สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้วตามภารกิจสำคัญ
สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล
๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)
๒. ร้อยละของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญของจังหวัดสระแก้ว เช่น งานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธี โครงการจังหวัดเคลื่อนที่และการประชุมคณะกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และผู้แทนองค์กรเอกชน	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานอำนวยการ)
๓. ระดับความสำเร็จของการให้บริการและการติดต่อประสานงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑. ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๔๐

๓. คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ (ภาพรวม) ไตรมาสที่ ๒ ในอัตราร้อยละ ๕๓ และไตรมาสที่ ๔ ในอัตราร้อยละ ๙๔ ทุกงบรายจ่าย โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

๔. เหตุผล : เพื่อให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๗. ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักงานจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖ ต่อ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญของจังหวัดสระแก้ว เช่น งานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธี โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ และการประชุมคณะกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และผู้แทนองค์กรเอกชน

ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

๑. การจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีของจังหวัดสระแก้ว ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียด
๑	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันนวมินทรมหาราช (วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร)
๒	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันปิยมหาราช (วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว)
๓	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันสถาปนาจังหวัดสระแก้ว ประจำปี ๒๕๖๗
๔	๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เป็นวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ
๕	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	พิธีวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
๖	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	พิธีถวายราชสักการะพ่อขุนรามคำแหงมหาราช
๗	๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	พิธีถวายราชสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี)
๘	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๘	งานเทศกาลประจำปี “งานสืบสานวัฒนธรรมเบื้องบูรพา และงานกาชาด จังหวัดสระแก้ว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๙	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	พิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
๑๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	พิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวพระมหาเจษฎาราชเจ้า

๒. โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน จังหวัดสระแก้ว (จังหวัดเคลื่อนที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	สถานที่ออกหน่วยบริการ	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ
๑	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	วัดคลองบุหรี่	๖	หนองบอน	อำเภอเมืองสระแก้ว
๒	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงเรียนช่องกุ่มวิทยา	๑	ช่องกุ่ม	อำเภอวัฒนานคร
๓	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงเรียนบ้านซับน้อย	๒	ไทยอุดม	อำเภอคลองหาด
๔	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	วัดสามัคคีสันติธรรม	๖	หนองม่วง	อำเภอโคกสูง
๕	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านโคกน้อย	๔	วังทอง	อำเภอวังสมบูรณ์
๖	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านหนองปรือ	๒	ตาหลังใน	อำเภอวังน้ำเย็น

/๓.การประชุม...

๓. การประชุมคณะกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และผู้แทนองค์กรเอกชน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
๓.๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
๓.๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
๓.๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
๓.๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
๓.๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เหตุผล :

๑. เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์ของไทยที่ทำคุณงามความดีต่อประเทศชาติ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน และการส่งเสริมความร่วมมือและสนับสนุนให้ส่วนราชการได้มีส่วนร่วมในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี ตลอดจนถึงการสร้างความสมัครสมานสามัคคีให้เกิดแก่ราษฎรทุกหมู่เหล่าและมีจิตสำนึกในการรักชาติ

๒. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นไปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญของจังหวัดสระแก้ว}}{\text{จำนวนทั้งหมดของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญของจังหวัดสระแก้ว}} \times 100$$

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน :

สรุปจำนวนหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธี โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ และการประชุมคณะกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และผู้แทนองค์กรเอกชน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักงานจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานอำนวยการ)
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖ ต่อ ๓

---

๑. ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการให้บริการและการติดต่อประสานงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

๓. คำอธิบาย :

๓.๑ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระบบ on line และ on site

๓.๒ สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของประชาชน

๔. เหตุผล :

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจหน้าที่ในการให้บริการ มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งต้องมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐให้เข้ามาร่วมพลังการทำงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๔.๒ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการพร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๕. เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ งาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ : กรณีมีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จากต้นสังกัด ให้ตรวจสอบว่าครบถ้วนตามองค์ประกอบแล้วให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถดาว์นโหลดตัวอย่างคู่มือหรือแนวทางฯ ได้ที่ link https://www.sakaeo.go.th/Koomeu/Koomeu.html)
๒	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ งาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานให้บริการ วัน เวลา ที่เปิดให้บริการ เบอร์โทรศัพท์)

ระดับคะแนน	รายละเอียด
	(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีที่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว) หมายเหตุ : กรณีมีคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานจากต้นสังกัดให้ตรวจสอบว่าครบถ้วนตามองค์ประกอบแล้วให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถดาว์นโหลดตัวอย่างคู่มือหรือแนวทางฯ ได้ที่ link https://www.sakaeo.go.th/KService/KService.html)
๓	เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	-หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนข้าราชการในสังกัด อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร **หมายเหตุ:** กรณีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วในการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ไม่นับรวมข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว, โรงพยาบาลระดับอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ฯลฯ
๕	รายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการให้บริการและการติดต่อประสานงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน :

รายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการให้บริการและการติดต่อประสานงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามแบบที่กำหนด)

๗. การประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : สำนักงานจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖ ต่อ ๔

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการให้บริการและการติดต่อประสานงานของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หน่วยงาน .....

๒. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

(กรณีมีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จากต้นสังกัด ให้ตรวจสอบว่าครบถ้วนตามองค์ประกอบแล้วให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถดาว์นโหลดตัวอย่างคู่มือหรือแนวทางฯ ได้ที่ link https://www.sakaeo.go.th/Koomeu/Koomeu.html)

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๓. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบด้วย

(กรณีมีคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานจากต้นสังกัด ให้ตรวจสอบว่าครบถ้วนตามองค์ประกอบแล้วให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถดาว์นโหลดตัวอย่างคู่มือหรือแนวทางฯ ได้ที่ link https://www.sakaeo.go.th/KService/KService.html)

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๔. Link เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

.....

๕. จำนวนหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ..... คน
(๒) ข้าราชการ จำนวน ..... คน
-ประเภทวิชาการ จำนวน ..... คน
-ประเภททั่วไป จำนวน ..... คน
(๒) ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จำนวน ..... คน
(๓) อื่น ๆ จำนวน ..... คน

๖. ผู้รายงาน

ชื่อ-สกุล .....
ตำแหน่ง ..... E-mail: .....
