักเกณฑ์ให้นายจ้างและลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	-กระทรวงแรงงาน	**สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด**
1.พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533	-ว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประกันตนในสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างสำนักงานประกันสังคม เพื่อจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ซึ่งผู้ประกันตนจะได้รับสิทธิประโยชน์ 7 กรณี ที่เกิดขึ้นมิใช่เนื่องจากการทำงาน ได้แก่ เจ็บป่วย หรือประสบอันตราย ทุพพลภาพ เสียชีวิต คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน	-กระทรวงแรงงาน	**สำนักงานประกันสังคมจังหวัด**
2.พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537	-ว่าด้วยการคุ้มครองลูกจ้าง ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างและแจ้งลูกจ้างที่ทำงานกับสำนักงานประกันสังคม เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ซึ่งลูกจ้างจะได้รับค่าทดแทนกรณีเจ็บป่วย หรือประสบอันตราย หรือเป็นโรคอันเนื่องจากการทำงาน สูญเสียอวัยวะทุพพลภาพ ตายและสูญหายเนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง	-กระทรวงแรงงาน	

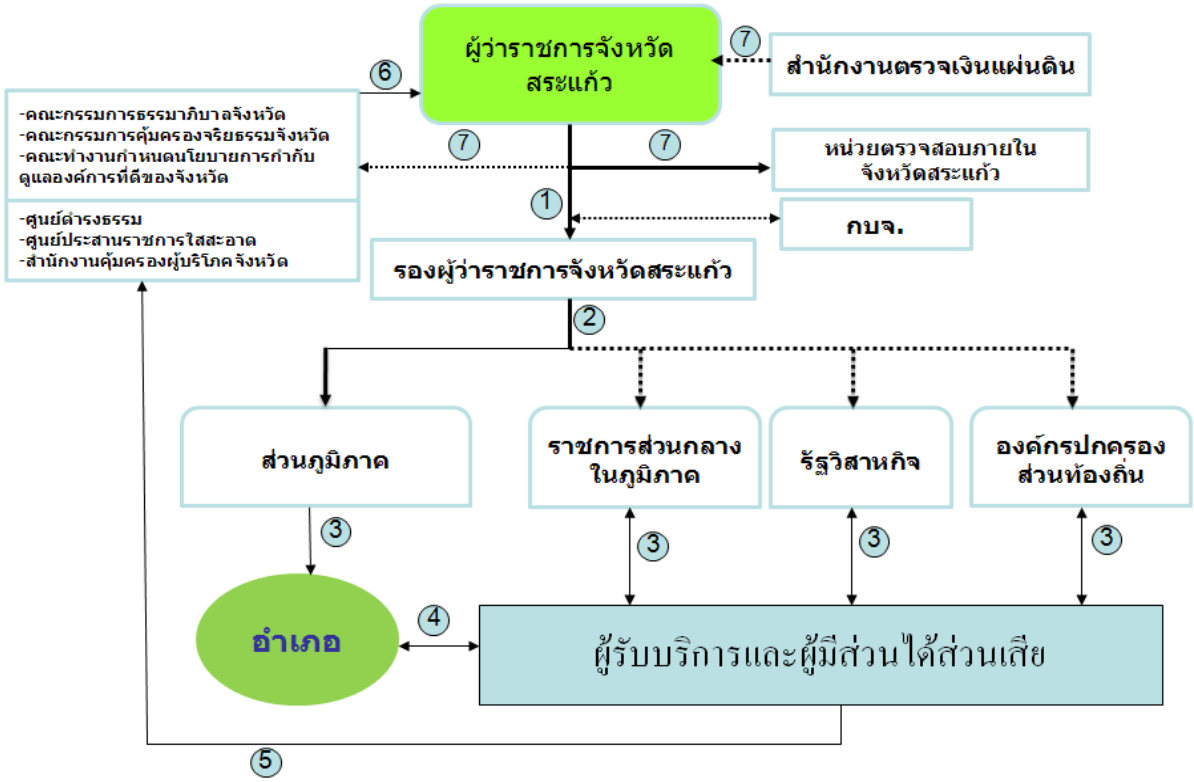
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย	ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1.พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. 2507	-หลักเกณฑ์การคุ้มครองสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน ที่เข้าพักอาศัยอยู่ในหอพักเอกชน	-กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	**สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด**
2.พ.ร.บ.การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546	-การกำหนดมาตรการ วิธีการจัดบริการสังคม ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมเพื่อตอบสนองความจำเป็น เป็นขั้นพื้นฐานของประชาชน	-กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
1. พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-การกำกับดูแลและการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมไม่ให้กระทบต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียงและสิ่งแวดล้อม	-กระทรวงอุตสาหกรรม	**สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด**
2. พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2510 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-การกำกับดูแลและควบคุมการประกอบกิจการเหมืองแร่ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมีผลประโยชน์ต่อประเทศชาติ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้อยู่อาศัยข้างเคียง	-กระทรวงอุตสาหกรรม	
3.พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535	-การกำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ให้เป็นไปตามกฎหมายและเน้นการควบคุมทั้งระบบและครบวงจร โดยมีการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม หากผู้ประกอบการขาดความรับผิดชอบและมีมาตรการและบทลงโทษ	-กระทรวงอุตสาหกรรม	
4.พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2530 และแก้ไขเพิ่มเติม	-ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการนำเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการนำมาจดทะเบียน เพื่อค้ำประกันเงินกู้จากธนาคารได้	-กระทรวงอุตสาหกรรม	

