

ที่ สก ๐๐๑๗.๕/ว ๓๖๘๐

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตรอิเล็กทรอนิกส์)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสระแก้วได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการในเรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจากบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบกระดาษ) เป็น “แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตรอิเล็กทรอนิกส์)” โดยได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการส่งแบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดที่มีความประสงค์ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานจังหวัดสระแก้วตามแนวทางการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามแนวทางการออกบัตรฯ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ https://www.sakaeo.go.th/hrsakaeo/index.html หัวข้อ “คำสั่ง/ประกาศ/ข้อสั่งการ” การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรี ศาลาศิลป์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖
โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๔