คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด



สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มกราคม ๒๕๕๘

คู่มือการปฏิบัติงานของ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมจังหวัด



สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มกราคม ๒๕๕๘



คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) และหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ทุกหน่วยงานได้ประสานความร่วมมือกันในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานและการประสานงานระหว่างสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) กับหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ทุกหน่วยงาน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับชาติ นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ซึ่งเป็นราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และสามารถแปลงนโยบายหรือแนวทางดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มกราคม ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

๑. คำนำ ก

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ๑

๓. โครงสร้างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒

๔. แผนที่ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓

๕. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด (ทสจ.) ๔

๖. โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ๙

๗. แนวทางการดำเนินงาน

๗.๑ ภารกิจร่วมกับจังหวัด ๑๓

๗.๒ ภารกิจร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ๑๗

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) ๑๙

๒. กรมป่าไม้ (ปม.) ๒๗

๓. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) ๔๓

๔. กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) ๔๙

๕. กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) ๖๗

๖. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) ๗๙

๗. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ๘๗

๘. กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) ๙๗

๙. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (สส.) ๑๑๑



วิสัยทัศน์

องค์กรหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ

๑. ผลักดันยุทธศาสตร์และมาตรการด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เชื่อมโยงกับการสร้างคุณค่าทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

๒. บูรณาการและสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีทุกภาคส่วน ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศ ประชาคมอาเซียน และระหว่างประเทศ

๓. เสริมสร้างขีดความสามารถเชิงรุกขององค์กร ระบบ กลไก และข้อมูลในการบริหารจัดการ รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพ

ค่านิยม

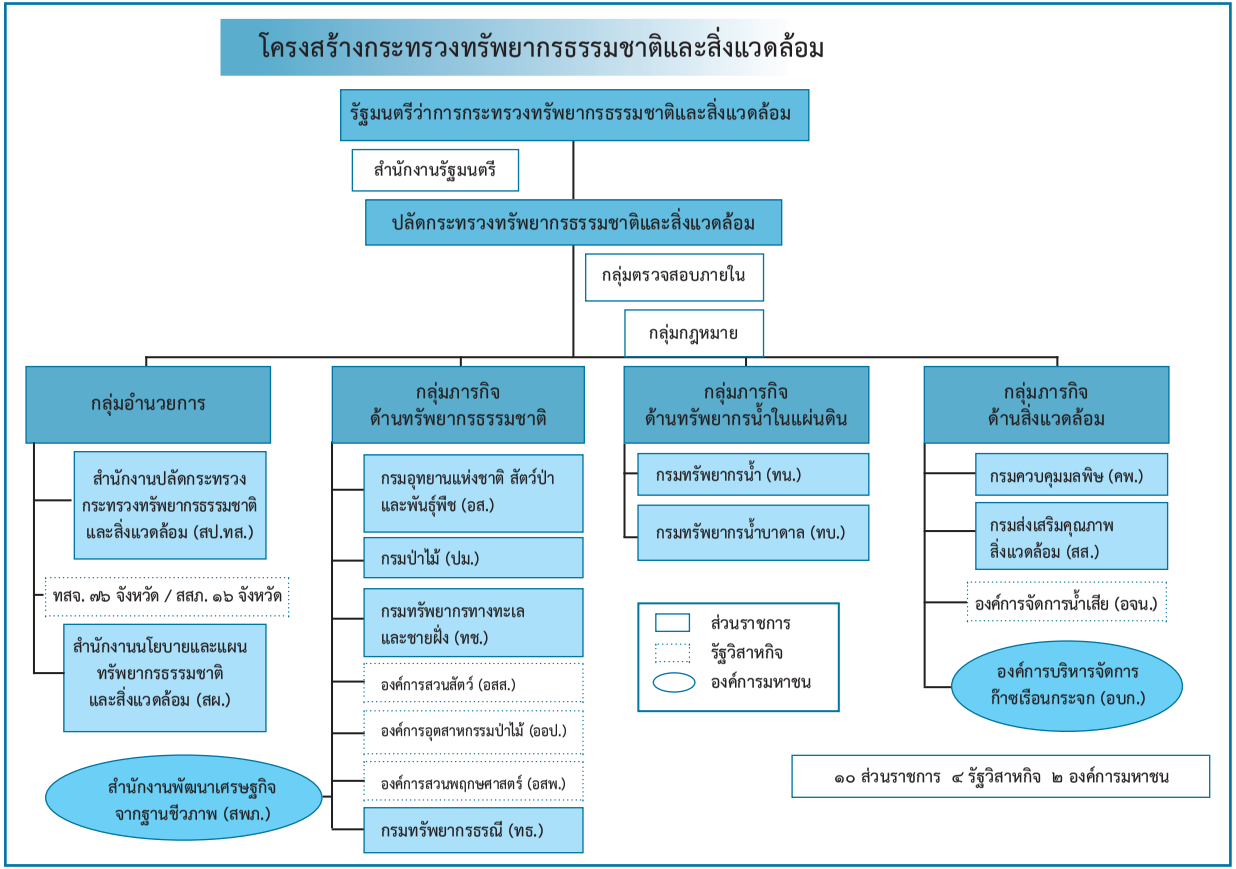
Ministry of Natural Resource and Environment : MNRE

M = Management : บริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมและบูรณาการ

N = Network : เสริมสร้างเครือข่ายการพัฒนาองค์ความรู้ทั้งภายในประเทศและนอกประเทศ

R = Responsibility : มีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

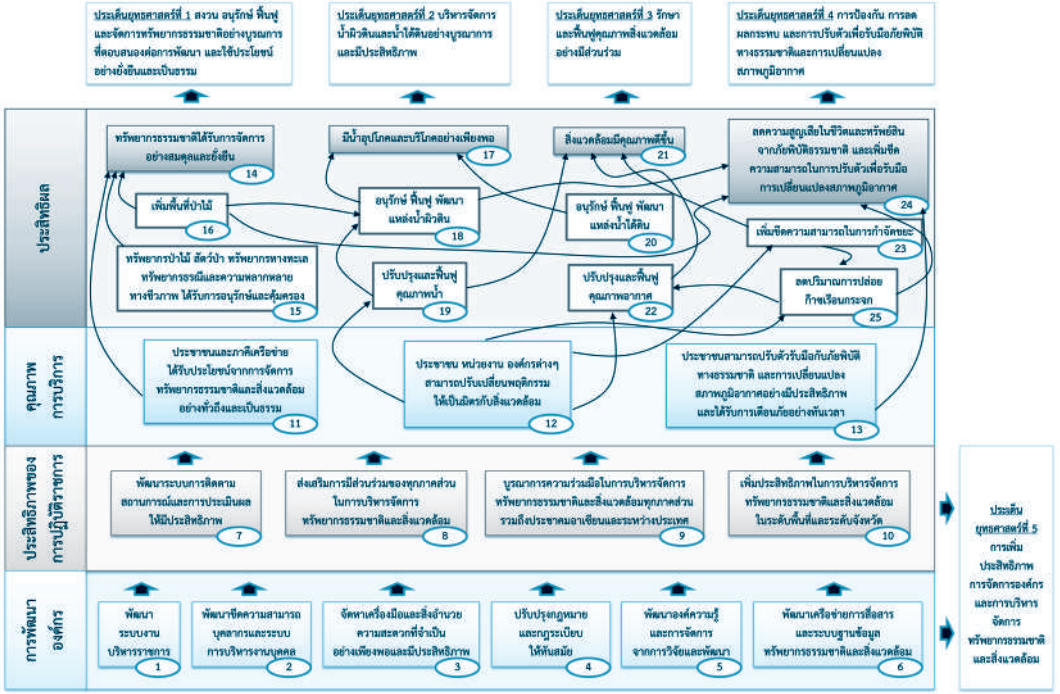
E = Equity : เน้นความเสมอภาคในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม


โครงสร้างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานรัฐมนตรี
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มกฎหมาย
กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.)
ทสจ. ๗๖ จังหวัด / สสภ. ๑๖ จังหวัด
สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (สผ.)
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจ จากฐานชีวภาพ (สพภ.)
กลุ่มภารกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.)
กรมป่าไม้ (ปม.)
กรมทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง (ทช.)
องค์การสวนสัตว์ (อสส.)
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ออป.)
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อสพ.)
กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.)
กลุ่มภารกิจ ด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน
กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.)
ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน
กลุ่มภารกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม
กรมควบคุมมลพิษ (คพ.)
กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม (สส.)
องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.)
องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
๑๐ ส่วนราชการ ๔ รัฐวิสาหกิจ ๒ องค์การมหาชน

วิสัยทัศน์ : องค์กรหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ :
1. ผลักดันยุทธศาสตร์และมาตรการด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เชื่อมโยงกับการสร้างคุณค่าทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
2. บูรณาการและสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในประเทศ ประชาคมอาเซียน และระหว่างประเทศ
3. เสริมสร้างขีดความสามารถเชิงรุกขององค์กร ระบบ กลไก และข้อมูลในการบริหารจัดการ รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บทบาทหน้าที่

ของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)



บทบาทหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

(ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

๑. จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด และแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๒. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ และบำรุงรักษาระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. กำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา

๕. ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส.๐๒๐๗.๕/ว๓๔๒๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ที่กำหนดให้สำนักงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) เป็นราชการส่วนภูมิภาค

๒. ให้ข้อเสนอแนะต่อแผนการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ และเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับจังหวัด (รายปี) โดยเริ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. จัดทำห้องปฏิบัติการ (Operation Room) และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในห้องปฏิบัติการรวมทั้งรายงานให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) ทราบเป็นระยะ

๕. ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายหลัก ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่าและที่ดิน ด้านการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย และด้านการบริหารจัดการน้ำโดยมอบผู้รับผิดชอบระดับผู้อำนวยการส่วน

๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

ของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

โครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๖ จังหวัด ผู้อำนวยการระดับต้น	อัตรากำลัง ๑๖ - ๒๓ อัตรา

อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวง

๑. จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด และแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๒. ดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ และบำรุงรักษาระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกิจการประปา

๕. ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	อัตรากำลัง ๔ - ๕ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	

ส่วนสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ชก./ชพ.)	อัตรากำลัง ๓ - ๕ อัตรา
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	

ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ นักวิชาการป่าไม้ (ชก./ชพ.)	อัตรากำลัง ๕ - ๗ อัตรา
- นักวิชาการป่าไม้ (ปก./ชก) - เจ้าพนักงานป่าไม้ (อส.) - เจ้าพนักงานป่าไม้ (ปง./ชง.)	

ส่วนทรัพยากรน้ำ เจ้าพนักงานป่าไม้ (อว.)	อัตรากำลัง ๓ - ๕ อัตรา
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก/ชก.) - นักวิชาการทรัพยากรธรณี (ปก/ชก.) - นายช่างเทคนิค	

โครงสร้างส่วนราชการและภารกิจของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (คำสั่ง สป.ทส.ที่ ๑๐๖/๒๕๕๕ ลว.๑ มี.ค. พ.ศ. ๕๕)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ส่วนอำนวยการ

- บริหารงานสำนักงาน
- บริหารงานการคลัง งบประมาณ และพัสดุ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารงานแผนและติดตามผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนสิ่งแวดล้อม

- จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- ติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมตรวจสอบ ควบคุม ดูแล แหล่งกำเนิดมลพิษ
- ประสานให้คำแนะนำการควบคุมมลพิษ

ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

- การอนุญาต ควบคุม กำกับดูแลโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป โรงค้าสิ่งประดิษฐ์
- การอนุญาต ควบคุม กำกับดูแล การมีและใช้เลื่อยโซ่ยนต์
- การอนุญาตการขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน
- การอนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่
- การอนุญาตอื่นๆ ตามกฎหมายที่ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจ
- ประสานการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- จัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัด
- ประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าและการทำลายทรัพยากรป่าไม้ในระดับจังหวัด
- ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรณีในระดับจังหวัด
- ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ส่วนทรัพยากรน้ำ

- ประสานการจัดทำแผนการจัดการน้ำของจังหวัด
- ประสานการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับดูแล ส่งเสริมเผยแพร่บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับ ทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด
- กำกับ ดูแลกิจการประปาสัมปทานของน้ำผิวดิน
- อนุญาต ควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล
- ประสานการจัดการน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งของจังหวัดกำกับดูแลกิจการประปาสัมปทานของน้ำบาดาล

ภารกิจร่วมกับจังหวัด



ภารกิจร่วมกับจังหวัด

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจังหวัด และจัดลำดับความสำคัญเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ๒. เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแผนต่อไป
๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	๑. ประสานงานกับส่วนกลางเพื่อขอรับทราบแนวทางดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ ๒. เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของจังหวัด	๑. จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของจังหวัดให้สอดคล้องกับภารกิจ ๒. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด	๑. รวบรวมข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมของจังหวัด วิเคราะห์และประเมินข้อมูลในประเด็นสำคัญ ประมวลเป็นสถานการณ์สำคัญ แนวโน้มของปัญหาเพื่อเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน
๕. คำของบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ	๑. เสนอขอโครงการ/งบประมาณเพื่อจะดำเนินการให้สอดคล้องกับปัญหาของจังหวัด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง ๒. ดำเนินการตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงินพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน
๖. การเข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัด	๑. ให้ความร่วมมือและร่วมจัดงาน / กิจกรรมต่างๆ ของจังหวัดตามความเหมาะสม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๗. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในจังหวัด	๑. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั่วไป ๒. การติดตามโครงการสำคัญที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด

ภารกิจร่วมกับหน่วยงาน

สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (ทส.)

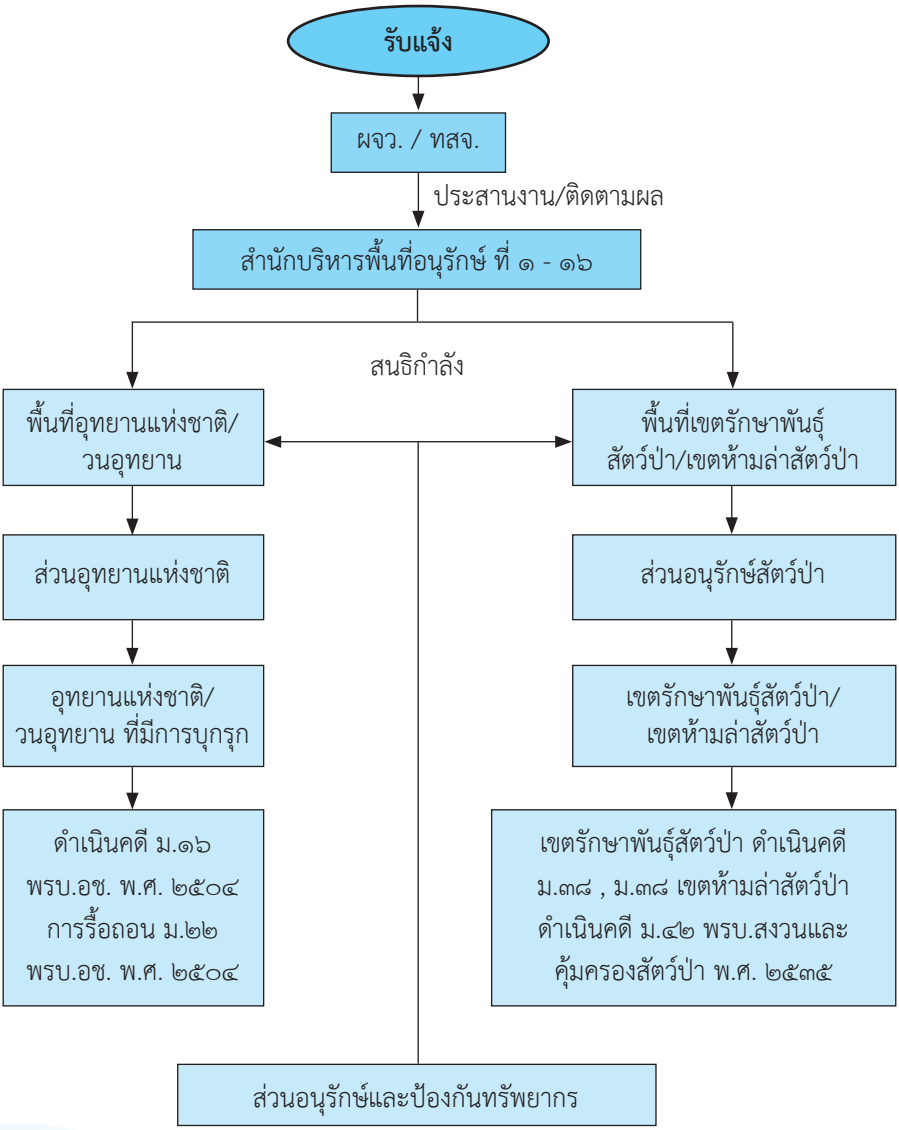
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.)



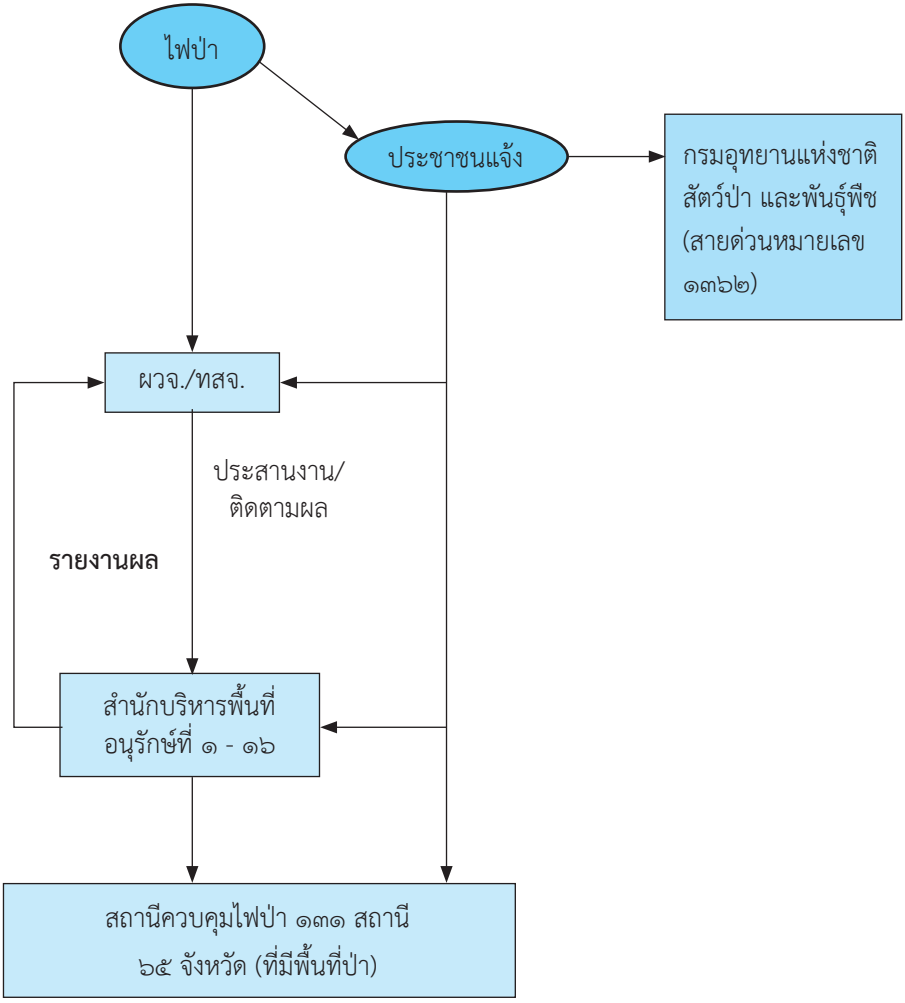
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. ประสานการดำเนินงานตาม • แผนปฏิบัติงานประจำปี • แผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	เมื่อสำนักบริหารในพื้นที่อนุรักษ์ แจ้งแผนและประสานงานเกี่ยวกับแผน o ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และร่วมประสานงานตามแผน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล o กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน o ประสานงานกับทุกภาคส่วนในสังคมเพื่อส่งเสริม/สนับสนุน การปฏิบัติงานตามแผน
๒. กรณีพบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งในเรื่องการบุกรุกพื้นที่ป่า/การเกิดไฟป่า/การขอสนับสนุนกล้าไม้/การขอข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ฯลฯ	ดำเนินการประสานงาน/ปฏิบัติรวม

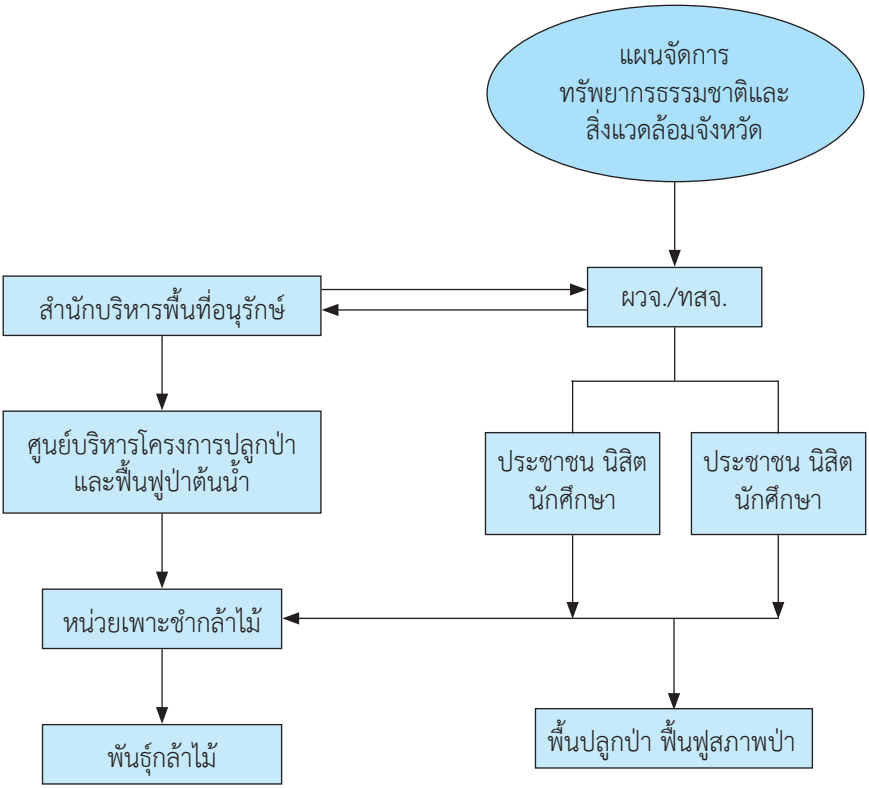
กรณีการร้องเรียนหรือพบการกระทำผิดในเรื่อง การบุกรุกพื้นที่ป่าอนุรักษ์



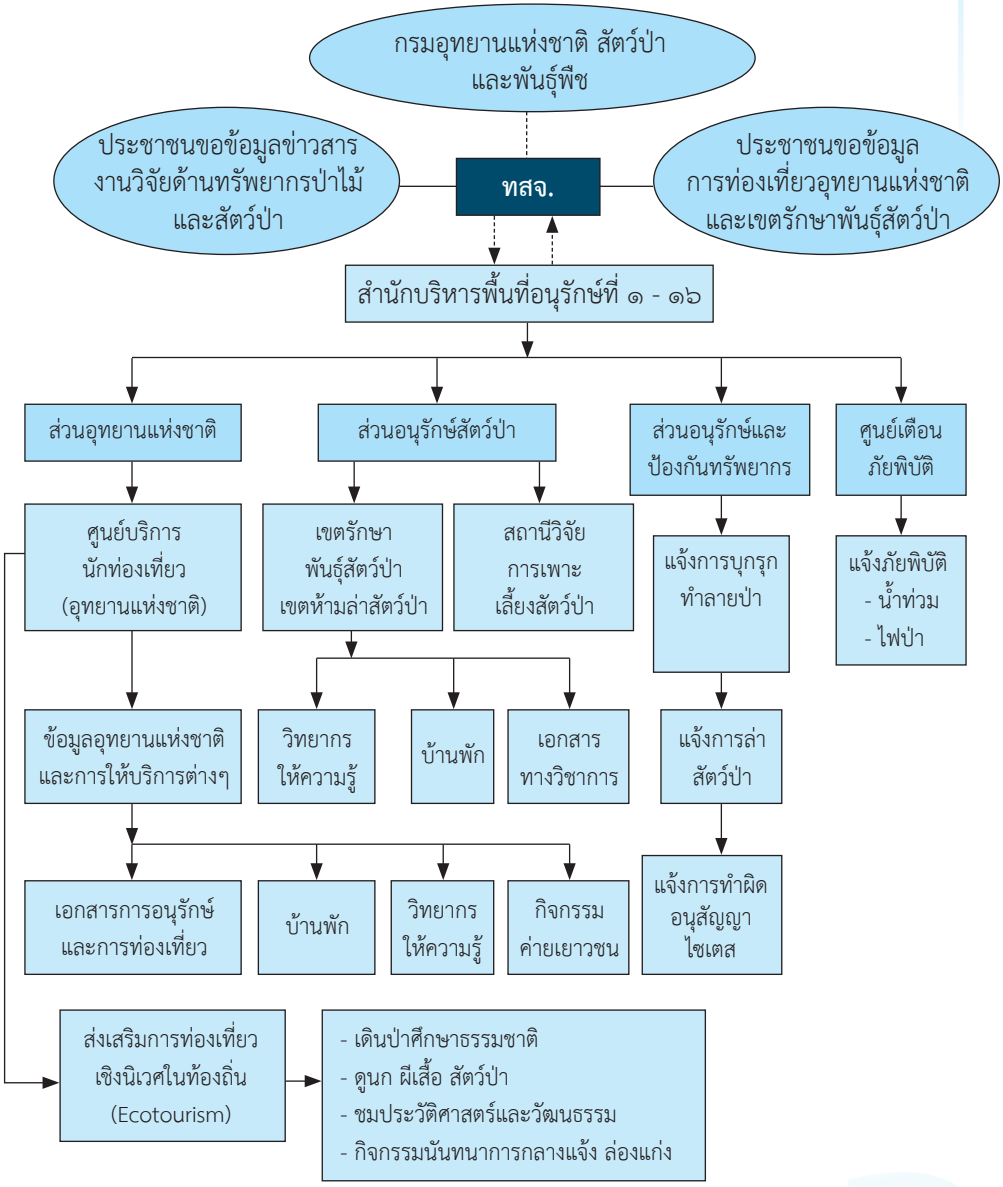
กรณีรับแจ้งเหตุไฟป่า



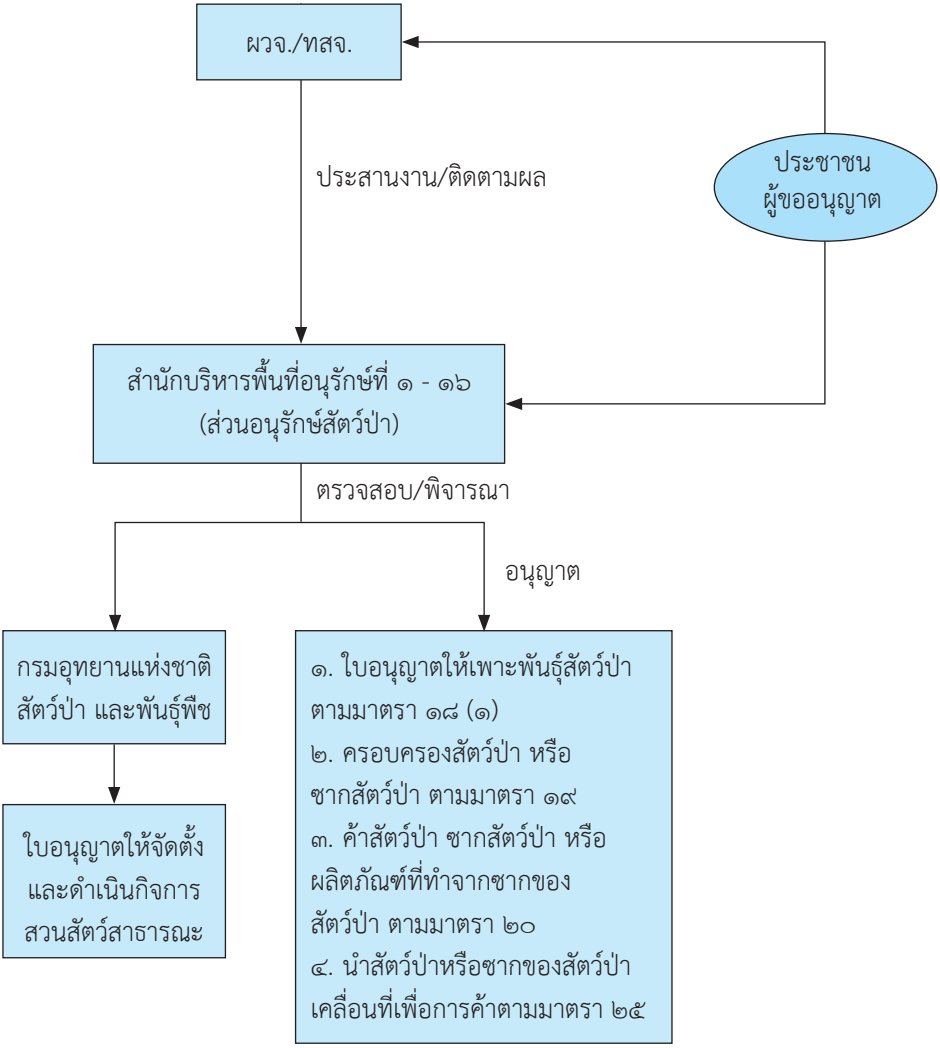
การส่งเสริมสนับสนุนกล้าไม้ฟื้นฟูสภาพป่า



แหล่งข้อมูลด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า



การขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕



กรมป่าไม้ (ปม.)



ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๑. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภทต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่จะขออนุญาต เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบเบื้องต้น และขอความเห็นชอบจากนายอำเภอท้องที่ ๒. นายอำเภอท้องที่เสนอความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อส่งเรื่องราวคำขอและความเห็นไปยังอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณา ๓. อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต ๔. จังหวัดแจ้งผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการแปรรูปไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยมิได้มอบอำนาจให้ผู้ใด ตามกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป
๒. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนและโรงค้าไม้แปรรูป	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนและโรงค้าไม้แปรรูป ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอที่ประสงค์จะขออนุญาต ทั้งนี้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ๒. เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบเบื้องต้นและขอความเห็นชอบจากนายอำเภอท้องที่ ๓. นายอำเภอท้องที่เสนอความเห็นให้จังหวัดเพื่อเห็นควรอนุญาต ๔. จังหวัดออกใบอนุญาตให้กับผู้ขออนุญาต ๕. รายงานให้อำเภอท้องที่	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๓. การขออนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	๑. ผู้ขอมายื่นคำขออนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอที่ประสงค์จะขออนุญาต ๒. เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบเบื้องต้นและขอความเห็นชอบจากนายอำเภอท้องที่ ๓. นายอำเภอท้องที่เสนอเสนอความเห็นให้จังหวัดเพื่อเห็นควรอนุญาต ๔. จังหวัดออกใบอนุญาตให้กับผู้ขออนุญาต ๕. รายงานให้อำเภอท้องที่	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ว่าด้วยการค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม
๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอที่ประสงค์จะขออนุญาต ๒. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดยอดบัญชีไม้/สิ่งประดิษฐ์ฯ ทุกเล่มแล้วบันทึกไว้ในบัญชี ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ ๔. จังหวัดออกไปอนุญาตให้กับผู้ขออนุญาต ๕. รายงานให้อำเภอท้องที่	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑
๕. การขอออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ๒. เจ้าหน้าที่ป่าไม้แห่งท้องที่รับเรื่องลงทะเบียน ๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงเป็นว่าเป็นเอกสารหลักฐาน โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ๔. ตรวจสอบไม้หรือของป่าว่ามี ชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายไม้หรือของป่าว่าครบถ้วนตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๔๕ • หมวดที่ ๑ ข้อ ๙.๒ ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตในใบเบิกทาง ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	๕. เมื่อตรวจสอบไม้ว่าถูกต้องแล้วให้รับรองการตรวจสอบไม้โดยประทับตราประจำตัวเจ้าหน้าที่ป่าไม้ที่หน้าตัดของไม้นั้น ทุกท่อน ทุกชิ้น หากไม่สามารถประทับตราได้เพราะเหตุใดก็ให้หมายเหตุไว้ในใบเบิกทางฯ และบัญชีรายการไม้ด้วย ๖. ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปยังจุดหมายปลายทาง	กิ่งอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี • หมวดที่ ๘ ข้อ ๓๒.๗ ไม้หรือของป่าที่อยู่ในเขตด่านป่าไม้ ประเภท ๑ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้นั้นเป็นผู้ออกใบเบิกทาง
๖. การอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามมาตรา ๑๓ ทวิ, มาตรา ๑๖, มาตรา ๒๐ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอที่จังหวัดท้องที่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ๓. รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อนัดหมายผู้ขอนัดตรวจสอบพื้นที่ ๔. เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานป่าไม้สาขา ๕. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ พร้อมความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอเรื่องราวคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และความเห็นให้กรมป่าไม้พิจารณา	• เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยอนุมัติ รมว.ทส. • สำหรับพื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ อำนาจเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้และให้ใช้แนวทางดำเนินการเช่นเดียวกับป่าสงวนแห่งชาติโดยอนุโลม
๗. ควบคุม กำกับและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	ควบคุมกำกับและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตตามกฎว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้

๑. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (โรงเลื่อย) เพื่อผลิตไม้แปรรูปหรือชิ้นไม้สับจากไม้ที่ปลูกโดยเฉพาะ ๑๓ ชนิด คือ ยูคาลิปตัส สะเดาเทียม สนทะเล สนปฏิพัทธ์ กระถินณรงค์ กระถินเทพา กระถินยักษ์ มะพร้าว มะขาม มะไฟบ้าน มะปรางบ้าน จามจุรี และไม้ตาล ตามมติรัฐมนตรี

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ
๒. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙)
๓. แผนที่สังเขปสถานที่ประกอบกิจการ อาณาเขตและสถานที่ติดต่อข้างเคียง
๔. แผนผังแสดงตำแหน่งเครื่องจักรและบัญชีรายละเอียดเครื่องจักร
๕. หลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่ประกอบกิจการ
๖. สำเนาทะเบียน สำเนาบัตรประจำตัวผู้อนุญาต
๗. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา
๘. หนังสืออนุญาตของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือแบบตรวจ ๐๑ (กรณีใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕.๐๐ แรงม้า)
๙. ให้แจ้งแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ปริมาณการใช้/ปี และการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นมีเพียงพอหรือไม่
๑๐. ภาพถ่ายสีแสดงบริเวณสถานที่ขออนุญาตตั้งโรงงานโดยรอบทุกด้าน จำนวน ๕ ภาพ
๑๑. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
๑๒. แผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ พร้อมลงตำแหน่งแสดงบริเวณที่ขออนุญาตตั้งโรงงานฯ ให้ชัดเจน

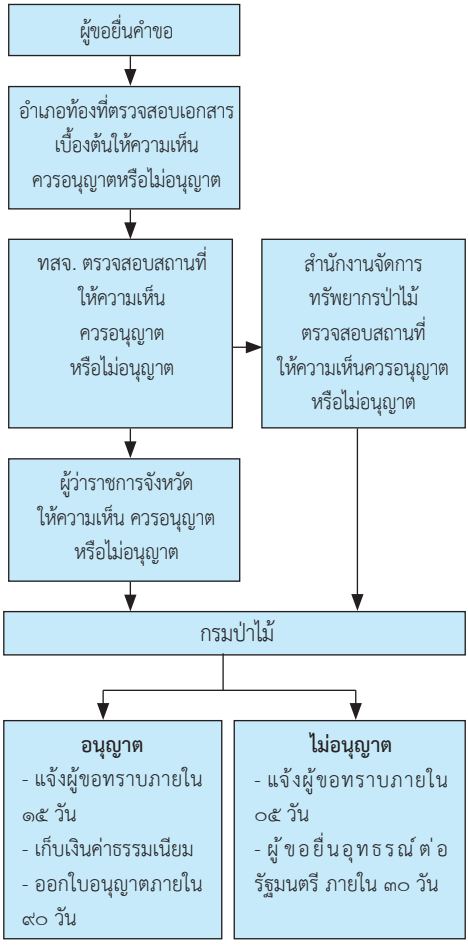
การรายงานการอนุญาต

จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนถัดไป พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ทราบ

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้

๒. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ
๒. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙)
๓. แผนที่สังเขปสถานที่ประกอบกิจการอาณาเขตและสถานที่ติดต่อข้างเคียง
๔. แผนผังแสดงตำแหน่งเครื่องจักรและบัญชีรายละเอียดเครื่องจักร
๕. หลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่ประกอบกิจการ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต
๗. กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา
๘. หนังสืออนุญาตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรณีใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕.๐๐ แรงม้า)
๙. หนังสืออนุญาตของกรมโยธาธิการและผังเมือง (กรณีใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕.๐๐ แรงม้า)
๑๐. ให้แจ้งแหล่งที่มาของวัตถุดิบปริมาณการใช้/ปี และการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นมีเพียงพอหรือไม่
๑๑. ภาพถ่ายสีแสดงบริเวณสถานที่ขออนุญาตตั้งโรงงานโดยรอบทุกด้าน จำนวน ๕ ภาพ
๑๒. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
๑๓. แผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ พร้อมลงตำแหน่งแสดงบริเวณที่ขออนุญาตตั้งโรงงานฯ ให้ชัดเจน

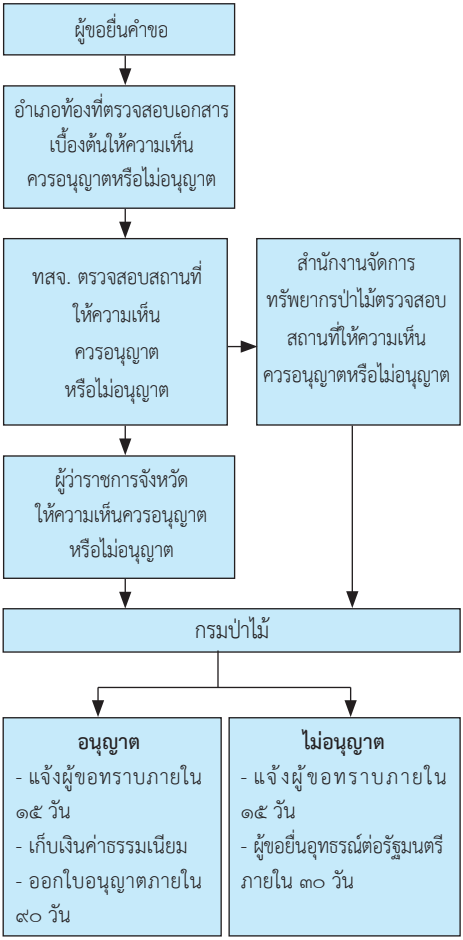
การรายงานการอนุญาต

จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนถัดไป พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาต ทั้งหมดแจ้งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ทราบ

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้

๓. การอนุญาตย้ายโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ
๒. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๑๙
๓. สำเนาบัตรอนุญาตฉบับปัจจุบัน
๔. แผนที่สังเขปสถานที่ประกอบกิจการอาณาเขตและสถานที่ติดต่อข้างเคียง
๕. แผนผังแสดงตำแหน่งเครื่องจักรและบัญชีรายละเอียดเครื่องจักร
๖. หลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่ประกอบกิจการ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต
๘. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา
๙. หนังสืออนุญาตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรณีใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕.๐๐ แรงม้า)
๑๐. หนังสืออนุญาตของกรมโยธาธิการและผังเมือง (กรณีใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕.๐๐ แรงม้า)
๑๑. ภาพถ่ายสีแสดงบริเวณสถานที่อนุญาตตั้งโรงงานโดยรอบทุกด้าน จำนวน ๕ ภาพ
๑๒. หนังสือมอบอำนาจจากกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
๑๓. แผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ พร้อมลงตำแหน่งแสดงบริเวณที่ของอนุญาตย้ายโรงงานฯ ให้ชัดเจน

การรายงานการอนุญาต

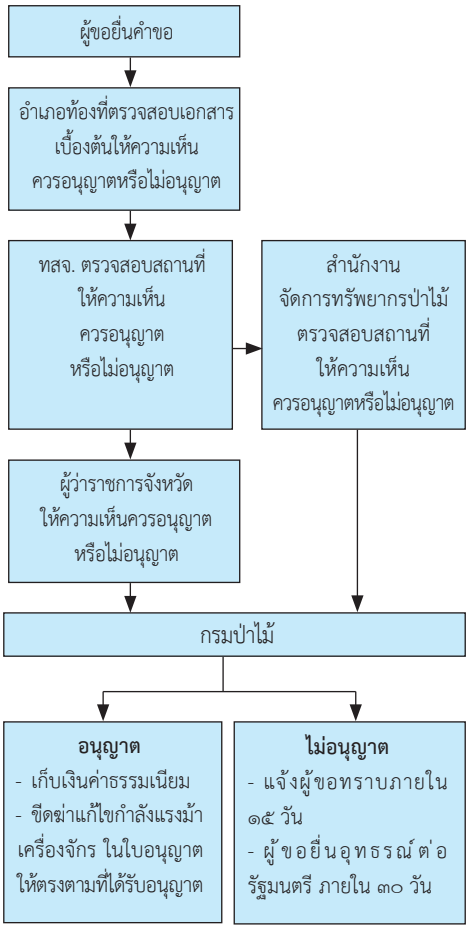
จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนถัดไป พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมด แจ้งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ทราบ

หมายเหตุ: เฉพาะภายในท้องที่จังหวัดไม่มีป่าไม้ให้จังหวัดพิจารณาอนุญาตย้ายสถานที่ตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภทในเขตจังหวัดนั้นได้ ยกเว้นโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (โรงเลื่อยจักร) และโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรลักษณะอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ในกรณีย้ายโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรเพื่อประดิษฐกรรม จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงเครื่องจักร หรือเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ในการผลิตหรือเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงการใช้วัตถุดิบของโรงงาน

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้

๔. การอนุญาตปรับปรุงเครื่องจักร

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ
๒. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๑๙
๓. สำเนาบัตรอนุญาตฉบับปัจจุบัน
๔. แผนผังแสดงตำแหน่งเครื่องจักรและบัญชีรายละเอียดเครื่องจักร
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต
๖. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา
๗. ให้แจ้งแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ปริมาณการใช้/ปี และการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นมีเพียงพอหรือไม่
๘. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

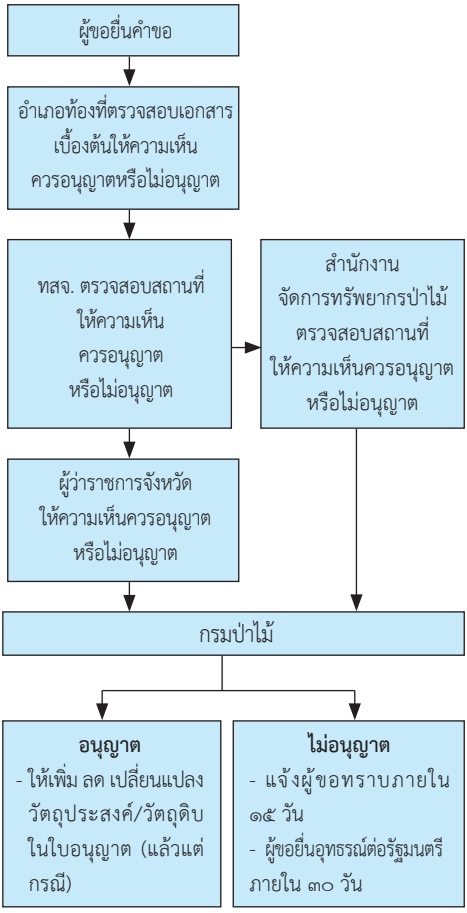
การรายงานการอนุญาต

จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนถัดไป พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมด แจ้งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ทราบ

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้

๕. การอนุญาตเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการผลิต การเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงการใช้วัตถุดิบของโรงงาน

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ
๒. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๑๙
๓. สำเนาบัตรอนุญาตฉบับปัจจุบัน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต
๕. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา
๖. หนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการผลิต (กรณีขอเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์)
๗. หนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงการใช้วัตถุดิบ (กรณีขอเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงการใช้วัตถุดิบ)
๘. ให้แจ้งแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ปริมาณการใช้/ปี และการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นมีเพียงพอหรือไม่
๙. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

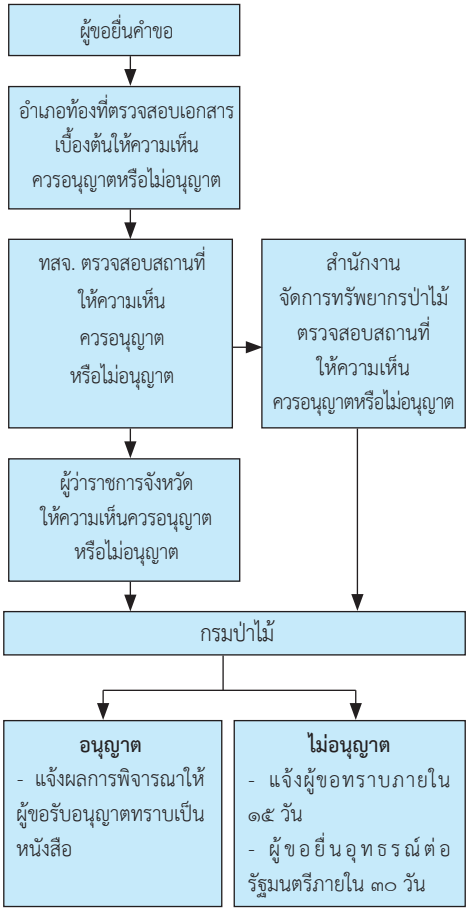
การรายงานการอนุญาต

จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนถัดไป พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ทราบ

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้

๖. การอนุญาตการแปรรูปไม้ตั้งแต่พระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ
๒. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙)
๓. สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต
๕. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา
๖. หนังสือชี้แจงกรรมวิธีที่ขอดำเนินการพร้อมเหตุผลความจำเป็น
๗. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

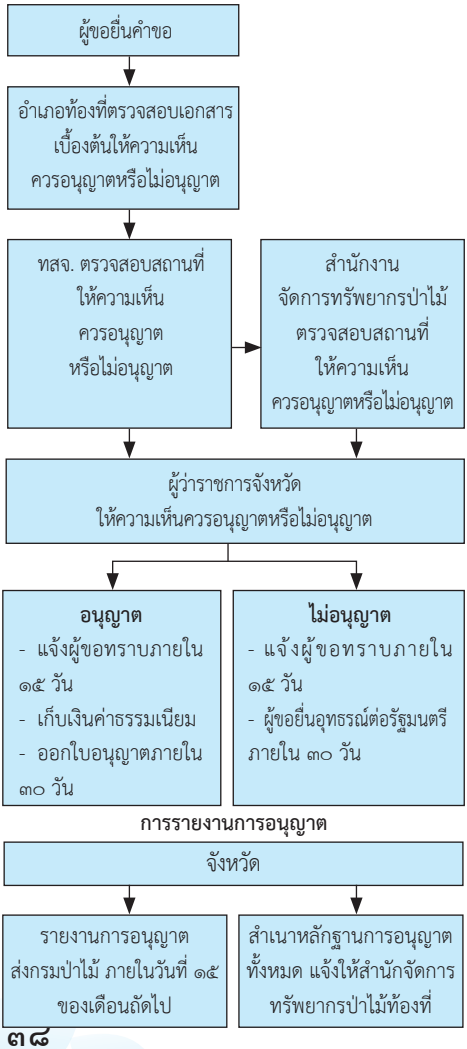
การรายงานการอนุญาต

จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมด แจ้งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ทราบ

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัด

๑. การอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป และค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ

๒. คำขอ

- ขออนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป ใช้คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙)
- ขออนุญาตค้าสิ่งประดิษฐ์ฯ ใช้คำขอรับใบอนุญาต ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (๒๕๓๐)

๓. แผนที่สังเขปสถานที่ประกอบกิจการอาณาเขต และสถานที่ติดต่อข้างเคียง

๔. หลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่ประกอบกิจการ อาทิ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาโฉนดที่ดินหรือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาประจำตัวผู้ขออนุญาต

๖. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคล นำมาประกอบการพิจารณา

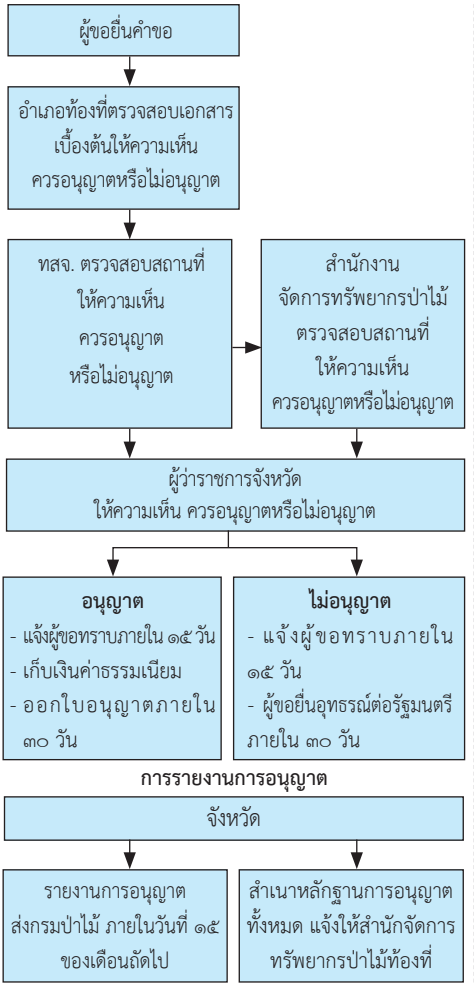
๗. บัญชีรายการไม้แปรรูป หรือบัญชีรายการสิ่งประดิษฐ์ (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานการได้มา โดยถูกต้องตามกฎหมาย

๘. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. การอนุญาตตั้งโรงงานไม้แปรรูปโดยใช้แรงงานคน (โรงเลื่อยมือ) โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน เพื่อประดิษฐกรรมการแปรรูปไม้ชั่วคราวเพื่อการค้า และการแปรรูปไม้ชั่วคราวมิใช่เพื่อการค้าโดยใช้เครื่องจักร

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ

๒. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๑๓

๓. แผนที่สังเขปสถานที่ประกอบกิจการอาณาเขตและสถานที่ติดต่อข้างเคียง

๔. หลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่ประกอบกิจการอาทิ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาโฉนดที่ดินหรือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต

๖. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา

๗. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

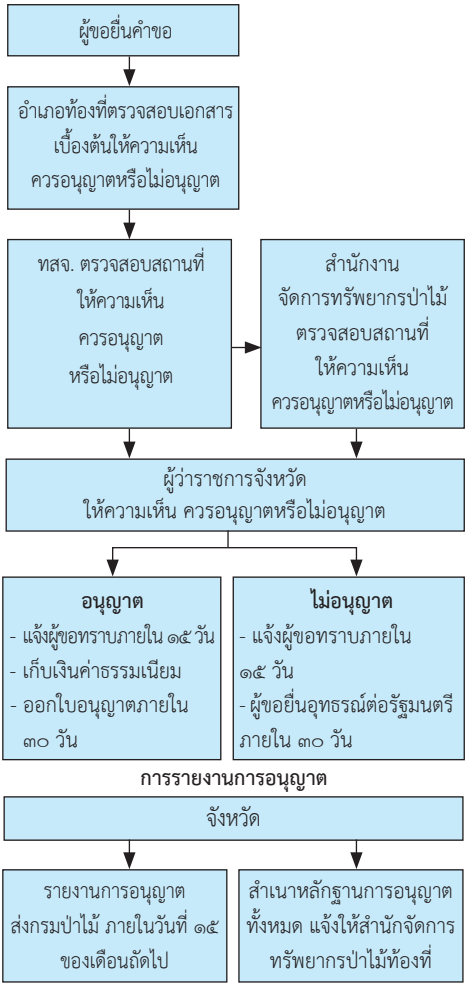
๘. การขอตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงงานคน (โรงเลื่อยมือ) อนุญาตเฉพาะโรงงานที่ใช้ไม้จากสวนป่าหรือไม้ ที่ปลูกขึ้นทุกชนิด

๙.การขออนุญาตทำการแปรรูปไม้ชั่วคราวให้ยื่นบัญชีรายการไม้และหลักฐานการได้มาประกอบการขออนุญาตด้วย การขออนุญาตพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเป็นครั้งคราว ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัด

๓. การอนุญาตต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงงานไม้แปรรูปไม้ทุกประเภท โรงค้าไม้แปรรูปและค้าหรือมีไว้ในครอบครอง เพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นในบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม การแปรรูปไม้ชั่วคราวเพื่อการค้า และการแปรรูปไม้ชั่วคราวมิใช่ เพื่อการค้าโดยใช้เครื่องจักร

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

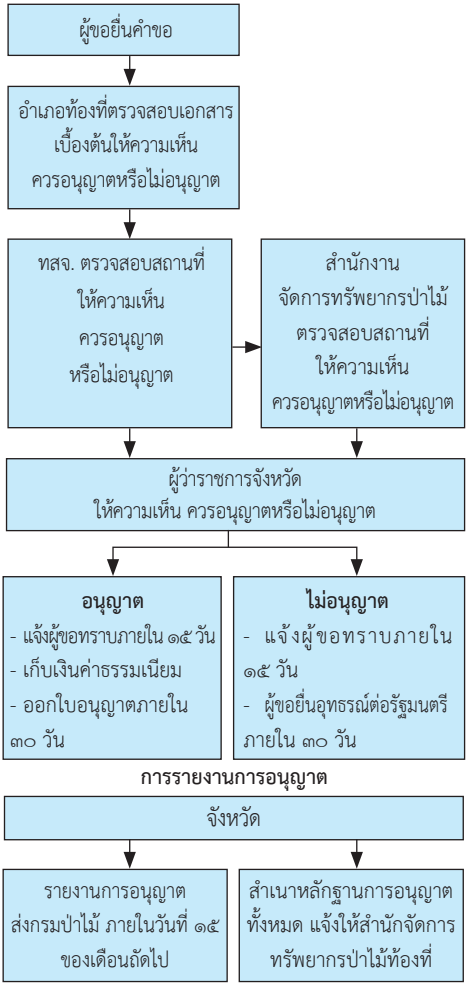
๑. ใบรับคำขอ
๒. ใบขออนุญาตฉบับจริง
๓. คำขอ
- ใบอนุญาตตั้งโรงงานฯ และโรงค้าไม้แปรรูปใช้คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙)
- ใบขออนุญาตค้าสิ่งประดิษฐ์ฯ ใช้คำขอรับอนุญาตตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

๔. บัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา
๕. สมุดบัญชีไม้หรือสมุดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ฯ ที่เกี่ยวข้องในรอบปีที่ผ่านมา
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต
๗. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

สรุปขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ในส่วนภูมิภาค ที่อำนาจการอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. การรับโอน การแก้ไขอาณาเขตและสาระสำคัญในการอนุญาต

ขั้นตอนการขออนุญาต



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบรับคำขอ
๒. ใบอนุญาตฉบับจริง
๓. คำขอ
- ใบอนุญาตตั้งโรงงานฯ โรงค้าไม้แปรรูป ใช้คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙)
- ใบอนุญาตค้าสิ่งประดิษฐ์ ใช้คำขอรับใบอนุญาตตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต
๕. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำผู้รับมอบอำนาจ

***การรับโอน** แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
๑. หลักฐานการได้สิทธิในกิจการที่ขอรับโอน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวของผู้โอนและผู้รับโอน
๓. หนังสือชี้แจงเหตุผลการโอนและผู้รับโอน กรณีผู้ขอรับอนุญาตตาย ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรของผู้รับอนุญาตเดิม และคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก หรือหนังสือยินยอมของทายาททุกคนในกองมรดกเพิ่มเติม

***การแก้ไขอาณาเขต** แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
๑. แผนผังแสดงสถานที่ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตเดิม และแสดงส่วนที่ขอขยายหรือลด
๒. ในกรณีขอขยายอาณาเขต ให้นำหลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่ส่วนที่ขอขยายด้วย

***การแก้ไขสาระสำคัญในใบอนุญาต** แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
๑. การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้นำหลักฐาน การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ประกอบการพิจารณาด้วย
๒. การเปลี่ยนหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการให้แนบหนังสือรับรองของสำนักงานหุ้นส่วนบริษัทฉบับใหม่ และสำเนารายงานการประชุมของบริษัท
๓. การแก้ไขภูมิลำเนา หรือสถานที่ประกอบการ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานการแก้ไขของนายทะเบียนท้องที่ หรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลงท้องที่ปกครอง

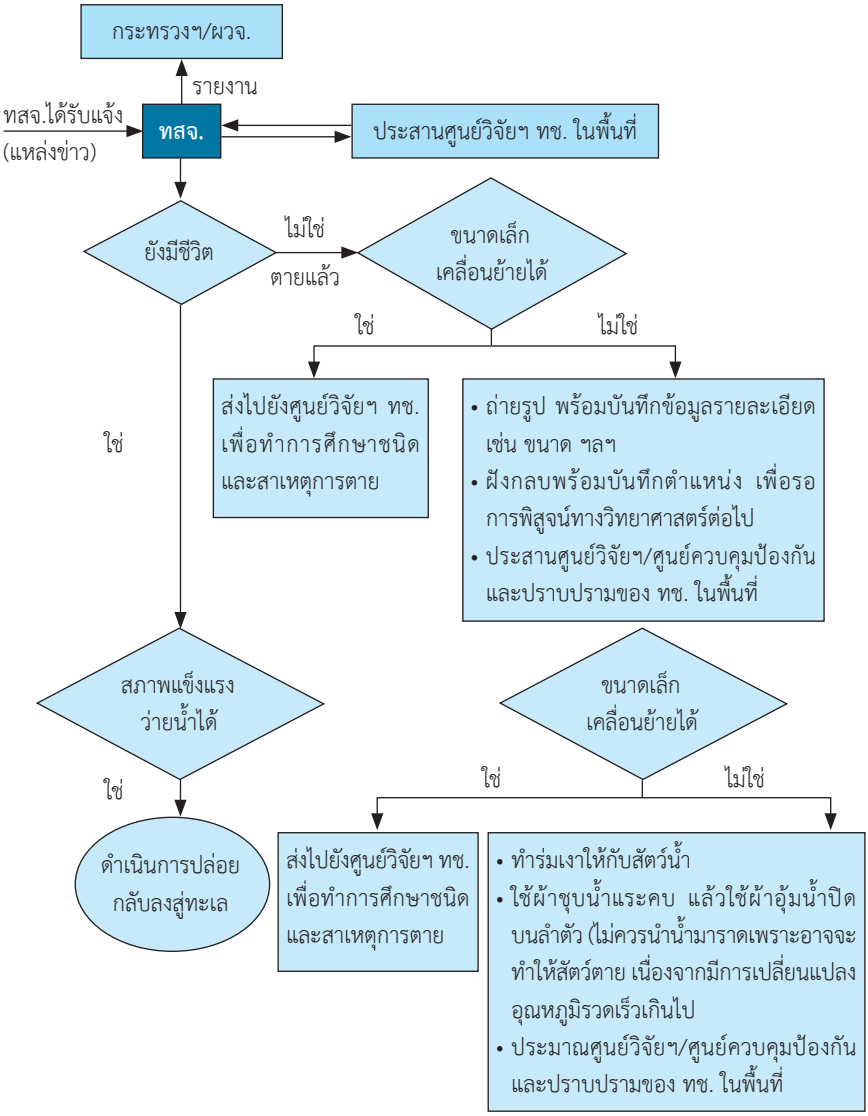
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.)



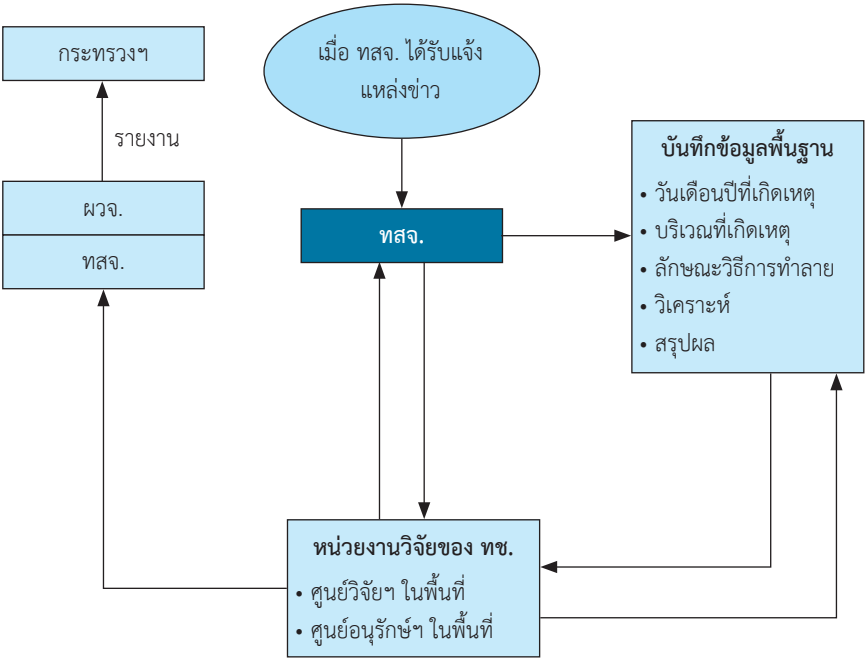
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. เฝ้าระวังการอนุรักษ์สัตว์ทะเลหายาก (เต่าทะเล โลมา วาฬ และพะยูน) เกยตื้น	เมื่อ ทสจ. ได้รับแจ้ง ๑. ประสานหน่วยงานของ ทช. ในพื้นที่ ๒. ทสจ. ดำเนินการ ๒.๑) กรณีไม่มีชีวิต (ตายแล้ว) ๒.๑.๑ <u>กรณีขนาดเล็กเคลื่อนย้ายได้</u> ให้ส่งไปยังศูนย์วิจัยฯ ทช. ในพื้นที่ เพื่อทำการศึกษาชนิด และสาเหตุการตาย ๒.๑.๒ <u>กรณีขนาดใหญ่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้</u> ประสานงานศูนย์วิจัย ทช. เพื่อตรวจสอบและดำเนินการร่วมกันในการถ่ายรูป และบันทึกข้อมูลรายละเอียด จากนั้นฝังกลบพร้อมบันทึกตำแหน่ง เพื่อรอการพิจารณาทางวิทยาศาสตร์ต่อไป ๒.๒) กรณีมีชีวิต ประสานให้ศูนย์วิจัยฯ ทช. และ อปท. หรือหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๒.๒.๑ <u>มีสภาพแข็งแรง</u> ว่ายน้ำได้ ปล่อยกลับลงสู่ทะเล ๒.๒.๒ <u>สัตว์มีสภาพไม่แข็งแรง</u> ๒.๒.๒.๑ สัตว์มีขนาดเล็กเคลื่อนย้ายได้ให้ส่งไปยังศูนย์วิจัยฯ ทช. เพื่อดูแลรักษาต่อไป ๒.๒.๒.๒ สัตว์มีขนาดใหญ่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ทำร่มเงาให้สัตว์น้ำและใช้ผ้าชุบน้ำประคบ แล้วใช้ผ้าอุ้มน้ำปิดบนลำตัว ไม่ควรนำน้ำมาราดเพราะอาจทำให้สัตว์ตาย เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิรวดเร็วไป
๒. เฝ้าระวังกรณีการทำลายทรัพยากรปะการัง และ/หรือหญ้าทะเล	เมื่อ ทสจ. ได้รับแจ้งแล้ว ประสานงานหน่วยงานวิจัยของ ทช. ศูนย์วิจัยฯ ในพื้นที่ ตรวจสอบและจัดทำบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ วัน/เดือน/ปี บริเวณที่เกิดเหตุ ลักษณะวิธีการทำลาย
๓. เฝ้าระวังกรณีการบุกรุกป่าชายเลน	เมื่อ ทสจ. ได้รับแจ้ง ให้ประสานงานเพื่อแจ้งข้อมูลพื้นที่บุกรุกที่ศูนย์ปฏิบัติการทรัพยากรป่าชายเลน หน่วยควบคุมป้องกันป่าชายเลนหรือสถาบันพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลน ในพื้นที่เพื่อตรวจสอบพื้นที่บุกรุกและดำเนินการตามกฎหมาย
๔. ประสานปราบปรามการทำลายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในพื้นที่	๑. ประสานศูนย์ปฏิบัติการทรัพยากรป่าชายเลนและศูนย์ควบคุมป้องกันและปราบปรามศูนย์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการได้ตามกฎหมาย (เมื่อมีประกาศแต่งตั้งเป็น “พนักงานเจ้าหน้าที่”)

ขั้นตอนปฏิบัติกรณีสัตว์ทะเลหายากในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



ขั้นตอนปฏิบัติกรณีการทำลายทรัพยากรปะการัง



กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.)



ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรธรณี

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายในการลดผลกระทบจากธรณีพิบัติภัย (ภายใต้โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัย)	๑. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายในการลดผลกระทบจากธรณีพิบัติภัย ๒. ประสานกรมฯ เรื่องประกาศและเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยของชุมชน / รับแจ้งเหตุธรณีพิบัติภัยของชุมชน
๒. การรับแจ้งรับรายงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ **๒.๑ การรับรายงานการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง**	• เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่กำหนดในกฎหมาย จึงขอความร่วมมือพนักงานเจ้าหน้าที่ประสานการติดต่อระหว่างหน่วยงานทางโทรสาร • เมื่อ ทสจ. ได้รับรายงานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กรณีรับรายงานโดยวาจา ๑.๑) สัมภาษณ์เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รายงานและจัดทำบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลผู้แจ้งการพบ และข้อมูลการค้นพบ เช่น วัน เดือน ปีที่พบ บริเวณที่พบ ลักษณะที่พบ ๑.๒) ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ ๑.๓) ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น ๒. กรณีรับรายงานเป็นหนังสือ ๒.๑) ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ ๒.๒) ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรธรณี

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๒.๒ การรับแจ้งการชำรุด พังทลาย หรือเสียหายของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง	• เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับรายงานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประสานงานสำนักทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหายของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ๒. ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนเมื่อ ทสจ. ได้รับรายงานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ดำเนินการ
๒.๓ การรับแจ้งการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือโอน หรือย้ายสถานที่เก็บรักษาของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๙	• เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประสานงานสำนักทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่ เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหายของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือการย้ายสถานที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ๒. ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือสถานที่เก็บรักษา ๓. ร่วมบันทึกบัญชีควบคุมการเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
๒.๔ การรับแจ้งการซ่อมแซมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียน กรณีมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน มาตรา ๑๘ วรรคสอง	• เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ที่มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายแล้วให้ดำเนินการดังนี้ ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่ เพื่อแจ้งข้อมูลการดำเนินการป้องกัน หรือบรรเทาความเสียหายต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน



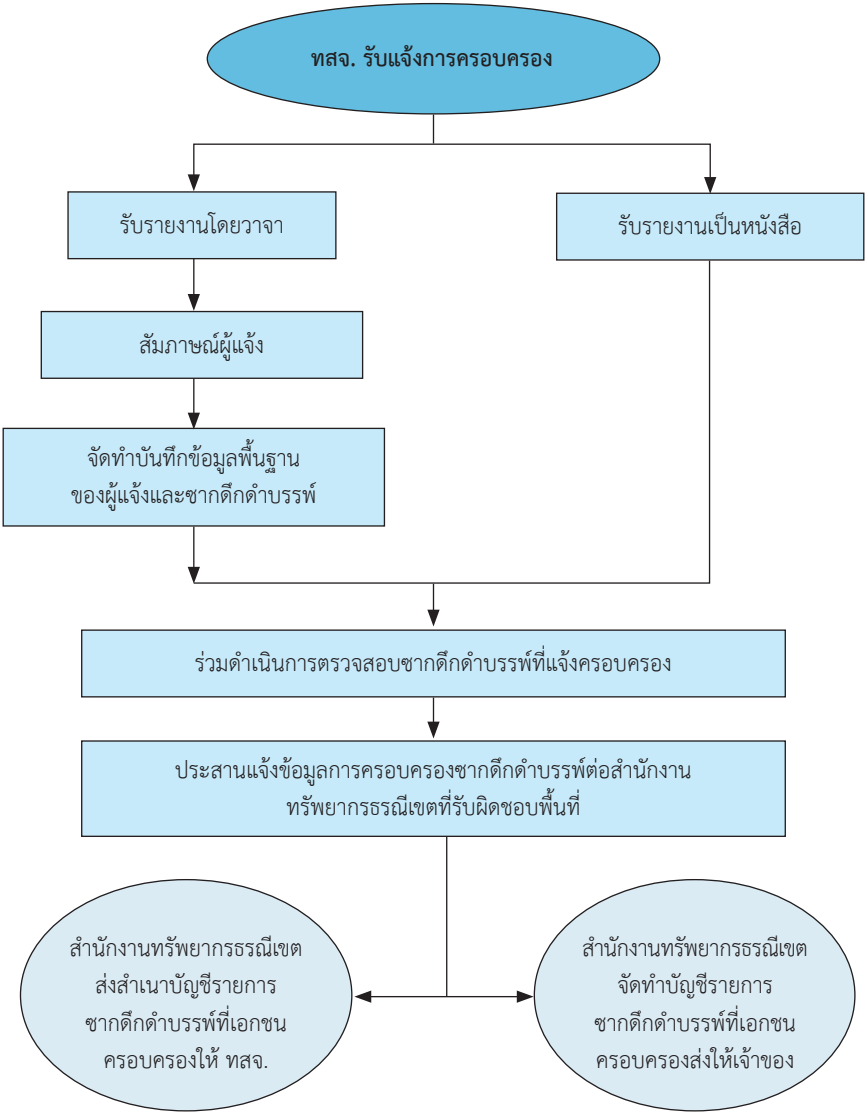
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรธรณี

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๒.๕ การรับแจ้งการครอบครองซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๖๓	• เมื่อ ทสจ. ได้รับแจ้งจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กรณีรับแจ้งโดยวาจา ๑.๑) สัมภาษณ์ผู้แจ้งและจัดทำบันทึกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้แจ้งและซากดึกดำบรรพ์ที่ครอบครอง ๑.๒) ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการครอบครองซากดึกดำบรรพ์ ๑.๓) ร่วมดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่แจ้งการครอบครอง ๒. กรณีรับแจ้งเป็นหนังสือ ๒.๒) ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการครอบครองซากดึกดำบรรพ์ ๒.๓) ร่วมดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่แจ้งการครอบครอง
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	๑. ประสานงานและปฏิบัติร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสำรวจและศึกษาวิจัยในการเข้าไปในที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์อื่นที่อยู่ภายในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย ๒. ประสานงานและปฏิบัติร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในกรณีเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายไม่ซ่อมแซม หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้

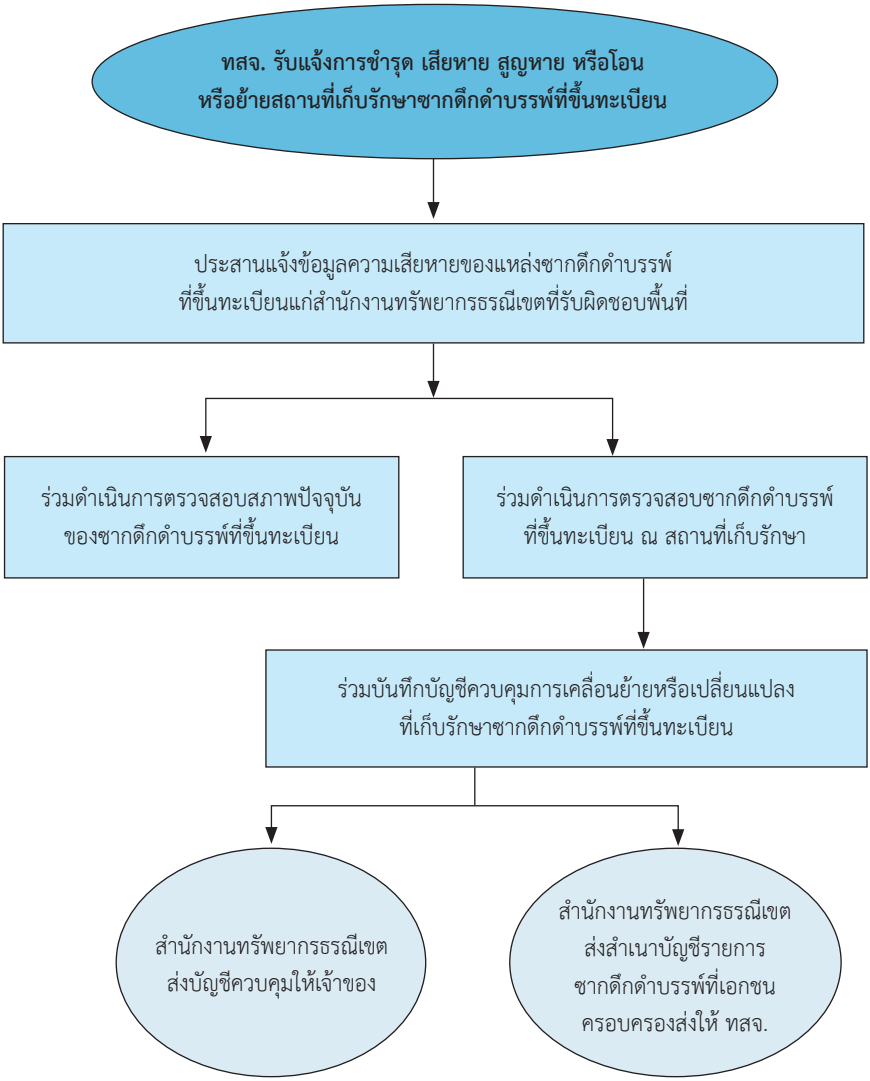
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรธรณี

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑. ออกคำสั่งให้ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลใดๆ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม ภายในระยะเวลาอันสมควร ๒. ตรวจค้นสถานที่หรือยานพาหนะในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ๓. ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน วัตถุ สิ่งของ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
๕. การดำเนินการสำรวจการทดลองการศึกษาหรือการวิจัย เกี่ยวกับแร่ในพื้นที่ประกาศตามมาตรา ๖ ทวิ แห่ง พรบ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐	รับทราบสถานะของการดำเนินงานตามมาตรา ๖ ทวิ แห่ง พรบ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น เมื่อประชาชนต้องการทราบข้อมูล
๖. ผลักดันให้มีอุทยานธรณีในจังหวัดที่มีศักยภาพยั่งยืน	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการอุทยานธรณีประจำจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเป็นกรรมการ และผู้แทนกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ๒. ร่วมกับกรมทรัพยากรธรณีในการสร้างเครือข่ายอนุรักษ์ธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีภาคประชาชน ๓. ร่วมกับกรมทรัพยากรธรณีในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลแหล่งอนุรักษ์ทางธรณีวิทยา

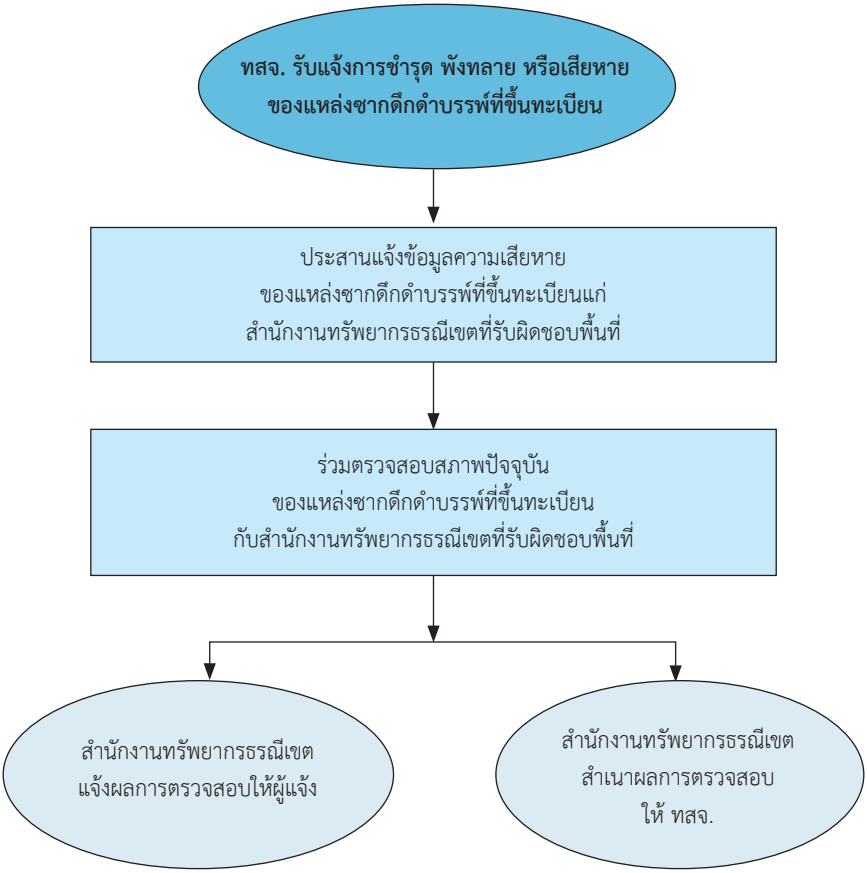
ขั้นตอนดำเนินการรับแจ้งการครอบครองซากดึกดำบรรพ์



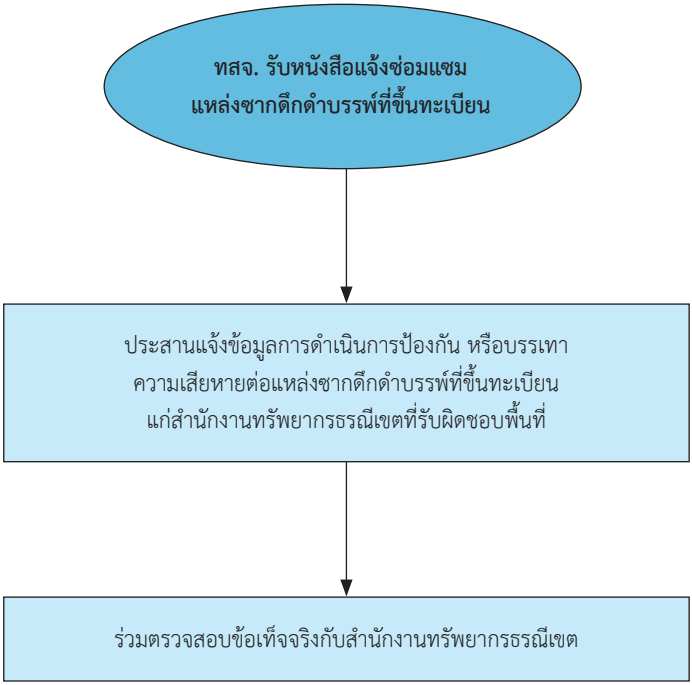
ขั้นตอนดำเนินการรับแจ้งการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือโอน หรือย้ายสถานที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน



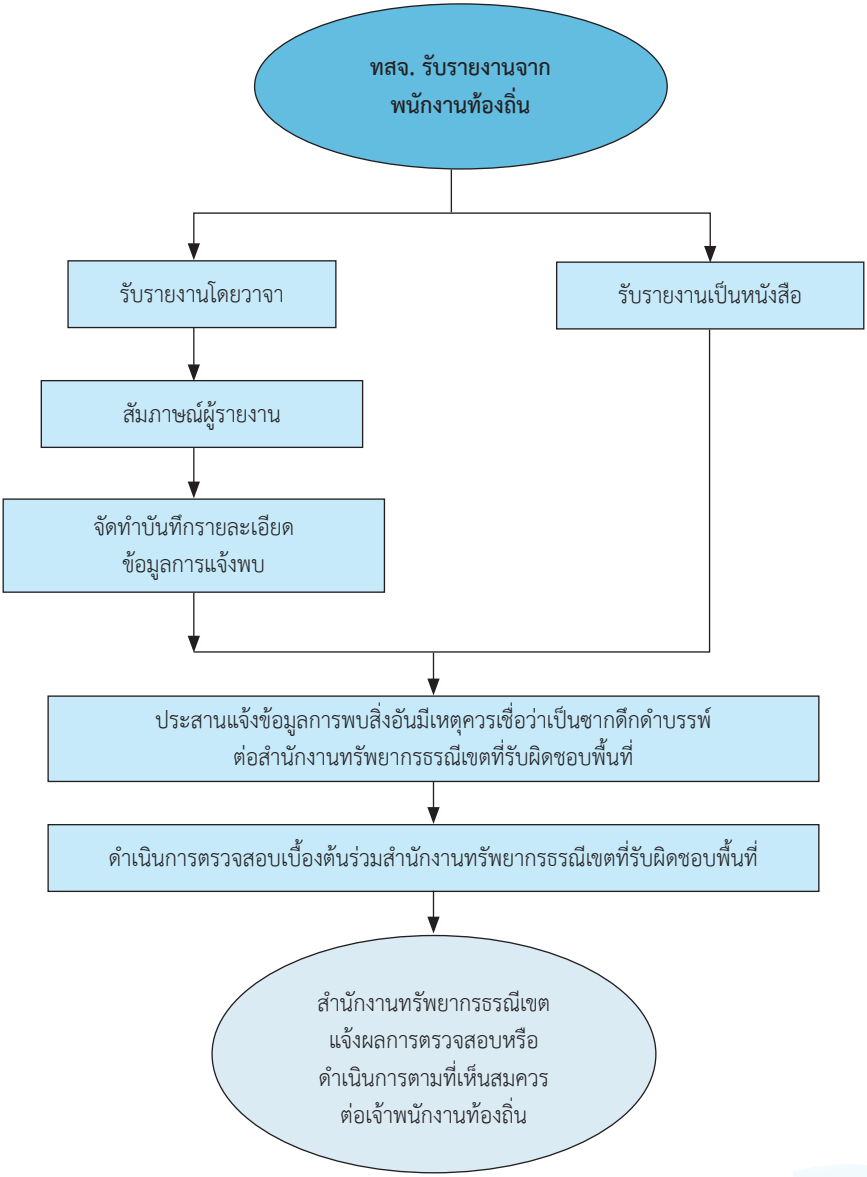
ขั้นตอนดำเนินการรับแจ้งการชำรุด พังทลาย หรือเสียหาย ของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน



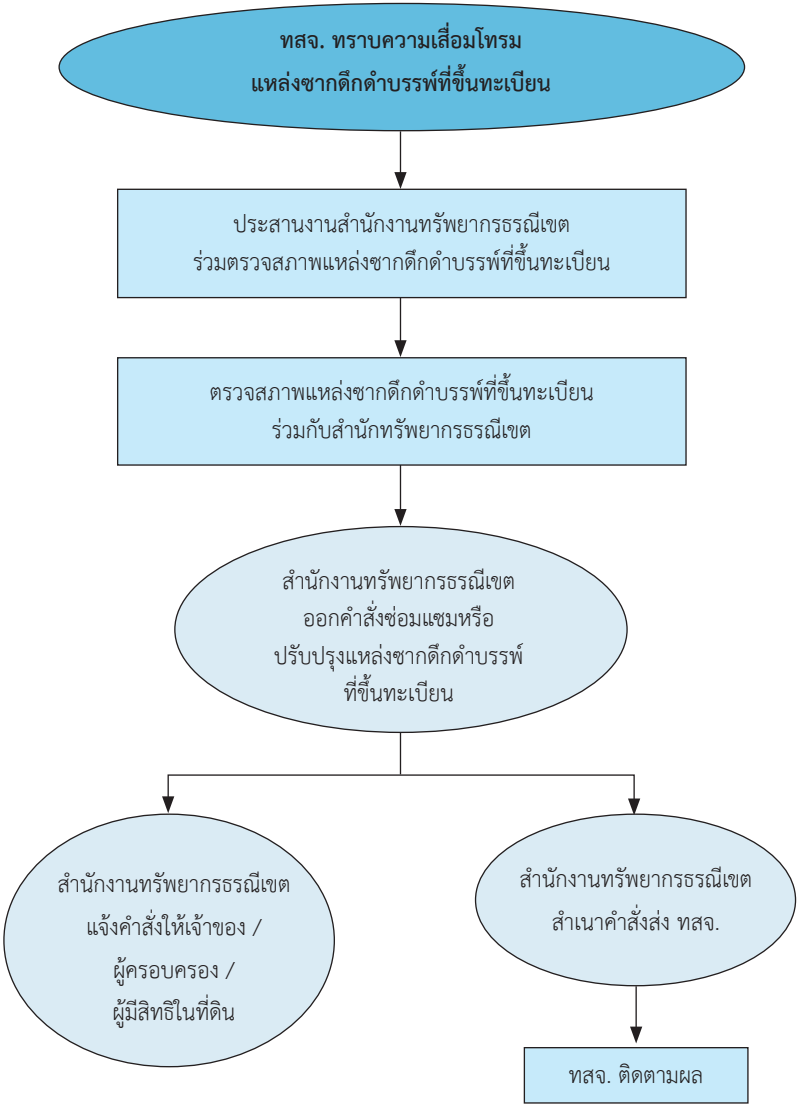
ขั้นตอนดำเนินการรับแจ้งซ่อมแซมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน กรณีมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน



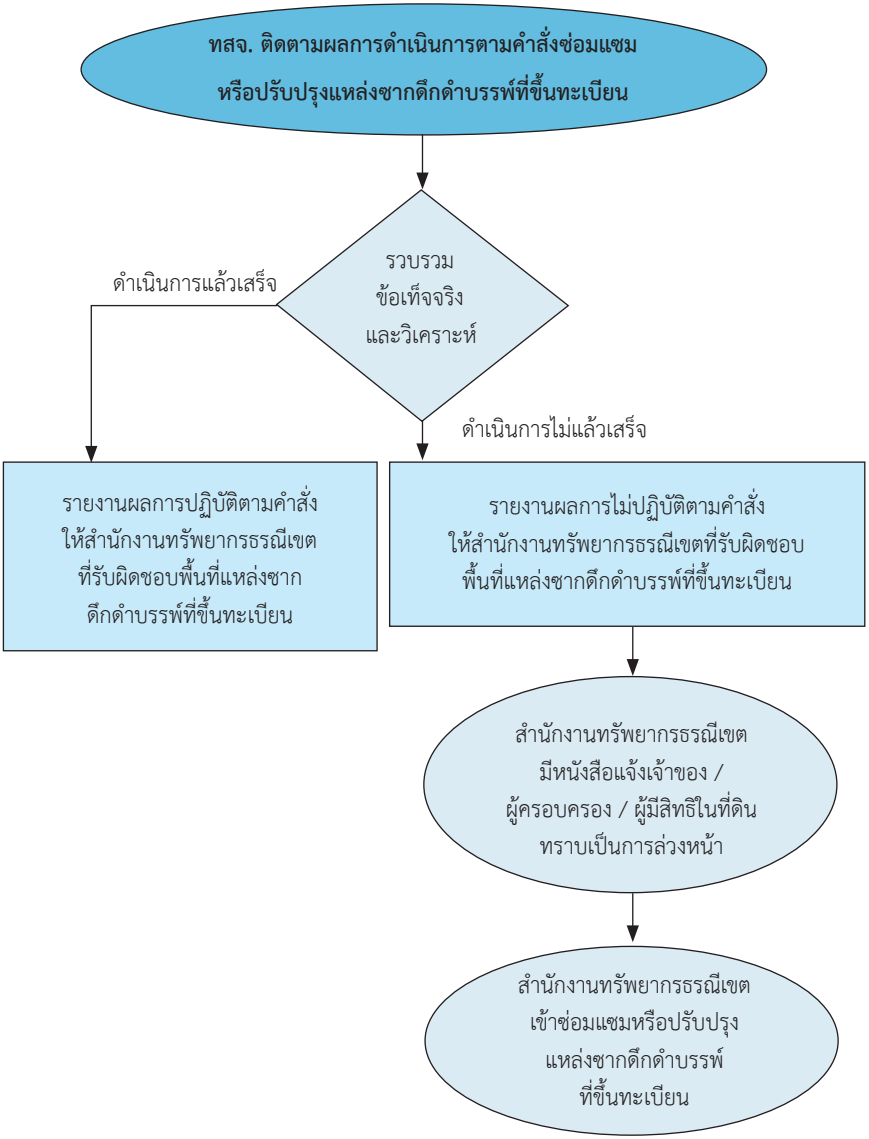
ขั้นตอนดำเนินการรับรายงานการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์



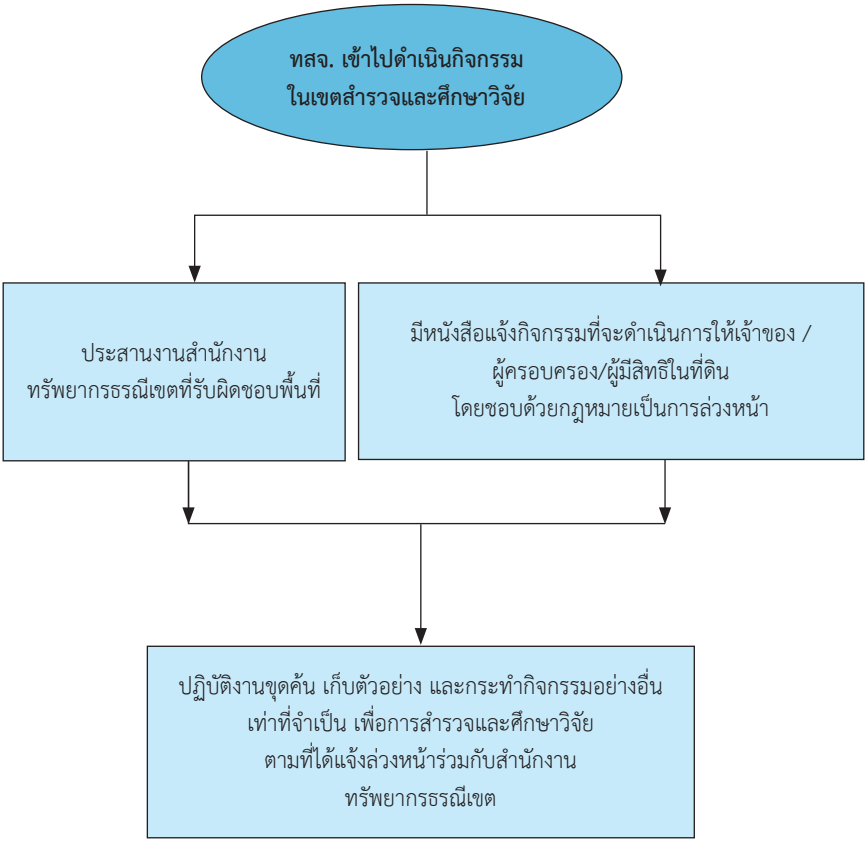
ขั้นตอนดำเนินการออกคำสั่งทางปกครองของพนักงานเจ้าหน้าที่