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

(6) คำถาม

โครงสร้างองค์กร และวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

คำตอบ



วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี

จังหวัดสระแก้วได้จัดให้มีระบบการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี และการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในรูปคณะกรรมการ และคณะทำงาน ดังนี้

1.การกำกับดูแลในด้านการบริหารจัดการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะทำงานต่างๆ จากส่วนราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางในภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม และกำกับการดำเนินงานของจังหวัด ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี และได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ในการบริหารจัดการองค์กรได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) รวมถึงการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการปฏิบัติของทางราชการที่ได้กำหนดไว้

2.การกำกับดูแลด้านการเงินและงบประมาณ โดยการใช้ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายในของจังหวัดสระแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว เป็นหน่วยงานเร่งรัด ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความโปร่งใส สุจริต รวมถึงได้มีการตรวจสอบการดำเนินงานของจังหวัดจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกด้วย

3.การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ได้มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส โดยจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัด เพื่อจัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็น รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกช่องทางหนึ่ง

4.ให้ประชาชนมีส่วนร่วมและตรวจสอบ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานได้แก่ คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมจังหวัด และคณะทำงานกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของจังหวัด

(7) **คำถาม**

ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

คำตอบ

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. กรม/กระทรวง/รัฐวิสาหกิจ/สถาบันการศึกษา	-การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ -รายงานผลการปฏิบัติงาน -ประสานข้อมูล	-กำหนดนโยบายที่ชัดเจนถูกต้อง -ข้อมูลข่าวสาร ถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัย -แผนงาน/กิจกรรม เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จ และประหยัดเวลา	-การประชุม/สัมมนา -คำสั่ง/ประกาศ/คู่มือ -หนังสือเวียน -เว็บไซด์ และ e-mail -ระบบ Video Conference
2.ส่วนราชการประจำจังหวัด	-รับนโยบายมาปฏิบัติ -รายงานผลการปฏิบัติงาน -ประสานข้อมูล -มอบนโยบาย	-กำหนดนโยบายที่ชัดเจนถูกต้อง -กำหนดแผนงาน/กิจกรรมเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จ และประหยัดเวลา -ให้คำแนะนำ ที่ถูกต้องรวดเร็ว	-การประชุม/สัมมนา -คำสั่ง/ประกาศ/คู่มือ -หนังสือเวียน -เว็บไซด์ และ e-mail -บริการส่งข้อความสั้น (Short Message Service:SMS/SakaeoNews)

