

ที่ สก ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๘๑๗

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน

อ้างถึง แผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) จังหวัดสระแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของจังหวัดสระแก้วให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการดำเนินงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของจังหวัดสระแก้วเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมงบประมาณที่จะดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อจังหวัดสระแก้วจะได้สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการตรวจสอบและผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนดให้จังหวัดสระแก้วทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ hrsk๐๐๑๗.๕@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖ มท. ๓๒๔๒๕
โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๗
E-mail: hrsk๐๐๑๗.๕@gmail.com

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกัน ปราบปรามและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จังหวัดสระแก้ว

หน่วยงาน.....

โครงการ/กิจกรรม : .....

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : .....

กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายและจำนวน) : .....

ตัวชี้วัด : .....

ผลการดำเนินงาน (ระบุวัน เวลา สถานที่ดำเนินงาน ผลที่ได้รับ พร้อมแนบภาพประกอบ) :

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ประสานงาน (ระบุชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรติดต่อ) : .....

.....

<u>หมายเหตุ</u> : ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระแก้ว ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ hrsk0017.5@gmail.com

- **รอบ ๑ (๖ เดือน) ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑**
- **รอบ ๒ (๑๒ เดือน) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑**