กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานจังหวัดสระแก้ว
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)	กลุ่มงานจัดเก็บข้อมูล
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานตามภารกิจของสำนักงานจังหวัด และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในรอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)							
๑.๑ ระดับความสำเร็จในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	๑	๒	๓	๔	๕	**๑๕**	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดผ่านการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัด (กรอ.จังหวัด) และภาคีเครือข่าย	๑	๒	๓	๔	๕	**๒๐**	ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญของประเทศไทย	๑	๒	๓	๔	๕	**๑๕**	อำนวยการ
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙)	๑	๒	๓	๔	๕	**๑๕**	บริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน)							
๒.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานจังหวัดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย							อำนวยการ
๒.๑.๑ ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของสำนักงานจังหวัดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๓๘	๔๓.๗๕	๔๙.๕๐	๕๕.๒๕	๖๑	**๒.๕**	
๒.๑.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของสำนักงานจังหวัดได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๓๓	๓๘.๕๐	๔๔	๔๙.๕๐	๕๕	**๒.๕**	
๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัด							ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
๒.๒.๑ ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของจังหวัด	๓๘	๔๓.๗๕	๔๙.๕๐	๕๕.๒๕	๖๑	**๒.๕**	
๒.๒.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของจังหวัด	๓๓	๓๘.๕๐	๔๔	๔๙.๕๐	๕๕	**๒.๕**	
๓. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	**๒.๕**	บริหารทรัพยากรบุคคล

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)	กลุ่มงานจัดเก็บข้อมูล
	๑	๒	๓	๔	๕		
๔. ความสำเร็จของการบันทึกโครงการและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด							
๔.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่บันทึกและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	**๒.๕**	ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	**๒.๕**	ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
๕. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)	๑	๒	๓	๔	๕	**๒.๕**	บริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของสำนักงานจังหวัด (รหัส ๑๕๐๒)	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	**๕**	อำนวยการ
๗. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด							
๗.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙๘.๕๑	๙๘.๘๘	๙๙.๒๕	๙๙.๖๒	๑๐๐	**๒**	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๗.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙๔.๕๖	๙๕.๓๐	๙๖.๐๕	๙๖.๗๙	๙๗.๕๔	**๒**	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๗.๓ ร้อยละความสำเร็จในการนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่าง ๆ สู่ระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	**๑**	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๘. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานจังหวัด	๑	๒	๓	๔	๕	**๕**	บริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. 32425 E mail : hrsk0017.5@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานตามภารกิจของสำนักงานจังหวัด และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในรอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๕

คำอธิบาย : ๑. พิจารณาจากความสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ ดังนี้

๑.๑ ภารกิจของสำนักงานจังหวัด และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบ ๖ เดือน

๑.๒ ภารกิจตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๓ ภารกิจตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๔ ประเด็นที่ควรมุ่งเน้นในการขับเคลื่อนของสำนักงานจังหวัด โดยเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนาจังหวัด จำแนกตามภารกิจหลักซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านสังคม ๓) ด้านเศรษฐกิจ ๔) ด้านท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ๕) ด้านเทคโนโลยี/ดิจิทัล/นวัตกรรม เพื่อช่วยขับเคลื่อนหรือสนับสนุนการพัฒนาเชิงพื้นที่ตามเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาจังหวัด

๑.๕ ภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษจากผู้ว่าราชการจังหวัด (Extra Job)

๒. การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจงานตามข้อ ๑ **สำนักงานจังหวัดจะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่มีความท้าทาย เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามภารกิจบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ (จำนวนตัวชี้วัดอย่างน้อย ๔ – ๗ ตัว)** ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับภารกิจตามยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลเพื่อเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละรอบการประเมิน

เหตุผล : ๑. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบาย/ภารกิจของผู้ว่าราชการจังหวัดงาน ตามภารกิจหลักของสำนักงานจังหวัด รวมทั้งเป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๐ (๑) สำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้น มีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด

๓. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๘ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผนและเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๓) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือคำของบประมาณของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดหรือคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด

(๕) ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด

ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ ๑

ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ ๑ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานตามภารกิจของสำนักงานจังหวัด และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในรอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	**น้ำหนักร้อยละ**	**เกณฑ์การให้คะแนน**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
๑.๑ ระดับความสำเร็จในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดผ่านการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัด (กรอ.จังหวัด) และภาคีเครือข่าย	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญของประเทศไทย	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙)	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕
รวมน้ำหนัก	**๖๕**					

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักงานจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๒๔๒๕

๑. นางรุ่งทิวา ประสงค์เงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. นางสาวญาณินก์ เนินบก ตำแหน่ง พนักงานทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ .....

น้ำหนัก : ร้อยละ .....

คำอธิบาย : .....

.....

เหตุผล : .....

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : กลุ่มงาน..... โทร. .....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานจังหวัดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของสำนักงานจังหวัดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

คำอธิบาย : ๑. ผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานจังหวัด**ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย** ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๒. การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของสำนักงานจังหวัดเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานจังหวัด**ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย** หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานจังหวัดได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานจังหวัดใช้จ่าย (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงานจังหวัดได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๘	ร้อยละ ๔๓.๗๕	ร้อยละ ๔๙.๕๐	ร้อยละ ๕๕.๒๕	ร้อยละ ๖๑ (เป้าหมายไตรมาสที่ ๒ ตามมติ ครม.) *

* มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของสำนักงานจังหวัดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

คำอธิบาย : ๑. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานจังหวัด**ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย** ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๒. การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานจังหวัดเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานจังหวัด**ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย** หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานจังหวัดได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานจังหวัดเบิกจ่าย (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงานจังหวัดได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๓	ร้อยละ ๓๘.๕๐	ร้อยละ ๔๔	ร้อยละ ๔๙.๕๐	ร้อยละ ๕๕ (เป้าหมายไตรมาสที่ ๒ ตามมติ ครม.)*

* มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กองคลัง สป.
๑. นางสาวอัญชลี รัตนาภรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ โทร. (มท) ๕๐๓๒๘
๒. นางสาวนันทัชพร สร้อยศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. (มท) ๕๐๒๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : การเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของจังหวัด (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

คำอธิบาย : ๑. ผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๒. การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของจังหวัดเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่จังหวัดได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดใช้จ่าย (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จังหวัดได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๘	ร้อยละ ๔๓.๗๕	ร้อยละ ๔๙.๕๐	ร้อยละ ๕๕.๒๕	ร้อยละ ๖๑ (เป้าหมายไตรมาสที่ ๒ ตามมติ ครม.) *

* มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของจังหวัด (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

คำอธิบาย : ๑. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๒. การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดเบิกจ่าย (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จังหวัดได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๓	ร้อยละ ๓๘.๕๐	ร้อยละ ๔๔	ร้อยละ ๔๙.๕๐	ร้อยละ ๕๕ (เป้าหมายไตรมาสที่ ๒ ตามมติ ครม.)*

* มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ และ มท. ๕๐๔๓๗

๑. นายสันติ วงศ์จิระสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด โทร. ๐๘ ๕๔๘๔ ๑๙๗๒
๒. นางสาวฉัตติมา สถาพรจิตรกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๕๔๘๔ ๒๑๑๖
๓. นางลักขณา ไวประเสริฐวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๑๒๘ ๐๙๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย : ๑. การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ในการศึกษาถ่ายทอดเรื่องราวและเนื้อหา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ และเพิ่มช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีความรวดเร็ว ทั่วถึง และมีความต่อเนื่อง

๒. พิจารณาวัดผลสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานจังหวัด ที่เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และผ่านการเรียนแล้ว จำนวนอย่างน้อย ๒ หลักสูตร **โดยให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจารณาแนะนำบุคลากรในสังกัดให้เรียนหลักสูตรวิชาที่สอดคล้องเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ จำนวนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร และหลักสูตรทักษะดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรทักษะดิจิทัลควรเน้นไปที่หลักสูตรเกี่ยวกับ AI เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือหลักสูตรที่สร้างภูมิคุ้มกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี)**

เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดสำนักงานจังหวัด ทั้งนี้ จะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานยืนยันการเรียนรู้ **ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙**

๓. เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียนจะต้องประกอบด้วย ๑ คน : อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๒ โดยเลือกเรียนหลักสูตรตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

<u>แนวทางที่ ๑</u> : หลักสูตรทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร และหลักสูตรวิชาที่สอดคล้องเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร **หรือ**

<u>แนวทางที่ ๒</u> : หลักสูตรทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๒ หลักสูตร

๔. การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้น ๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้ละเอียดครบถ้วน

๕. **จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดสำนักงานจังหวัด หมายถึง จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ** ที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดที่สังกัดสำนักงานจังหวัดนั้น ๆ **(ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙)** (ยกเว้นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) และให้รวมถึงบุคลากรที่มาช่วยราชการในสำนักงานจังหวัดเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้นด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมตรวจสอบภายในจังหวัด

