คู่มือ/แนวทาง
การขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักงานทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

1. คำแนะนำ

<u>คำแนะนำ</u>

การขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

.....

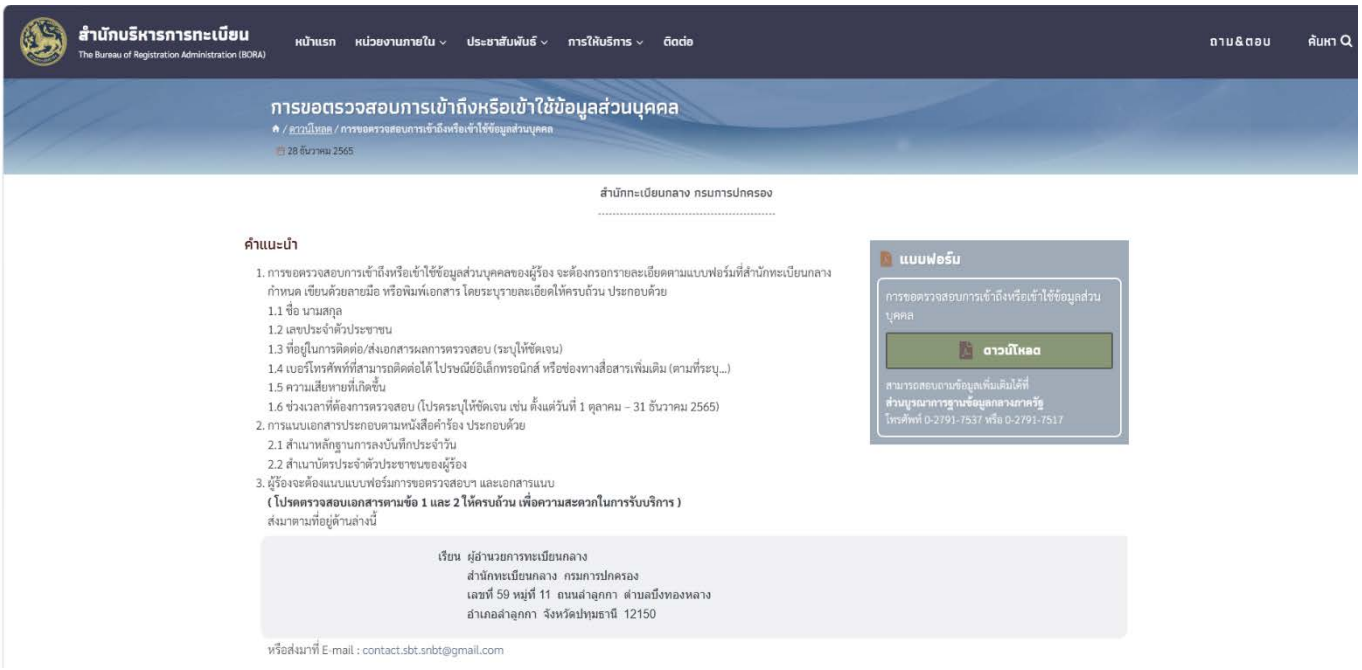
1. การขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้อง จะต้องจัดทำหนังสือคำร้องเขียนด้วยลายมือ หรือพิมพ์เอกสาร ตามแบบคำร้องขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
   1.1 ชื่อ นามสกุล
   1.2 เลขประจำตัวประชาชน
   1.3 ที่อยู่ในการติดต่อ/การส่งเอกสารผลการตรวจสอบ
   1.4 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางสื่อสารเพิ่มเติม (ตามที่ระบุ.....)
   1.5 ความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น
   1.6 ช่วงเวลาที่ขอตรวจสอบ ให้ระบุช่วงวันเดือนปี เริ่มตั้งแต่วันที่ของหนังสือคำร้อง นับย้อนหลังไปไม่เกิน 3 ปี
   1.7 ระบุเอกสารประกอบหนังสือคำร้อง ประกอบด้วยรายการใดบ้าง จำนวนกี่ฉบับ
2. การแนบเอกสารประกอบตามหนังสือคำร้อง ประกอบด้วย
   2.1 สำเนาหลักฐานการลงบันทึกประจำวัน
   2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
   2.3 กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
   2.4 กรณีแต่งตั้งทนายความ ต้องแนบสำเนาใบแต่งทนาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แต่งทนาย และทนายความ
3. ผู้ร้องจะต้องแนบหนังสือคำร้อง และเอกสารแนบ ส่งมาตามที่อยู่ด้านล่างนี้

เรียน ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง
เลขที่ 59 หมู่ที่ 11 ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

หรือส่งมาที่ E-mail : contact.sbt.snbt@gmail.com

สามารถติดต่อ สอบถาม ได้ที่ ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-7537 และ 0-2791-7517

2. หน้าเว็บไซต์



3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อยู่บ้านเลขที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ..... มีความประสงค์ขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนของ

☐ ข้าพเจ้า

☐ ผู้มอบอำนาจ ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

อยู่บ้านเลขที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

มีบุคคลนำข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ของข้าพเจ้า / ผู้มอบอำนาจ ไปเผยแพร่ทาง.....

ทำให้ข้าพเจ้า / ผู้มอบอำนาจ ได้รับความเสียหาย จึงขอตรวจสอบว่า ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีบุคคลหรือหน่วยงานใดเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า / ผู้มอบอำนาจ และพร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สำเนาหลักฐานการลงบันทึกประจำวัน สถานีตำรวจ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวน..... ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ..... จำนวน.....ฉบับ

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาใบแต่งทนายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทนายความ จำนวน.....ฉบับ

☐ อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และหากมีผลประการใดกรุณาแจ้งมาให้ข้าพเจ้า ทราบด้วย

โดยมีความประสงค์ ☐ รับผลการตรวจสอบด้วยตนเอง

☐ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

☐ ส่งไปรษณีย์ ☐ ตามที่อยู่ข้างต้น ①

☐ ที่อยู่อื่น ② (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำเนาคำร้องฉบับนี้ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และขอให้จัดส่งเอกสารชี้แจงของหน่วยงานตามที่อยู่ ① / ②

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

<u>คำแนะนำ</u>

การขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

.....

1. การขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้อง จะต้องจัดทำหนังสือคำร้องเขียนด้วยลายมือ หรือพิมพ์เอกสาร ตามแบบคำร้องขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
   1.1 ชื่อ นามสกุล
   1.2 เลขประจำตัวประชาชน
   1.3 ที่อยู่ในการติดต่อ/การส่งเอกสารผลการตรวจสอบ
   1.4 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางสื่อสารเพิ่มเติม (ตามที่ระบุ.....)
   1.5 ความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น
   1.6 ช่วงเวลาที่ขอตรวจสอบ ให้ระบุช่วงวันเดือนปี เริ่มตั้งแต่วันที่ของหนังสือคำร้อง นับย้อนหลังไปไม่เกิน 3 ปี
   1.7 ระบุเอกสารประกอบหนังสือคำร้อง ประกอบด้วยรายการใดบ้าง จำนวนกี่ฉบับ
2. การแนบเอกสารประกอบตามหนังสือคำร้อง ประกอบด้วย
   2.1 สำเนาหลักฐานการลงบันทึกประจำวัน
   2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
   2.3 กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
   2.4 กรณีแต่งตั้งทนายความ ต้องแนบสำเนาใบแต่งทนาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แต่งทนาย และทนายความ
3. ผู้ร้องจะต้องแนบหนังสือคำร้อง และเอกสารแนบ ส่งมาตามที่อยู่ด้านล่างนี้

เรียน ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง
เลขที่ 59 หมู่ที่ 11 ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

หรือส่งมาที่ E-mail : contact.sbt.snbt@gmail.com

สามารถติดต่อ สอบถาม ได้ที่ ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-7537 และ 0-2791-7517

การขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ อยู่บ้านเลขที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ..... มีความประสงค์ขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนของ

☐ ข้าพเจ้า

☐ ผู้มอบอำนาจ ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

อยู่บ้านเลขที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

มีบุคคลนำข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ของข้าพเจ้า / ผู้มอบอำนาจ ไปเผยแพร่ทาง.....

ทำให้ข้าพเจ้า / ผู้มอบอำนาจ ได้รับความเสียหาย จึงขอตรวจสอบว่า ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีบุคคลหรือหน่วยงานใดเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า / ผู้มอบอำนาจ และพร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สำเนาหลักฐานการลงบันทึกประจำวัน สถานีตำรวจ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวน..... ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ..... จำนวน.....ฉบับ

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาใบแต่งทนายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทนายความ จำนวน.....ฉบับ

☐ อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และหากมีผลประการใดกรุณาแจ้งมาให้ข้าพเจ้า ทราบด้วย

โดยมีความประสงค์ ☐ มารับผลการตรวจสอบด้วยตนเอง

☐ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

☐ ส่งไปรษณีย์ ☐ ตามที่อยู่ข้างต้น ①

☐ ที่อยู่อื่น ② (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำเนาคำร้องฉบับนี้ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และขอให้จัดส่งเอกสารชี้แจงของหน่วยงานตามที่อยู่ ① / ②

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)