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
3.ส่วนราชการประจำอำเภอ	-รับนโยบาย -ประสานข้อมูล -ดำเนินการ/ส่งเสริม/สนับสนุน/กำกับดูแล	-มีนโยบายที่ชัดเจน ถูกต้อง -แผนงาน/กิจกรรมเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จและประหยัดเวลา -ให้คำแนะนำที่ถูกต้อง รวดเร็ว	-การประชุม/สัมมนา -คำสั่ง/ประกาศ/คู่มือ -หนังสือเวียน -เว็บไซต์ และ e-mail -บริการส่งข้อความสั้น (Short Message Service:SMS/SakaeoNews) -สื่อวิทยุกระจายเสียง

(8) คำถาม

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)

- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

คำตอบ

กลุ่มผู้รับบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1.กลุ่มประชาชนทั่วไป เช่น -บุคลากรภาครัฐ -เด็ก/เยาวชน -สตรี -ผู้สูงอายุ -ผู้พิการ -นักท่องเที่ยว -คนไข้ -ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน เป็นต้น	-บริการข้อมูลข่าวสาร -จัดบริการสาธารณะ -จัดบริการตามหน้าที่และภารกิจ -ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน บำบัด รักษา และฟื้นฟู -การรับรองสถานภาพ	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน -มีความน่าเชื่อถือ	-ประชุม/อบรม/สัมมนา -เจ้าหน้าที่ให้บริการ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -คู่มือการให้บริการ -การรณรงค์ -สื่อวิทยุกระจายเสียง

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
2.กลุ่มเกษตรกร เช่น -ผู้ปลูกข้าวอินทรีย์ -ผู้ปลูกมันสำปะหลัง -ผู้ปลูกอ้อยอินทรีย์ -ผู้เลี้ยงโค-กระบือ -ผู้เลี้ยงสัตว์ปีก -ผู้เลี้ยงปลา -เกษตรกรผู้นำการใช้น้ำ -กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน เป็นต้น	-บริการข้อมูลข่าวสาร -ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ -สนับสนุนปัจจัยการผลิต -อนุญาตดำเนินการ -การรับรองสถานภาพเกษตรกร -การรับรองมาตรฐานฟาร์ม -ช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน -เจ้าหน้าที่ติดตามสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-ประชุม/อบรม/สัมมนา -เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -คู่มือการให้บริการ -การรณรงค์ -สื่อวิทยุกระจายเสียง
3. กลุ่มอาชีพและผู้ประกอบการ เช่น -นักธุรกิจ -กลุ่มวิสาหกิจชุมชน -ธุรกิจโรงแรม -ร้านอาหาร -ผู้ประกอบการ OTOP -ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว -ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น	-บริการข้อมูลข่าวสาร -การอนุญาต อนุมัติในการประกอบกิจการ -การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ -การตรวจสอบกิจการ -ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ -สนับสนุนปัจจัยพื้นฐานการผลิต -แนะนำ ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน -มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและแนวทางในพัฒนาจังหวัด -มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรของชุมชน -การสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่องทันเวลา -สามารถแก้ไขปัญหาให้ได้	-ประชุม/อบรม/สัมมนา -เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1.กลุ่มประชาชนทั่วไป เช่น -พ่อแม่/ผู้ปกครอง -ผู้ปกครองท้องที่ -ผู้บริหารท้องถิ่น -ญาติผู้ป่วย/ผู้พิการ -นายจ้าง เป็นต้น	-บริการข้อมูลข่าวสาร -จัดบริการสาธารณะ -จัดบริการตามหน้าที่และภารกิจ -ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน บำบัด รักษา และฟื้นฟู	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-ประชุม/อบรม/สัมมนา -เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อวิทยุกระจายเสียง
2.กลุ่มผู้ประกอบการค้าด้านการเกษตรเช่น -ผู้ค้าปุ๋ยเคมี/ปุ๋ยอินทรีย์ -ร้านขายอาหารสัตว์ -ผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน เป็นต้น	-บริการข้อมูลข่าวสาร -ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ -แนะนำ ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-ประชุม/อบรม/สัมมนา -เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -คู่มือการให้บริการ -การรณรงค์ -สื่อวิทยุกระจายเสียง
3.โรงงานแปรรูป เช่น -โรงงานน้ำตาล -ลานมัน -โรงงานเอทานอล เป็นต้น	-บริการข้อมูลข่าวสาร -ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ -แนะนำ ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-ประชุม -เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์
4.ผู้บริโภคสินค้าเกษตร	-บริการข้อมูลข่าวสาร -ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ -แนะนำ ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -คู่มือการให้บริการ -การรณรงค์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
5.สถาบันการเงิน เช่น -ธนาคาร -โรงรับจำนำ เป็นต้น	-บริการข้อมูลข่าวสาร -แนะนำ ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -คู่มือการให้บริการ
6.เครือข่ายองค์การชุมชน เช่น -เครือข่ายผู้ประกอบ OTOP -กลุ่มมัคคุเทศก์ -สมาคมพ่อค้า -ชมรมนักท่องเที่ยว เป็นต้น	-บริการข้อมูลข่าวสาร -ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ -แนะนำ ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-ประชุม/อบรม/สัมมนา -เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -คู่มือการให้บริการ -การรณรงค์
7.กลุ่มผู้ใช้แรงงาน เช่น -แรงงานภาคการเกษตร/ภาคอุตสาหกรรม/ภาคบริการ	-บริการข้อมูลข่าวสาร -ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ -แนะนำ ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา	-การบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-ประชุม/อบรม/สัมมนา -เจ้าหน้าที่ให้บริการความรู้ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -คู่มือการให้บริการ -การรณรงค์

