แนวทางปฏิบัติ วิธีการ และขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลของจังหวัดสระแก้ว

ประเภทข้อมูล	แนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	การเปิดเผยข้อมูล	การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล		
ประวัติของจังหวัด ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด - อาณาเขต - ที่ตั้ง - ประชากร - สภาพพื้นที่ ฯลฯ	๑. ส่วนราชการเสนอข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) ๓. หน่วยงานรับผิดชอบนำข้อมูลลงในเว็บไซต์จังหวัด (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) ๔. กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องวินิจฉัยให้นำเสนอคณะทำงานกำกับดูแลและช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดสระแก้ว พิจารณา (ภายใน ๗ วันทำการ) ทั้งนี้ ให้แจ้งส่วนราชการที่เสนอข้อมูลทราบ	๑. ส่วนราชการเสนอข้อมูลที่จะแก้ไขหรือปรับปรุง พร้อมเหตุผลต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) ๓. หน่วยงานรับผิดชอบนำข้อมูลลงในเว็บไซต์จังหวัด (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) ๔. กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องวินิจฉัยให้นำเสนอคณะทำงานกำกับดูแลและช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดสระแก้ว พิจารณา (ภายใน ๗ วันทำการ) ทั้งนี้ ให้แจ้งส่วนราชการที่เสนอข้อมูลทราบ	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงานกำกับดูแลและช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดสระแก้ว (ตามคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๗๗๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑) โดยมีสำนักงานจังหวัดสระแก้ว เป็นฝ่ายเลขานุการ
ข้อมูลการบริหารงานจังหวัด - โครงสร้างการบริหารงาน - คณะผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - ส่วนราชการ - ที่ตั้งหน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ				
ข้อมูลการพัฒนาจังหวัด - วิสัยทัศน์ - แผนพัฒนาจังหวัด - แผนปฏิบัติราชการ - รายงานผลการดำเนินการ ฯลฯ				

ประเภทข้อมูล	แนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	การเปิดเผยข้อมูล	การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล		
หนังสือเวียน ประกาศ/คำสั่ง ระเบียบ/กฎหมาย คู่มือการให้บริการประชาชน ฯลฯ	๑. ส่วนราชการเสนอข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) ๓. หน่วยงานรับผิดชอบนำข้อมูลลงในเว็บไซต์จังหวัด (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) ๔. กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องวินิจฉัยให้นำเสนอคณะทำงานกำกับดูแลและช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดสระแก้ว พิจารณา (ภายใน ๗ วันทำการ) ทั้งนี้ ให้แจ้งส่วนราชการที่เสนอข้อมูลทราบ	๑. ส่วนราชการเสนอข้อมูลที่จะแก้ไขหรือปรับปรุง พร้อมเหตุผลต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) ๓. หน่วยงานรับผิดชอบนำข้อมูลลงในเว็บไซต์จังหวัด (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) ๔. กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องวินิจฉัยให้นำเสนอคณะทำงานกำกับดูแลและช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดสระแก้ว พิจารณา (ภายใน ๗ วันทำการ) ทั้งนี้ ให้แจ้งส่วนราชการที่เสนอข้อมูลทราบ	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงานกำกับดูแลและช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดสระแก้ว (ตามคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๗๗๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑) โดยมีสำนักงานจังหวัดสระแก้ว เป็นฝ่ายเลขานุการ
รายงานผลการดำเนินงาน - ผู้บริหาร - ส่วนราชการ ฯลฯ	๑. ส่วนราชการเสนอข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและนำลงในเว็บไซต์จังหวัด (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	๑. ส่วนราชการเสนอข้อมูลที่จะแก้ไขหรือปรับปรุง พร้อมเหตุผลต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและนำลงในเว็บไซต์จังหวัด (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)		

ประเภทข้อมูล	แนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	การเปิดเผยข้อมูล	การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล		
การประชาสัมพันธ์ - ข่าวสารผู้บริหาร - ข่าวสารส่วนราชการ ฯลฯ	๑. ส่วนราชการเสนอข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและนำลงในเว็บไซต์จังหวัด (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	๑. ส่วนราชการเสนอข้อมูลที่จะแก้ไขหรือปรับปรุง พร้อมเหตุผลต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและนำลงในเว็บไซต์จังหวัด (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงานกำกับดูแลและช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดสระแก้ว (ตามคำสั่งจังหวัดสระแก้วที่ ๗๗๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑) โดยมีสำนักงานจังหวัดสระแก้ว เป็นฝ่ายเลขานุการ