กรณีข้าราชการมีการโอน/ย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ข้าราชการผู้นั้นประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการเดิมตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เหตุผล : ๑. เพื่อให้ส่วนราชการมุ่งพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ ให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยบุคลากรสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรเสริมสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ อันจะมีส่วนช่วยสร้างความพึงพอใจให้บุคลากรให้มีทัศนคติเชิงบวกต่อนโยบาย แผนงานโครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ซึ่งในท้ายที่สุด ย่อมส่งผลให้ส่วนราชการสามารถธำรงรักษาข้าราชการที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงหรือผู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายและพันธกิจเอาไว้ได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) ในสังกัดสำนักงานจังหวัด ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)}}{\text{จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) ทั้งหมดในสังกัดสำนักงานจังหวัด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๕
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๕
๕	ร้อยละ ๘๐

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๕๙๕๘

๑. นายชวนันทณัฏฐ์ โพธิ์กัณฑ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้	โทร. มท. ๕๐๕๖๓
๒. นายเจริญชัย สีตะระโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	โทร. มท. ๕๐๕๕๗
๓. นายนฤดม แก้วเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทร. มท. ๕๐๕๕๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ความสำเร็จของการบันทึกโครงการและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

เหตุผล : ๑. เพื่อให้การบันทึกการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดในระบบ eMENSCR เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. เพื่อสะท้อนการขับเคลื่อนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรอง ซึ่งจำเป็นต้องให้การบันทึกโครงการและการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ในระบบ eMENSCR มีความถูกต้องและครบถ้วน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของจำนวนโครงการที่บันทึกและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย : ๑. ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามรายการและระยะเวลาที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด

๒. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR) คือ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านแผนงาน/โครงการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเป็นระบบข้อมูลขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างบูรณาการ

๓. โครงสร้างข้อมูลระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประกอบด้วย ๗ Module (M) ได้แก่ M๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ M๒ ข้อมูลทั่วไป M๓ รายละเอียดโครงการ M๔ กิจกรรม M๕ แผนการใช้งบประมาณ M๖ รายงานผลการดำเนินงาน และ M๗ ลำดับการอนุมัติ

๔. การบันทึกโครงการและการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การบันทึกโครงการ หมายถึง การบันทึกข้อมูล M๑ – M๕ ในระบบ eMENSCR เพื่อสร้างโครงการสำหรับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน หมายถึง การบันทึกข้อมูล M๖ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการในแต่ละไตรมาส ซึ่งโครงการนั้น ๆ ต้องได้รับอนุมัติ M๑ – M๕ โดยปลัดกระทรวงมหาดไทยแล้ว

๕. การประเมินผลจะวัดจากผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ ครั้งที่ ๑ การบันทึกโครงการ (M๑ – M๕) ในระบบ eMENSCR (วัดครั้งที่ ๑) กำหนดให้ดำเนินการ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยจังหวัดต้องบันทึกโครงการ (M๑ – M๕) ให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย **ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙** ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๒ ครั้งที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ eMENSCR (วัดครั้งที่ ๒) หลังสิ้นสุดไตรมาส โดยจังหวัดต้องบันทึกผลการดำเนินงาน (M๖) ให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงาน M๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย **ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙** ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนโครงการที่ต้องรายงาน M๖ ในระบบ จะนับเฉพาะโครงการที่มีความพร้อมรายงาน M๖ ณ ห้วงเวลาไตรมาสที่ ๑ เท่านั้น (ได้รับอนุมัติ M๑ - M๕ โดยปลัดกระทรวงมหาดไทยไว้ก่อนแล้ว)

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินจะนำผลการดำเนินงานทั้ง ๒ ครั้ง มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย (หาร ๒) เพื่อเป็นผลการประเมินของสำนักงานจังหวัด

๖. ความถูกต้องและครบถ้วนจะพิจารณาจาก

๖.๑ ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน/โครงการ หรือการดำเนินงาน (๒) ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรอง (๓) ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน (๔) ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี) และ (๕) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงาน (ถ้ามี) ซึ่งรายละเอียดการนำเข้าข้อมูลต้องครบถ้วนถูกต้องตามรายการ Module ที่ปรากฏในระบบ eMENSCR ได้แก่ M๑ แนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง/ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ M๒ ข้อมูลทั่วไป M๓ รายละเอียดโครงการ M๔ กิจกรรม M๕ งบประมาณ และ M๖ ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้ากิจกรรม

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะพิจารณาจากข้อมูลจำเป็นที่ต้องบันทึก (M๑ – M๕ และ M๖) ในระบบ eMENSCR ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๖.๒ การบันทึกโครงการและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด หัวหน้าหน่วยงานต้องเห็นชอบข้อมูลดังกล่าวในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ด้วย

๖.๓ กรณีหน่วยงานไม่สามารถบันทึกโครงการหรือรายงานผลการดำเนินการในระบบได้เนื่องจากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากระบบ eMENSCR ให้หน่วยงานบันทึกภาพนิ่ง (Printscreen) ทุกหน้าที่มีการบันทึกข้อมูล ส่งให้กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันสำหรับการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งเพื่อประกอบการคำนวณผลคะแนนตามตัวชี้วัดนี้แทนการเข้าตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในระบบ eMENSCR ทั้งนี้ สำหรับกรณีอื่น ๆ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

สูตรการคำนวณ :

ครั้งที่ ๑ ร้อยละของโครงการที่บันทึก M๑ - M๕ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้บันทึก M๑ - M๕ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่มีการบันทึก M๑-M๕ ในระบบ eMENSCR}} \times ๑๐๐$

ครั้งที่ ๒ ร้อยละของโครงการที่บันทึก M๖ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้รายงานผลการดำเนินงาน M๖ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่มีการบันทึก M๖ ในระบบ eMENSCR}} \times ๑๐๐$

การคิดคะแนน :

โดยการนำผลการดำเนินงานของร้อยละที่ได้จากการคำนวณครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย (หาร ๒)

	การวัดครั้งที่ ๑ (ร้อยละ)	**การวัดครั้งที่ ๒ (ร้อยละ)**	**ผลคะแนน (ร้อยละ)**
ร้อยละที่ได้จากการคำนวณ			

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ และ มท. ๕๐๔๓๗

๑. นายสันติ วงศ์จิระสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด โทร. ๐๘ ๕๔๘๔ ๑๙๗๒
๒. นางสาวฉัตติมา สถาพรจิตรกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๕๔๘๔ ๒๑๑๖
๓. นางลักขณา ไวประเสริฐวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๑๒๘ ๐๙๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ระดับความสำเร็จของการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย : ๑. ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามรายการและระยะเวลาที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด

๒. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR) คือ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านแผนงาน/โครงการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเป็นระบบข้อมูลขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างบูรณาการ

๓. โครงสร้างข้อมูลระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประกอบด้วย ๗ Module (M) ได้แก่ M๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ M๒ ข้อมูลทั่วไป M๓ รายละเอียดโครงการ M๔ กิจกรรม M๕ แผนการใช้งบประมาณ M๖ รายงานผลการดำเนินงาน และ M๗ ลำดับการอนุมัติ

๔. การบันทึกโครงการและการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การบันทึกโครงการ หมายถึง การบันทึกข้อมูล M๑ – M๕ ในระบบ eMENSCR เพื่อสร้างโครงการสำหรับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

๔.๒ การบันทึกผลการดำเนินงาน หมายถึง การบันทึกข้อมูล M๖ ผลการดำเนินงานหรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการในแต่ละไตรมาส ซึ่งโครงการนั้น ๆ ต้องได้รับอนุมัติ M๑ – M๕ โดยปลัดกระทรวงมหาดไทยแล้ว

๕. การประเมินผลจะวัดจากผลการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ การบันทึกโครงการ (M๑ – M๕) ในระบบ eMENSCR (วัดครั้งที่ ๑) กำหนดให้ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยจังหวัดต้องบันทึกโครงการ (M๑ – M๕) ให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย **ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙** ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๒ การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ eMENSCR (วัดครั้งที่ ๒) หลังสิ้นสุดไตรมาส จังหวัดต้องบันทึกผลการดำเนินงาน (M๖) ให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงาน M๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย **ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙** ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖. การตรวจสอบวันรายงานบันทึกโครงการ M๑ – M๕ และวันรายงานบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ หน่วยงานต้องจัดส่งหนังสือนำส่งที่มีการลงนามและระบุวันภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามรอบการวัดผลการดำเนินงาน โดยให้จัดส่งพร้อมแบบรับรองการอนุมัติข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ที่มีการลงนามในแบบรับรองฯ แล้ว) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะใช้วันที่จังหวัดนำส่งเอกสาร (หนังสือนำส่งและแบบรับรองฯ) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเป็นวันที่ได้รับรายงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	รายงานการบันทึกโครงการ M๑ – M๕ (วัดครั้งที่ ๑) และรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ (วัดครั้งที่ ๒) ในระบบ eMENSCR ช้ากว่าระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดทั้ง ๒ ครั้ง
๒	- รายงานการบันทึกโครงการ M๑ – M๕ (วัดครั้งที่ ๑) หรือรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ (วัดครั้งที่ ๒) ในระบบ eMENSCR ตรงตามระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง (ครั้งใดครั้งหนึ่ง) - รายงานการบันทึกโครงการ M๑ – M๕ (วัดครั้งที่ ๑) หรือรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ (วัดครั้งที่ ๒) ในระบบ eMENSCR ช้ากว่าระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ครั้งใดครั้งหนึ่ง) จำนวน ๓ วันขึ้นไป (ช้ากว่าตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ หรือวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)
๓	- รายงานการบันทึกโครงการ M๑ – M๕ (วัดครั้งที่ ๑) หรือรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ (วัดครั้งที่ ๒) ในระบบ eMENSCR ตรงตามระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง (ครั้งใดครั้งหนึ่ง) - รายงานการบันทึกโครงการ M๑ – M๕ (วัดครั้งที่ ๑) หรือรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ (วัดครั้งที่ ๒) ในระบบ eMENSCR ช้ากว่าระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ครั้งใดครั้งหนึ่ง) จำนวน ๒ วัน (ช้ากว่าวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ หรือวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แต่ไม่เกินวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ หรือวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
๔	- รายงานการบันทึกโครงการ M๑ – M๕ (วัดครั้งที่ ๑) หรือรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ (วัดครั้งที่ ๒) ในระบบ eMENSCR ตรงตามระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง (ครั้งใดครั้งหนึ่ง) - รายงานการบันทึกโครงการ M๑ – M๕ (วัดครั้งที่ ๑) หรือรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ (วัดครั้งที่ ๒) ในระบบ eMENSCR ช้ากว่าระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ครั้งใดครั้งหนึ่ง) จำนวน ๑ วัน (ช้ากว่าวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ หรือวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แต่ไม่เกินวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ หรือวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
๕	รายงานการบันทึกโครงการ M๑ – M๕ (วัดครั้งที่ ๑) และรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน M๖ (วัดครั้งที่ ๒) ในระบบ eMENSCR ตรงตามระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดทั้ง ๒ ครั้ง

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ และ มท. ๕๐๔๓๗

๑. นายสันติ วงศ์จิระสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด โทร. ๐๘ ๕๔๘๔ ๑๙๗๒
๒. นางสาวฉัตติมา สถาพรจิตรกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๕๔๘๔ ๒๑๑๖
๓. นางลักขณา ไวประเสริฐวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๑๒๘ ๐๙๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย : ๑. การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณต่อไปด้วย

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดตัวชี้วัดคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย โดยกำหนดค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๙ คะแนน และเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๓. แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดภาพรวม โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๙ คะแนน และตัวชี้วัดภายใต้แผนย่อยสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดตัวชี้วัดการกำกับดูแลการประเมิน ITA ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการประเมิน ITA และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

เหตุผล : ๑. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานองค์กร พัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้บรรลุเป้าหมายในภาพรวม และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่กำหนดค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต้องมีคะแนน ITA จำนวน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. เพื่อให้การขับเคลื่อนกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งช่วยผลักดันดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) และเป็นมาตรการสำคัญที่จะผลักดันแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนปฏิบัติราชการในระดับต่าง ๆ ข้างต้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	จังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) ร่วมทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการ/คณะทำงานภายในจังหวัด เช่น คณะทำงานขับเคลื่อน ITA คณะกรรมการที่กำกับดูแลด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัด คณะกรมการจังหวัด เป็นต้น
๒	จังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓	จังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) กำหนดแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัด
๔	จังหวัดมอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕	จังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) มอบหมายบุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. การประเมิน ITA ของจังหวัด หมายถึง หน่วยงานซึ่งมีขอบเขตการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๒. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ตามระดับค่าคะแนนที่ ๑ - ๕ **ให้จังหวัดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด**

๓. **หากสำนักงานจังหวัดรายงานฯ เกินระยะเวลาที่กำหนด จะทำการหักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน**

๔. สำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ระหว่างทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๑ มท. ๕๐๑๕๗ ๕๐๑๕๘ ๕๐๑๕๒ ๕๐๘๒๔

๑. นางขนิษฐา จิรพิทักษ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านยุทธศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.
๒. นางสาวชุษณฎา ขาวมะลิ ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. นางสาวณัฐกานต์ วงศ์สถิตพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวนราภรณ์ เคนสันเทียะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นางสาวเนตรนภา กุลสิงห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของสำนักงานจังหวัด (รหัส ๑๕๐๒)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ๑. ความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai หมายถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานจังหวัดในเรื่องของความถูกต้อง (Accuracy) ของยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” จากงบทดลองในระบบ New GFMIS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เปรียบเทียบกับเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒. การพิจารณาความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีจะดำเนินการพิจารณาข้อมูลทางบัญชีจำนวน ๙ รายการ ได้แก่ (๑) บัญชีเงินสดในมือ (๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) (๓) บัญชีเงินประกันอื่น (๔) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ/นอกงบประมาณ (๕) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ (๖) งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ (๗) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งไม่มียอดคงค้าง (๘) บัญชีพักสินทรัพย์ต้องไม่มียอดคงเหลือ (๙) การโอนสินทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในเรื่องของความถูกต้อง (Accuracy)

๓. การให้คะแนนจะพิจารณาจากความถูกต้องของข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai เอกสารประกอบถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามแบบฟอร์มรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีผู้รับผิดชอบและมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดรับรองความถูกต้อง

เหตุผล : เพื่อให้รายการบัญชีในงบทดลองของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) ได้รับการปรับปรุงตามข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่งผลให้งบการเงินของสำนักงานจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ภาพรวม) มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้รับ}}{\text{คะแนนรวม}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : กองคลัง สป. กลุ่มงานบัญชี โทร. มท. ๕๐๓๒๖ ๕๐๗๘๑

๑. นางสาวรัตติการณ์ ไชยวุฒิ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี มือถือ ๐๘ ๗๓๐๒ ๔๙๕๗

๒. นางสาวระพีวรรณ หวังประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มือถือ ๐๖ ๕๕๒๖ ๑๓๗๑

แนวทางการประเมิน
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMIS Thai
ของสำนักงานจังหวัด (รหัส ๑๕๐๒)

เกณฑ์การประเมินฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่อง ความถูกต้อง (Accuracy) ของข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai		ยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน		
	๑. บัญชีเงินสดในมือ	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบฯ
	๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ต้องไม่มียอดรอตรวจสอบของปีปัจจุบัน	๔๐	งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
	๓. บัญชีเงินประกันอื่น	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินรับประกันอื่น ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตรงกับรายงานสรุปรายละเอียดเจ้าหนี้เงินประกันสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดหรือยังไม่ขอถอนคืน	๒๐	สรุปรายละเอียดเงินประกันสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดหรือยังไม่ขอถอนคืน
	๔. บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ	๓๐	สรุปรายละเอียดสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ
	๕. บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย /บัญชีเจ้าหนี้	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้ (ทุกบัญชี) ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้	๔๐	สรุปใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

เกณฑ์การประเมินฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	๖. งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ	งบทดลอง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไม่มีบัญชีผิดดุล ในรายงานข้อมูลบัญชีผิดดุล	๒๐	รายงานข้อมูลบัญชีผิดดุล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๗. บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งไม่มียอดคงค้าง	งบทดลอง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไม่มีบัญชีเบิกเกินรอนำส่งในช่อง “ยอดยกไป”	๒๐	งบทดลอง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๘. บัญชีพักสินทรัพย์ไม่มียอดคงค้าง	งบทดลอง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ บัญชีพักสินทรัพย์ปีปัจจุบันต้องไม่มียอดเหลือ	๑๐	งบทดลอง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๙. การโอนสินทรัพย์	รายละเอียดการโอนสินทรัพย์ - หนังสือขอรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยดำเนินการ หรืออย่างอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้ขอรับโอนสินทรัพย์ - หนังสือขออนุมัติยกเว้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ข้อ ๒๑๕) - หนังสือแจ้งการโอนสินทรัพย์ให้ผู้รับโอนสินทรัพย์	๑๐	หลักฐานการโอนสินทรัพย์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
รวม	**๙ เรื่อง**		**๒๒๐**	

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย : ๑. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๗๖ จังหวัด ทุกช่องทาง และมีการลงรับตามระบบงานสารบรรณ โดยแบ่งเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ ๑) แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ๒) ปัญหาความเดือดร้อน ๓) ร้องเรียนหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ ๔) ปัญหาที่ดินทำกิน ๕) ขอความช่วยเหลือ และ ๖) เรื่องอื่นๆ

๒. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการ หมายถึง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รับเข้าระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งเป็นเรื่องคงค้างคงเหลือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ยังไม่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติเป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการทั้งหมด

๓. กรอบระยะเวลาที่ใช้ในการรายงาน คือ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เหตุผล : เพื่อขับเคลื่อนงานอำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชนของจังหวัดให้เป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม โดยกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการให้จังหวัดทุกจังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้บริการประชาชนใน ๗ มิติ ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ บริการเบ็ดเสร็จ บริการส่งต่อ บริการข้อมูลข่าวสาร บริการให้คำปรึกษา รวมทั้งมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนตามนโยบายรัฐบาลและตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการและสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้าง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูลคงค้างคงเหลือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘.๕๑
๒	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘.๘๘
๓	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๒๕
๔	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๖๒
๕	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่คงค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข : เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่แก้ไขจนได้ข้อยุติ แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้วได้ตามประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบ และเมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดได้รับรายงานผล ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/หรือเห็นชอบให้ยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้องทราบ

๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้วได้ตามประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบ และเมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดได้รับรายงานผล ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/หรือเห็นชอบให้ยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้องทราบ

๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้วไม่ได้ตามประสงค์ของผู้ร้อง และได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้อง

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบ และเมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดได้รับรายงานผล ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/หรือเห็นชอบให้ยุติเรื่อง ชี้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง

๔. เรื่องที่ไม่ได้ยุติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานจังหวัด

ให้ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และยุติเรื่อง พร้อมแจ้งผู้ร้องทราบเบื้องต้น ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดังกล่าวแจ้งผู้ร้องทราบโดยตรง และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานจังหวัดทราบทุก ๖๐ วัน จนกว่าเรื่องจะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานจังหวัดจะได้แจ้งผู้ร้องทราบความคืบหน้าผลดำเนินการอีกทางหนึ่ง

๕. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ระงับการพิจารณา หรือพิจารณารวมเรื่อง

๕.๑ บัตรสนเท่ห์ หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ แต่ไม่มีหลักฐาน

๕.๒ เรื่องอยู่ระหว่างกระบวนการทางศาล

๕.๓ เรื่องที่อยู่ในขั้นตอนไกล่เกลี่ย

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท. ๕๐๗๖๗

๑. นายปวเรศ รัฐขจร ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม
๒. นางสาวกาญจนา จันดี เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย : ๑. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๗๖ จังหวัด ทุกช่องทาง และมีการลงรับตามระบบงานสารบรรณ โดยแบ่งเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ ๑) แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ๒) ปัญหาความเดือดร้อน ๓) ร้องเรียนหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ ๔) ปัญหาที่ดินทำกิน ๕) ขอความช่วยเหลือ และ ๖) เรื่องอื่นๆ

๒. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ หมายถึง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๓. กรอบระยะเวลาที่ใช้ในการรายงาน คือ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาจนได้ข้อยุติในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เหตุผล : เพื่อขับเคลื่อนงานอำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชนของจังหวัดให้เป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม โดยกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการให้จังหวัดทุกจังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้บริการประชาชนใน ๗ มิติ ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ บริการเบ็ดเสร็จ บริการส่งต่อ บริการข้อมูลข่าวสาร บริการให้คำปรึกษา รวมทั้งมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนตามนโยบายรัฐบาลและตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔.๕๖
๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๓๐
๓	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖.๐๕
๔	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖.๗๙
๕	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗.๕๔

เงื่อนไข : เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่แก้ไขจนได้ข้อยุติ แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้วได้ตามประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบ และเมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดได้รับรายงานผล ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/หรือเห็นชอบให้ยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้องทราบ

๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้วได้ตามประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบ และเมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดได้รับรายงานผล ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/หรือเห็นชอบให้ยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้องทราบ

๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้วไม่ได้ตามประสงค์ของผู้ร้อง และได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้อง

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบ และเมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดได้รับรายงานผล ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/หรือเห็นชอบให้ยุติเรื่อง ชี้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง

๔. เรื่องที่ไม่ได้ยุติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานจังหวัด

ให้ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และยุติเรื่อง พร้อมแจ้งผู้ร้องทราบเบื้องต้น ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดังกล่าวแจ้งผู้ร้องทราบโดยตรง และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานจังหวัดทราบทุก ๖๐ วัน จนกว่าเรื่องจะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานจังหวัดจะได้แจ้งผู้ร้องทราบความคืบหน้าผลดำเนินการอีกทางหนึ่ง

๕. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ระงับการพิจารณา หรือพิจารณารวมเรื่อง

๕.๑ บัตรสนเท่ห์ หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ แต่ไม่มีหลักฐาน

๕.๒ เรื่องอยู่ระหว่างกระบวนการทางศาล

๕.๓ เรื่องที่อยู่ในขั้นตอนไกล่เกลี่ย

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท. ๕๐๗๖๗
๑. นายปวเรศ รัฐขจร ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม
๒. นางสาวกาญจนา จันดี เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ร้อยละความสำเร็จในการนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ สู่ระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

คำอธิบาย : ๑. ศูนย์ดำรงธรรมได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ ๑๐ ช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๑.๒ ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. ๑๐๑ ปณฝ.มหาดไทย กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐/จังหวัด