2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(9) คำถาม

-สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

-ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งขันในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด

- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

คำตอบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
1.การแข่งขันภายในประเทศ	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดยังไม่ได้กำหนดคู่เปรียบเทียบและประเด็นที่มีความใกล้เคียงกัน"	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดยังไม่ได้กำหนดประเด็นการแข่งขัน"	-ข้อมูลในการเปรียบเทียบยังไม่มี
2.การแข่งขันภายนอกประเทศ	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดไม่มีลักษณะงานที่จะแข่งขันกับต่างประเทศ"		

(10) คำถาม

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งขันคือ

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

คำตอบ

ปัจจัยแต่ละด้าน	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
1.ปัจจัยภายใน	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดยังไม่กำหนดคู่แข่งขัน"	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดยังไม่กำหนดคู่แข่งขัน"
2.ปัจจัยภายนอก	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดยังไม่กำหนดคู่แข่งขัน"	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดยังไม่กำหนดคู่แข่งขัน"

(11) คำถาม

- ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง (ถ้ามี)

(12) คำถาม

- ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

คำตอบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. การแข่งขันภายในประเทศ	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดยังไม่ได้กำหนดคู่แข่ง"	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดยังไม่ได้กำหนดประเด็นการแข่งขัน"	-ข้อมูลในการเปรียบเทียบยังไม่มี
2.การแข่งขันภายนอกประเทศ	"ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากจังหวัดไม่มีลักษณะงานที่จะแข่งขันกับต่างประเทศ"		

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) คำถาม

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

-ความท้าทายตามพันธกิจ

-ความท้าทายด้านปฏิบัติการ

-ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

คำตอบ

ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	-ผลผลิตการเกษตรเฉลี่ยต่อหน่วยการผลิต (อ้อยโรงงาน)
ด้านปฏิบัติการ	-มีการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดสระแก้ว ที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
ด้านทรัพยากรบุคคล	-ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) คำถาม

- แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

คำตอบ

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ	-มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -มีการปรับปรุงประสิทธิภาพของบุคลากรโดยการอบรม สัมมนาให้ความรู้และปรับแนวคิดทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และความเต็มใจ เป็นต้น -การปรับปรุงด้านประสิทธิภาพของการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็วทันสมัยมากยิ่งขึ้นโดยการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน -ส่งเสริมให้มีการบริการเชิงรุกมากยิ่งขึ้น -การพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานตามระบบ PMQA ที่ ก.พ.ร. ประเมินผล

(15) คำถาม

- ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

คำตอบ

แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร	**- การประชุม อบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน** **- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร และระหว่างจังหวัด** **- มีระบบการสอนงาน และระบบพี่เลี้ยง** **- มีการเรียนรู้ผ่านระบบ** video conference **- การสับเปลี่ยนบุคลากรรับผิดชอบภารกิจ** **- การศึกษาเรียนรู้จากบุคคลที่เป็นแบบอย่าง** **- การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง**