

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 16 ส.ค. 2565
เลขรับ 39303
เวลา 13.19 น.

ที่ ปช ๐๐๑๔/ว ๑๐๐๙

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ศปท.มท.
รับที่ 20๗๖
วันที่ 16 ส.ค. 2565

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติของหัวหน้าหน่วยงานในการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ระบบ ODRS) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๗ บัญญัติว่าเมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในหน่วยงานใด ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเลือกตั้ง ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งที่จะเป็นผู้แจ้ง

ฉะนั้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้ท่านดำเนินการแจ้งหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของท่านให้แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๓ ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ประกอบด้วย ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วันที่เข้ารับตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง พร้อมแนบหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ระบบ ODRS) สามารถเข้าใช้งานได้ที่ https://asset1.nacc.go.th/odrs-app/login.jsf ทั้งนี้ ขอให้แจ้ง ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด อีเมล์ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งไปที่อีเมล์ nacc_odrs@nacc.go.th เพื่อสำนักงาน ป.ป.ช. จะได้กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของท่านให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ พึงรำพรรณ)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน
โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๐๒๕
โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๓๕
(นางสาวศิริรัตน์ ปอแก้ว)

แนวทางปฏิบัติของหัวหน้าหน่วยงานในการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ระบบ ODRS)

เมื่อมีการ**แต่งตั้ง**หรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ**พ้นจากตำแหน่ง**ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ**ภายใน ๓๐ วัน** นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่กรณีของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเลือกตั้ง ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งที่จะเป็นผู้แจ้ง

ทั้งนี้ สามารถแจ้งข้อมูลของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (Online Declaration Registration System : ODRS) โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ https://asset1.nacc.go.th/odrs-app/login.jsf ซึ่งมีคู่มือแนะนำการสร้างไฟล์ xml และอัปโหลดไฟล์ข้อมูลแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (Create an Xml File and Upload Declaration Registration File Manual) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ดังนี้

๑. **ด้านการใช้งานระบบ ODRS** : นายมรุต อรุณสมบูรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือนายณัฐกร เมืองแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๕๘๐๖ , ๓๔๐๘ หรือที่ Line Group : ACAS-ODRS

๒. **ด้านข้อมูลหรือตำแหน่งที่ต้องบันทึก** : นายวรัญ มณีศรี ผู้อำนวยการกลุ่มรับยื่นและพัฒนาระบบงานตรวจสอบ หรือนางสาวศิริรัตน์ ปอแก้ว เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๐๒๓, ๗๐๒๕, ๗๐๓๖, ๗๐๓๗

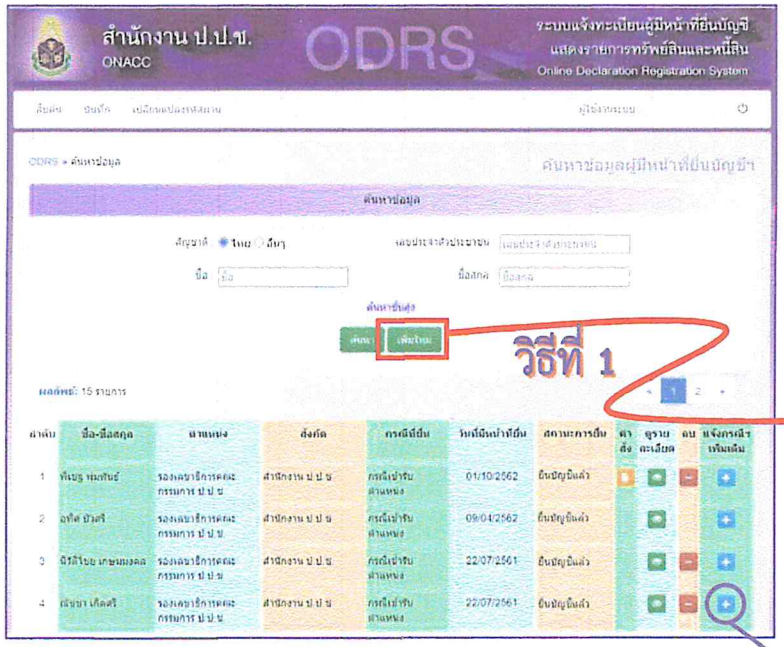
โดยพิจารณามอบหมาย**เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูล**ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในสังกัดของท่านให้เป็นปัจจุบันในระบบ ODRS ด้วย ทั้งนี้ ขอให้แจ้งชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด อีเมล์ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งไปที่ อีเมล์ nacc_odrs@nacc.go.th เพื่อสำนักงาน ป.ป.ช. จะได้กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านต่อไป

