แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อมีผู้ร้องยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องในสารระบบ (หนังสือเข้า) และส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานของผู้ถูกต้องเรียนการทุจริต เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป (ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย และลงโทษทางวินัย) ดังนี้

๑. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับหน่วยงานในจังหวัดสระแก้ว เมื่อมีผู้ร้องยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริต หน่วยงานในสังกัด จะพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนแล้วเสร็จ และเป็นที่ยุติเรื่อง

๑.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเข้ามาผ่านช่องทางศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารระบบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการจะมีระบบการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ และเมื่อได้ข้อยุติหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องจะรายงานผลการดำเนินการกลับมายังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เพื่อประมวลผลและนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง

๑.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส่งเข้ามาทางศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.สระแก้ว) เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารระบบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการ ศปท.สระแก้ว จะมีหนังสือติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ จนกระทั่งยุติเรื่อง

๑.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่หน่วยงานในสังกัด เป็นผู้รับโดยตรง เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกลงในระบบงานสารบัญ แล้วส่งต่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในหน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนเป็นที่ยุติ แล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๒. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เมื่อมีผู้ร้องยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องการทุจริตลงในสารระบบ จากนั้นจะพิจารณาว่าเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ก็จะส่งต่อให้หน่วยงานนั้นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเป็นระยะจนกว่าจะได้ข้อยุติ และเมื่อได้ข้อยุติ หน่วยงานเจ้าของเรื่องก็จะรายงานผลการปฏิบัติให้จังหวัดสระแก้ว (สำนักงานจังหวัดสระแก้ว) ทราบ จากนั้นสำนักงานจังหวัดสระแก้วจะประมวลและเสนอผู้มีอำนาจทราบ และพิจารณายุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้รับทราบ

****