# ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)

## สนับสนุนกระบวนการทำงานภายในของภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

## e-Office for Digital Government Driven



e-Office

- ยกระดับคุณภาพเอกสาร ด้วยระบบดิจิทัล
- ลดต้นทุน ลดการใช้กระดาษ
- ช่วยในการตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูล
- แชร์ทุกความคิด เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน
- แลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและระหว่างองค์กรได้สะดวก รวดเร็ว

### ระบบเอกสารดิจิทัล

- สารบรรณ (e-Saraban)
- พิมพ์ร่างตรวจหนังสือ (Draft)
- ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (In-tray)

- ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)
- ระบบคลังจัดเก็บเอกสาร (Archive)
- ระบบจองห้องประชุม (Meeting Room Booking)
- ระบบจองรถ (Car Reservation)
- ระบบแจ้งเวียนข่าวสาร (Circular News)
- ระบบ Admin (Admin-Tool)
- ระบบหน้าแรก (Portal)

Website : e-Office
https://www.eoffice.go.th

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
MINISTRY OF DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

nt โทรคมนาคมแห่งชาติ

version 2.02 updated : 26/05/2025

e-Office

# ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)

## 1 ระบบเอกสารดิจิทัล (ระบบสารบรรณ ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ ระบบลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ให้บริการตั้งแต่เริ่มกระบวนการร่างเอกสาร ตรวจทาน ลงนาม การออกเลขเอกสารไปจนจบกระบวนการ และสามารถส่งพิจารณาเอกสาร เกษียนหนังสือ โดยรองรับการลงนามเอกสารแบบหลายหน้าได้ในครั้งเดียว

## 2 ระบบบริหารการประชุม

ช่วยลดเวลาจัดเตรียมวาระและเอกสารในการประชุม จัดการผู้เข้าร่วมประชุม (เชิญ/ตอบรับจากระบบ) รองรับการลงชื่อเข้าประชุมผ่าน ThaID ดูเอกสารที่เกี่ยวข้องแบบออนไลน์ สร้างรายงานการประชุม และจัดพิมพ์จากระบบ

## 3 ระบบคลังจัดเก็บเอกสาร

จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระเบียบ มีความปลอดภัย สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ สืบค้นไฟล์ได้อย่างรวดเร็ว รองรับการอัปโหลดทั้งไฟล์เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ

## 4 ระบบจองห้องประชุม

แสดงรายละเอียด และตัวอย่างห้องประชุม เพื่อช่วยตัดสินใจในการจอง จัดการและบริหารห้องประชุม กำหนดห้องที่ต้องมีการอนุมัติ แจ้งเตือนการจองผ่าน e-Mail และ Line

## 5 ระบบจองรถ

สามารถจอง/ยกเลิก จัดลำดับการใช้รถ อนุมัติการขอใช้รถให้ตรงตามภารกิจ บริหารจัดการรถและคนขับ เก็บประวัติการใช้รถ การใช้น้ำมัน การซ่อมบำรุง ตลอดจนออกรายงานการใช้รถในแต่ละวันได้

## 6 ระบบแจ้งเวียนข่าวสาร

จัดหมวดหมู่ของเอกสารที่แจ้งเวียน เช่น ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ กำหนดกลุ่มที่ได้รับการแจ้งเวียน อนุมัติข่าวสารที่แจ้งเวียน แจ้งเตือนข่าวสารผ่านหน้าหลัก พร้อมทั้งส่ง e-Mail ให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง

## 7 ระบบ Admin

จัดการข้อมูลหลัก เช่น โครงสร้างองค์กร ตำแหน่ง บัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน โดยสามารถนำเข้ารายชื่อ ด้วยไฟล์ *.csv จัดทำรายงานข้อมูลบุคคลากร สถิติการการใช้งาน มี Dashboard สำหรับผู้บริหาร

## 8 ระบบหน้าแรก

เป็นหน้าหลักที่เข้าถึงระบบต่าง ๆ ผ่าน Web-based Application ได้จากจุดเดียว รองรับการยืนยันตัวตนแบบ 2 Factors Authentication รวมถึง ThaID, Google Authenticator

ThaiD

Website : e-Office
https://www.eoffice.go.th

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
MINISTRY OF DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

nt โทรคมนาคมแห่งชาติ

version 2.02 updated : 26/05/2025