๑.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.damrongdhama.go.th หรือตามเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด

๑.๔ ร้องเรียนผ่านสายด่วน ๑๕๖๗

๑.๕ ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชั่น MOI ๑๕๖๗

๑.๖ แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านการลงพื้นที่ของคณะรัฐมนตรี/นายกรัฐมนตรี/หน่วยเคลื่อนที่เร็ว

๑.๗ ตู้ราชสีห์

๑.๘ ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”

๑.๙ ยืนยันตัวตนการร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน “THAID”

๑.๑๐ ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน “Chatbot”

๒. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยและศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัดผ่านทุกช่องทาง และมีการลงรับเรื่องร้องเรียนและนำมาจัดประเภทกลุ่มเรื่องร้องเรียน แบ่งเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ ๑) แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ๒) ปัญหาความเดือดร้อน ๓) ร้องเรียนหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ ๔) ปัญหาที่ดินทำกิน ๕) ขอความช่วยเหลือ และ ๖) เรื่องอื่นๆ

๓. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ หมายถึง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกช่องทาง (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๔. กรอบระยะเวลาที่ใช้ในการรายงาน คือ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ทุกช่องทาง นำเข้าสู่ฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๕. เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นปัจจุบันและตอบสนองการเป็นรัฐบาล ๔.๐ ที่ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว การนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สู่ระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล ทำให้สามารถส่งต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้รวดเร็ว ตรวจสอบข้อมูล ลดข้อร้องเรียนซ้ำ ลดการใช้กระดาษ สรุปรายงานในมิติต่างๆ รูปแบบดิจิทัล รวมถึงประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะเรื่องและได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้รวดเร็วขึ้น

เหตุผล : กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงาน “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับประชาชนโดยเฉพาะประเด็นการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบกับรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการและความเดือดร้อนของประชาชน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดในการนำเทคโนโลยีเข้ามาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนทุกข์ดังกล่าว

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกช่องทาง นำเข้าสู่ฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกช่องทาง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล อยู่ที่ร้อยละ ๖๕
๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล อยู่ที่ร้อยละ ๗๐
๓	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล อยู่ที่ร้อยละ ๗๕
๔	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล อยู่ที่ร้อยละ ๘๐
๕	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบดิจิทัล อยู่ที่ร้อยละ ๘๕

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท. ๕๐๗๖๗
๑. นายปวเรศ รัฐขจร ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม
๒. นางสาวกาญจนา จันดี เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : นวัตกรรม หมายถึง นโยบาย แนวคิด การบริการ กระบวนการ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือการพัฒนาจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบใหม่ หรือนำต้นแบบที่ดีของหน่วยงานอื่นมาต่อยอด โดยจะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ใช้แก้ปัญหา หรือปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้การทำงานสะดวกขึ้น บรรลุเป้าหมายได้ดีขึ้น หรือใช้ทรัพยากรได้น้อยลง หรือมีความเสี่ยงลดลง โดยมีรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. นวัตกรรมด้านการให้บริการ เป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงงานบริการหรือรูปแบบการให้บริการ หรือการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม ด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องและทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ

๒. นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการข้อมูล (Data Analytic) เป็นการใช้เทคโนโลยีและกระบวนการใหม่ ๆ เพื่อเก็บรวบรวม จัดการ วิเคราะห์ หรือเพิ่มความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของข้อมูล และใช้ในการนำข้อมูลไปสร้างคุณค่าใหม่ ๆ เช่น สนับสนุนการตัดสินของผู้บริหาร วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อประกอบการตัดสินใจ/กำหนดนโยบาย เป็นต้น

๓. นวัตกรรมการบริหารจัดการภายในสำนักงาน เป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการทำงาน วิธีการ กระบวนงานใหม่ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เช่น e - office Smart office เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร

เหตุผล : เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานจังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	สำนักงานจังหวัดมีกลไก/คำสั่งเพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรม
๒	ค้นหาปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานจังหวัด
๓	คัดเลือกกระบวนงานที่สำนักงานจังหวัดจะนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔	ค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหา และกำหนดหัวข้อ/ประเด็นการปรับปรุงหรือพัฒนา
๕	จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนงานและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวจะต้องดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานจังหวัด เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่อง รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ - ๒/๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. โทร ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๐ มท ๕๐๘๒๘
๑. นางสาวพิมพ์อัปสร บริบูรณ์รัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
๒. นางสาวกิตติกา เรืองรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และนวัตกรรม
๓. นางสาวพจน์ณิชา สุทธิลออ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