หมายเหตุ ** ในการบันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อมูลสแกนไฟล์คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือแสดงวันที่เข้ารับตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง แนบมาในระบบ ODRS ทุกครั้ง **

Line Group : ACAS-ODRS

คู่มือการใช้ระบบ ODRS

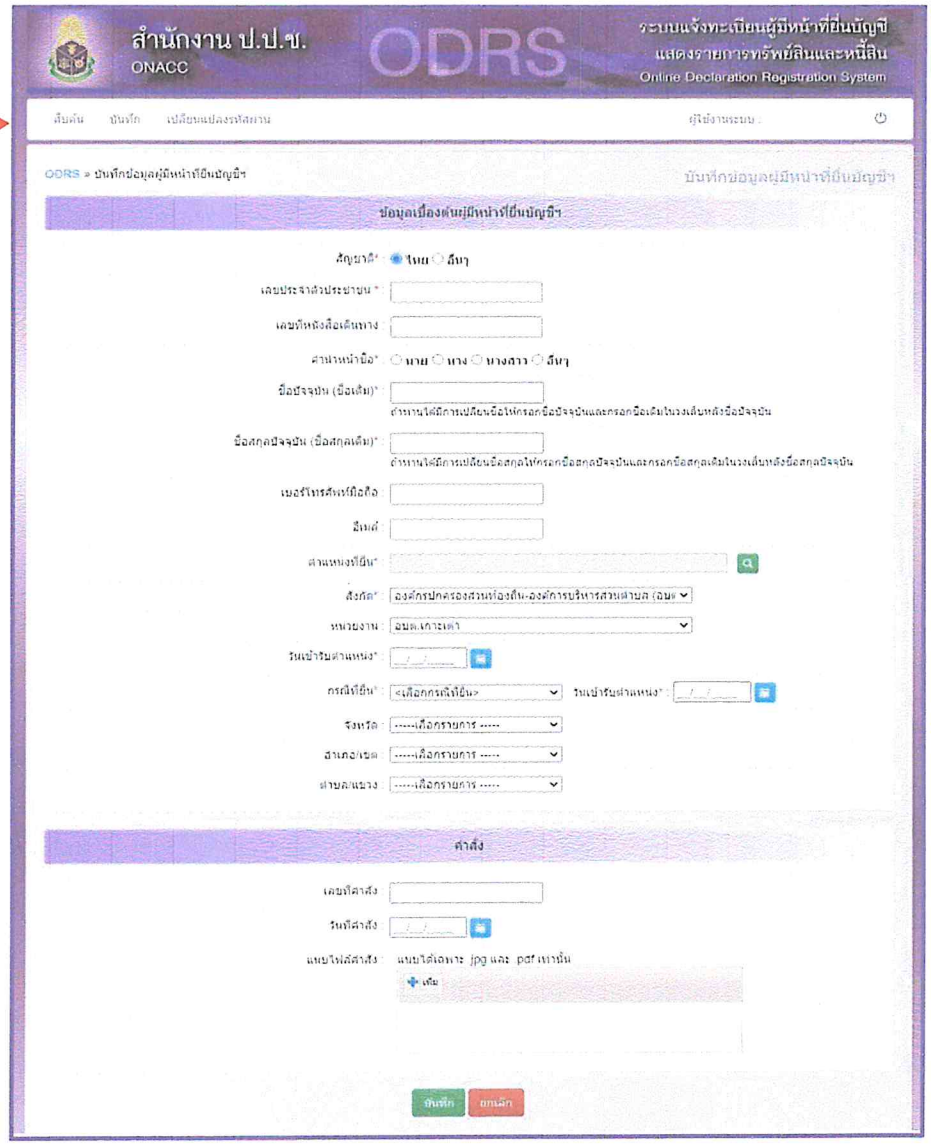
รวมตำแหน่งที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี



วิธีที่ 1 – คลิกปุ่ม **เพิ่มใหม่**

บันทึกรายละเอียด ตามที่ปรากฏในหน้าจอให้ครบทุกช่อง

(**ยกเว้น** เลขที่หนังสือเดินทาง (ถ้ามี))



วิธีที่ 2 – คลิก  แจ้งกรณีฯเพิ่มเติม

- เมื่อต้องการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ กรณีพ้นจากตำแหน่ง

(ต้องทราบ วันที่เข้ารับตำแหน่ง เท่านั้น!!!)

- หากไม่ทราบ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มใหม่ ตามขั้นตอน วิธีที่ 1

***** ไม่ต้องกรอกข้อมูลย้อนหลัง กรอกเฉพาะข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ**
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป