ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระแก้ว



๑. มาด้วยตนเอง

๒. ทางโทรศัพท์

๓. ทางไปรษณีย์

๔. ทางเว็บไซต์/APP







จนท.บันทึกข้อมูลผู้ร้องเรียนลงแบบฟอร์มการรับเรื่อง

จนท.รับเรื่องลงทะเบียนในระบบการรับเรื่อง

จนท.บันทึกเรื่องร้องเรียนลงในระบบคอมพิวเตอร์

จนท. ตรวจสอบเรื่องในเว็บไซต์

จนท.พิมพ์เรื่องและลงทะเบียนรับ

จนท.เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา

ผวจ. / รอง ผวจ. พิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และรายงานผลการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลการดำเนินการและเพื่อโปรดพิจารณายุติเรื่อง

แจ้งผู้ร้องทราบการปฏิบัติ

แจ้งครั้งแรก ๑๕ วัน

หากไม่รายงานภายในกำหนด
เตือนครั้งที่ ๑ – ๑๕ วัน
เตือนครั้งที่ ๒ – ๑๕ วัน
เตือนครั้งที่ ๓ – ๗ วัน

แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด



หมายเหตุ : กรณีปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประสานชุดเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที