การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสระแก้ว

---

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสระแก้ว

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดสระแก้ว พบว่า มีผลคะแนน ๙๐.๓๖ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๐๖
๒	การใช้อำนาจ	๙๕.๙๓
๓	การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๔
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๓๘
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๑๔

ข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน IIT ดังนี้

๑) เห็นควรให้หน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาตรวจสอบมากขึ้น เพื่อให้คำแนะนำการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน เพราะบางครั้งเจ้าหน้าที่ยังขาดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานอาจดำเนินงานผิดพลาดโดยที่มิได้มีเจตนาในการทุจริต

๒) หน่วยงานควรมีการจัดอบรมการให้ความรู้ในด้านการมีคุณธรรม ความโปร่งใส และควรมีการประกาศให้เป็นบุคคลตัวอย่างในด้านการมีคุณธรรม เพื่อเป็นขวัญและกำลังแก่บุคลากรในสังกัด

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๓๑
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๑๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๐๐

ข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน EIT ดังนี้

จากผลคะแนนพบว่า ควรมีการตรวจสอบหน่วยงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีเว้นปีเพื่อป้องกันการทุจริตและเกิดความโปร่งใส

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๑๔

ข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน OIT ดังนี้

จากผลคะแนนพบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ประเมินผลการจากการประเมินพบว่า คะแนนตัวชี้วัดที่จังหวัดสระแก้ว ได้คะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑๐) การเปิดเผยข้อมูล ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและยกมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงสะท้อนให้เห็นภาพการบริหารราชการของจังหวัดในภาพรวม โดยเฉพาะเปิดเผยข้อมูล จังหวัดสระแก้วจึงกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	มาตรการและข้อปฏิบัติแนะนำ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามกำกับดูแล
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑.ให้มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่มีความหลากหลาย เช่น Facebook, Youtube, Twitter, Line เป็นต้น ๒.ให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และปรับปรุงข้อมูล ภารกิจ ผลการดำเนินงานของจังหวัด และหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา, รายงานงบเดือนของหน่วยงาน, โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.2564, ประชุมติดตามความก้าวหน้า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์จังหวัด และเว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook, การนำเสนอข้อมูลด้วย Infographic, ผ่าน Google Form เป็นต้น ๓.ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน	ทุกส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดสระแก้ว

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จังหวัดสระแก้ว โดยสำนักงานจังหวัดสระแก้ว และคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้นำผลการวิเคราะห์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมบูรพา ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว มาทบทวนตามข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาการประเมิน จากผลการประเมิน ๓ ส่วน ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และปรับปรุง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน, ภารกิจของผู้บริหารจังหวัด, สถานการณ์การเผยแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของจังหวัดและหน่วยงาน, Line, Facebook เป็นต้น รวมทั้งมีการพัฒนาให้เว็บไซต์ของหน่วยงานง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๒. จัดประชุมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2564 และการมอบนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว เพื่อกำหนดแนวทางการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓. จัดกิจกรรมโครงการ STRONG-จิตพอเพียงต้านทุจริต เพื่อขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุกผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายในจังหวัดสระแก้ว ๔. จัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๕. การประชุมประชุมติดตามความก้าวหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity And transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ๖. ประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต จังหวัดสระแก้ว และคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานจังหวัดสระแก้ว



คำสั่งสำนักงานจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๐๐๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานจังหวัดสระแก้ว

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้ทุกจังหวัดดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ดังนี้ ๑)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๒)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ ๓)แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระแก้ว	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. พนักงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระแก้ว ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนดัชนีวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒.รวบรวมข้อมูลและตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT) พร้อมเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนข้อคำถามตามดัชนีวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานคณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูมิวัชร์ อุดมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระแก้ว

การมอบหมายงานการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

---

1. แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

2. วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

เมื่อคณะทีปรึกษาการประเมินได้ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน โดยในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมเกียวกับข้อมูลทีได้ ระบุไว้ในระบบ ITAS หรือที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้คณะที่ปรึกษาการประเมินได้ทบทวนการ ให้คะแนนแบบวัด OIT ให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากทีสุด โดยหากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ทีจะขอให้คณะที่ปรึกษาการประเมินได้ทบทวนการให้คะแนน แบบวัด OIT ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการขอชี้แจงเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

3. รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดทีมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรืองร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึงการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o1	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่ายส่วน กลุ่ม เป็นต้น	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค. (หลัก)/ กลุ่มงาน ยข. (สนับสนุน)
o3	อำนาจหน้าที่	o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่าง เช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.
o5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย o ที่อยู่หน่วยงาน o หมายเลขโทรศัพท์ o หมายเลขโทรสาร o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ o แผนที่ตั้งหน่วยงาน	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายทีเกียวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน อก.

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทีเกียวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o8	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.
o9	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o10	แผนดำเนินการประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	ทุกกลุ่มงานอย่างน้อย 1 คู่มือปฏิบัติงาน

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	ทุกกลุ่มงานอย่างน้อย 1 คู่มือ
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค./ กลุ่มงาน ศดธ.จ.
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค./ กลุ่มงาน ศดธ.จ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o17	E-Service	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข.
o19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข. (หลัก)/ กลุ่มงาน อก. (การเงินและบัญชี) (สนับสนุน)
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่าง เช่นผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข. (หลัก)/ กลุ่มงาน อก. (การเงินและบัญชี) (สนับสนุน)

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน อก.
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน อก.
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน อก.
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน อก.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 o แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม oเป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	o เป็นการดำเนินการการในปี พ.ศ. 2564 o แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร oการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o29	แนวปฏิบัติการจัด การเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ศดธ.จ. (หลัก) /กลุ่มงาน บค. (สนับสนุน)
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ศดธ.จ.
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ศดธ.จ.

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ศดธ.จ.
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน ยข. (หลัก)/ กลุ่มงาน ศดธ.จ. (สนับสนุน)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสียงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	o แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล o ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสียงและระดับของความเสียง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o39 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2563 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนทีจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนทีมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลือนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึงสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการน ามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	กลุ่มงาน บค.

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต จังหวัดสระแก้ว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมบูรพา ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายเกียรติศักดิ์ จันทรา	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว	ประธาน
๒. นางสาวอทิตญา ธรนิจกิตติคุณ	แทนปลัดจังหวัดสระแก้ว	
๓. นางสาวธัญพร แสงคง	แทนท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว	
๔. นางสาวสุภาภรณ์ เวชกรณ์	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระแก้ว	
๕. นายสมชาย ยิ้มประเสริฐ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว	
๖. นายศรีเมือง จันตะศรี	ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว	
๗. นายวรรณชัย อติพลสกุล	แทนคลังจังหวัดสระแก้ว	
๘. นายโยธิน จีนพวด	แทนสรรพากรพื้นที่จังหวัดสระแก้ว	
๙. นายสุริยา ชูเชิด	แทนขนส่งจังหวัดสระแก้ว	
๑๐. นางสาวพันทิชา หมั่นสูงเนิน	แทนผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสระแก้ว	
๑๑. นางสาวปนัดดา น้ำทรัพย์	แทนผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสระแก้ว	
๑๒. นายประสงค์ เอี่ยมวิจารณ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาจันทบุรี	
๑๓. นางสาวบุญสิตา สมบัติ	แทนผู้อำนวยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระแก้ว	
๑๔. นางสาวนงเยาว์ ศรีฉันทะมิตร	พาณิชย์จังหวัดสระแก้ว	
๑๕. นายปกรณ์ นวโคตร	แทนผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว	
๑๖. นางสาวอัญรินทร์ จารย์หมั่น	แทนหัวหน้าสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสระแก้ว	
๑๗. นางสาวกมลวรรณ บุญทัน	แทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว	
๑๘. นายอิทธิพล ทาแจ่ม	แทนแรงงานจังหวัดสระแก้ว	
๑๙. นางสาวชญานิน แจ้งกระจ่าง	แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสระแก้ว	
๒๐. นางโสภิต วนิชย์ถนอม	แทนศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว	
๒๑. นางถวิล ยี่สุ้นแสง	พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว	
๒๒. นายสมพร ทองคำ	แทนอุตสาหกรรมจังหวัดสระแก้ว	
๒๓. นางบุญลาภ ตรีแก้ว	แทนวัฒนธรรมจังหวัดสระแก้ว	
๒๔. นายชยะติย์ คัดสูงเนิน	แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง	
๒๕. นายสุรพงษ์ เทียมเพ็ชร์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว	
๒๖. นายศุภณัฐ กาวไธสง	แทนนายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น	
๒๗. นายสาโรจน์ ทองพรหม	รองประธานธรรมาภิบาลจังหวัดสระแก้ว	
๒๘. จ.ส.อ. ชริน อยู่ถาวร	แทนประธานหอการค้าจังหวัดสระแก้ว	
๒๙. นายศาตปัญญ์ สีดานนท์	ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระแก้ว	
๓๐. นายภูมิวัชร์ อุดมทรัพย์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระแก้ว	
๓๑. นายพิทักษ์ ไทยแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

/ ผู้ไม่มาประชุม ...

ผู้ไม่มาประชุม.(เนื่องจากติดราชการ)

๑. นายธีระชัย ลิ้มประสิทธิศักดิ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๒. นายทวีศักดิ์ บัวพา	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสระแก้ว
๓. นายสุดใจ คนทัตย์	สรรพสามิตพื้นที่สระแก้ว
๔. ผศ.ดร. สุพจน์ ทรายแก้ว	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นายวิวัฒน์ ลีลาลลิตเลิศ	ผู้แทนกัลยาณมิตร ป.ป.ช. สระแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศรศศิรัตน์ ชาวกัณหา	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
๒. นางสาวปนิดา ศิริภัย	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายเกียรติศักดิ์ จันทรา ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ทำหน้าที่ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เรื่อง คำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๒๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดสระแก้ว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของจังหวัดสระแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑.๑ ผลการประเมินและข้อค้นพบสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดสระแก้ว

๓.๒ การขับเคลื่อนและบูรณาการติดตามมาตรการป้องกันการทุจริตด้านทรัพยากรสาธารณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง การยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดสระแก้ว ด้วยกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (คลินิก ITA)

มติที่ประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดสระแก้ว ด้วยกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (คลินิก ITA) แล้ว จึงมีมติดังนี้

เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสระแก้วร่วมกับท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว จัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (คลินิก ITA) พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินการ (Timeline) บูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดสระแก้ว ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินมากยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.

ลงชื่อ ..... ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปนิดา ศิริภัย)
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศรศศิรัตน์ ชาวกัณหา)
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศาตปัญญ์ สีดานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระแก้ว
อนุกรรมการและเลขานุการ