

ที่ สก ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘๕๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว และผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญฯ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำฯ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาประกาศจังหวัดสระแก้ว เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บัญชีบริหารวงเงินของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แบบสรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. แบบรายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสระแก้ว เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสระแก้ว รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ส่วนราชการ/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ ลูกจ้างประจำ และอัตราเงินเดือน/ ค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนสามัญ/ ลูกจ้างประจำ ซึ่งบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่จังหวัดสระแก้ว ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓) ส่งให้จังหวัดสระแก้ว **ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓**

/๒. ดำเนินการ ..

๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ตามประกาศหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง) พร้อมทั้งประกาศช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมินและร้อยละที่คำนวณได้จากการบริหารวงเงิน (ร้อยละ ๒.๙๘) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

๓. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด รอบการประเมิน ครั้ง๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ในแบบที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้จังหวัดสระแก้ว **ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓**

๔. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยบริหารวงเงินตามประกาศจังหวัดสระแก้ว เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยจัดทำบัญชีบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และแบบสรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ส่งให้จังหวัดสระแก้ว **ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓**

๕. จัดทำแบบรายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ส่งให้จังหวัดสระแก้ว **ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓**

๖. เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้จังหวัดสระแก้ว **ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓**

๗. ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ **ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓** (กรณีการย้าย/โอน ช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ หรือบรรจุใหม่) และอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้าง อย่างรอบคอบ เพื่อมิให้มีผลกระทบวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนของจังหวัดสระแก้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ www.sakaeo.go.th. หัวข้อ “ทรัพยากรบุคคล”

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖
โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๗
E-mail: hrsk0017.5@gmail.com