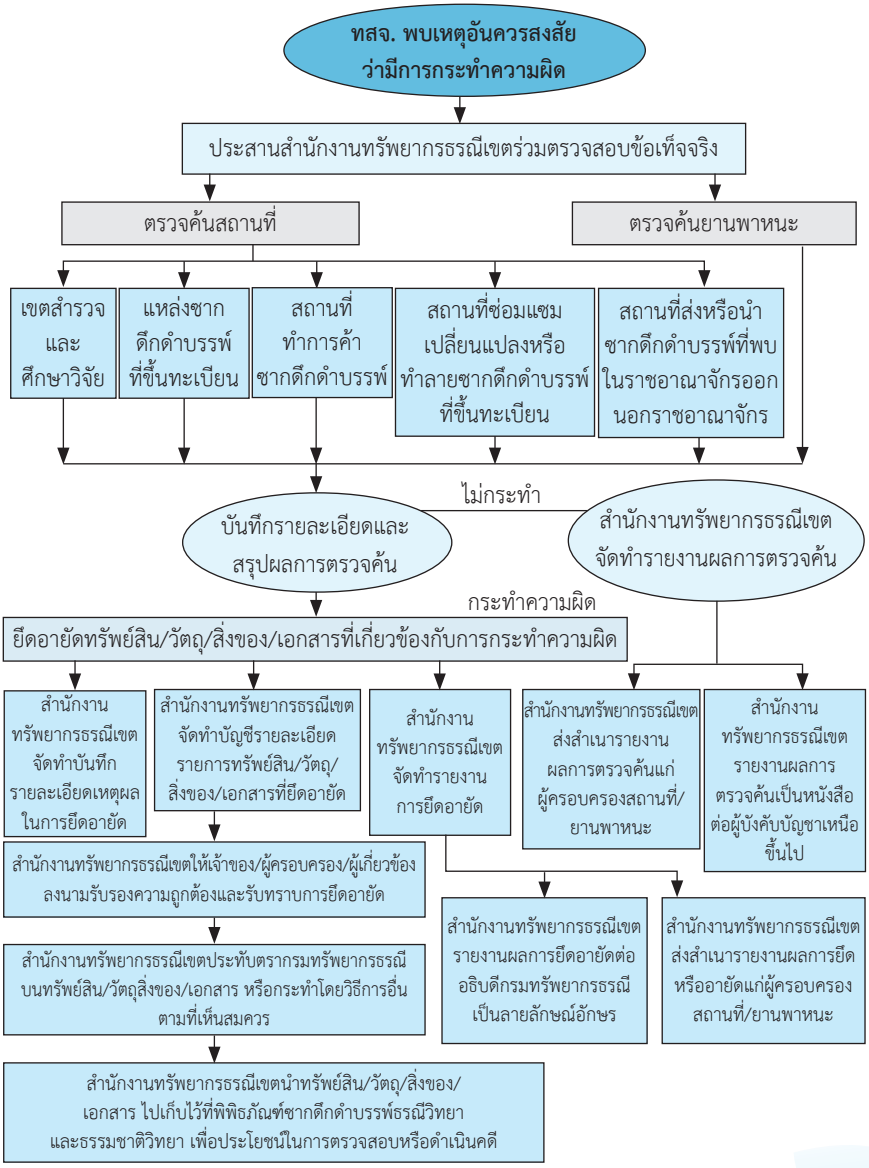
ขั้นตอนดำเนินการเข้าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน



ขั้นตอนเข้าไปดำเนินการในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย



ขั้นตอนการตรวจค้นสถานที่หรือยานพาหนะ และการยึดอายัดทรัพย์สิน/วัตถุ/สิ่งของ/เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑



ภารกิจในการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และพิบัติภัย

๑. รายละเอียดการดำเนินงาน

๑.๑ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยประเมินสถานภาพของพื้นที่เสี่ยงต่อธรณีพิบัติภัย กำหนดขอบเขตของพื้นที่ที่ต้องทำการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยโดยการจัดทำแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยลักษณะต่งๆ ในพื้นที่เป้าหมาย รวบรวมข้อมูลภัยพิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัย และการวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเหมาะสม รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือของประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่างๆ โดยการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับธรณีพิบัติภัยให้กับประชาชนพร้อมรับมือกับธรณีพิบัติภัย

๑.๒ จัดทำแนวทางการป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยดินถล่ม และเสริมสร้างศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ให้สามารถรับมือกับธรณีพิบัติภัยดินถล่ม

๑.๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพการเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย โดยการติดตามและประเมินสถานการณ์การเกิดดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก และประกาศให้เครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยในพื้นที่เสี่ยงภัยทำการเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัย ทำการซักซ้อมแผนการเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับธรณีพิบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยสูง รวมทั้งพัฒนาระบบพยากรณ์และการเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า

๑.๔ สำรวจและศึกษารอยเลื่อนมีพลัง โดยการติดตามพฤติกรรมของรอยเลื่อนมีพลังที่ได้รับการติดตั้งเครื่องวัดคลื่นสั่นสะเทือนพื้นดินคร่อมแนวรอยเลื่อนแล้วด้วยการตรวจหาตำแหน่งศูนย์เกิดแผ่นดินไหว ขนาดแผ่นดินไหว และรูปแบบการเลื่อนตัวของรอยเลื่อนมีพลังด้วยเครื่องวัดคลื่นสั่นสะเทือนพื้นดินแบบ Broadband Seismomenter อย่าง Real Time พร้อมอุปกรณ์ด้วยระบบอัตโนมัติ แล้วเผยแพร่ข้อมูลแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นและจัดทำแผนที่ธรณีพิบัติภัยแผ่นดินไหวในระดับจังหวัด

๒. เป้าหมายการดำเนินงาน

๒.๑ เครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยในพื้นที่เสี่ยงภัยครอบคลุมทั้งระบบ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕๕ ตำบล (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ หมู่บ้าน เครือข่ายฯ ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ คน)



๒.๒ พื้นที่ประสบภัยดินถล่มได้รับการประเมินความเสี่ยง จัดทำแนวทางป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่/ปี

๒.๓ เครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยได้รับข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ธรณีพิบัติภัยและมีการซักซ้อมแผนการเฝ้าระวังโดยการจำลองการประสานงาน การเฝ้าระวังและการแจ้งเตือนภัยในสถานกากรณ์วิกฤตก่อนเกิดเหตุธรณีพิบัติภัยดินถล่ม ไม่น้อยกว่า ๘ แห่ง/ปี

๒.๔ พื้นที่ที่ได้รับการติดตั้งเครื่องมือวัดคลื่นสั่นสะเทือนพื้นดิน มีข้อมูลพื้นฐานจากการบันทึกเหตุการณ์แผ่นดินไหวเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยแผ่นดินไหวและพื้นที่ได้รับการประเมินภัยพิบัติแผ่นดินไหว ไม่น้อยกว่า ๓ จังหวัด/ปี

๓. รายชื่อจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยที่มีประสิทธิภาพ ในพื้นที่เสี่ยงภัย ครอบคลุมทั้งระบบต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำไม่น้อยกว่า ๕๕ ตำบล (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ หมู่บ้าน และเครือข่ายเฝ้าระวังเตือนธรณีพิบัติภัย ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ คน) ในพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย น่าน แพร่ อุตรดิตถ์ แม่ฮ่องสอน ชุมพร และสุราษฎร์ธานี

๓.๒ จัดทำแนวทางการป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยดินถล่ม ในจังหวัดแพร่และสุโขทัย

๓.๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพการเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยในพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ ปราจีนบุรี สระแก้ว ลพบุรี เชียงราย น่าน สุราษฎร์ธานี และสตูล

๓.๔ สำรวจและศึกษารอยเลื่อนมีพลัง และติดตามพฤติกรรมรอยเลื่อนมีพลังในพื้นที่ที่เคยติดตั้งเครื่องมือวัดคลื่นสั่นสะเทือนพื้นดินไว้แล้ว รวมทั้งติดตามพฤติกรรมรอยเลื่อนมีพลังด้วยเครื่องมือวัดคลื่นสั่นสะเทือนพื้นดินระบบอัตโนมัติ ในพื้นที่ที่มีรอยเลื่อนมีพลังพาดผ่านจำนวน ๓ กลุ่ม รอยเลื่อนประกอบด้วย ๑) รอยเลื่อนเมย ๓ ชุด ได้แก่ จังหวัดตาก ๓ ชุด ๒) รอยเลื่อนระนอง ๖ ชุด ได้แก่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๓ ชุด จังหวัดระนอง ๒ ชุด และจังหวัดพังงา ๑ ชุด และ ๓) รอยเลื่อนคลองมะรุ่ย ๓ ชุด ได้แก่

จังหวัดพังงา ๑ ชุด จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ ชุด และจังหวัดกระบี่ ๑ ชุด พร้อมทั้งประเมินภัยพิบัติแผ่นดินไหวในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี ตาก และแม่ฮ่องสอน

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ บทบาทหน้าที่ของ ทส. ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

๑) เป็นศูนย์ประสานงานของ ทส. ในพื้นที่ดำเนินงาน

๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของ ทส. ในพื้นที่ดำเนินงานต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จตามแผน

๔.๒ รายละเอียดการดำเนินงานของ ทสจ.

๑) เข้าร่วมการสัมมนา “เครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยครอบคลุมทั้งระบบต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ” เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างเครือข่ายภาคประชาชน

๒) ประสานข้อมูลเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคและเครือข่ายภาคประชาชน ให้ปฏิบัติตามแผนการเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยที่ได้ร่วมกันจัดทำไว้ เมื่อได้รับแจ้งให้เฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยจากหน่วยงานส่วนกลาง รวมทั้งรายงานสถานการณ์ด้านธรณีพิบัติภัยในพื้นที่จังหวัดให้กับหน่วยงานส่วนกลางได้รับทราบ

๓) ร่วมดำเนินการซักซ้อมแผนการเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย ทส. เครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนและปรับปรุงประสิทธิภาพการเฝ้าระวังของเครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยให้มีเตรียมความพร้อมในการรับมือกับธรณีพิบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก

๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ทส. ในการดำเนินการ/กิจกรรม/ปฏิบัติงานสำรวจ ตรวจสอบและประเมินสถานภาพของพื้นที่เสี่ยงต่อธรณีพิบัติภัย ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่จังหวัดต่างๆ

กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.)



ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. เป็นผู้ประสานงานในระดับจังหวัดเกี่ยวกับการจัดการการพัฒนา อนุรักษ์ฟื้นฟูและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ	• ประสานงาน/ปฏิบัติร่วม • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ • ร่วมร่างพิจารณาและนำเสนอโครงการพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ เข้าในแผนบูรณาการลุ่มน้ำและแผนพัฒนาจังหวัด
๒. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำและปัญหาเรื่องน้ำทั้งเรื่องการขาดแคลนน้ำ อุทกภัย และคุณภาพน้ำ	• ประสานงาน/ปฏิบัติร่วม • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ • เป็นศูนย์ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลแหล่งน้ำ (ธรรมชาติและที่พัฒนา) และแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำภายในจังหวัด
๓. ร่วมมือและประสานการจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในจังหวัด	• ประสานงาน/ปฏิบัติร่วม • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
๔. จัดทำนโยบายแก้ไขปัญหาของพื้นที่ร่วมกับองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด	• ประสานงาน/ปฏิบัติร่วม • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
๕. ประสานงานการจัดตั้งองค์กรและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรลุ่มน้ำ	• ประสานงาน/ส่งเสริม • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
๖. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ การพิจารณาตามความเหมาะสมโครงการเบื้องต้นในเรื่องการพัฒนา จัดหา อนุรักษ์ฟื้นฟูและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	• ประสานงาน/ให้คำปรึกษา • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
๗. ทำหน้าที่เลขานุการองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด	• ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ

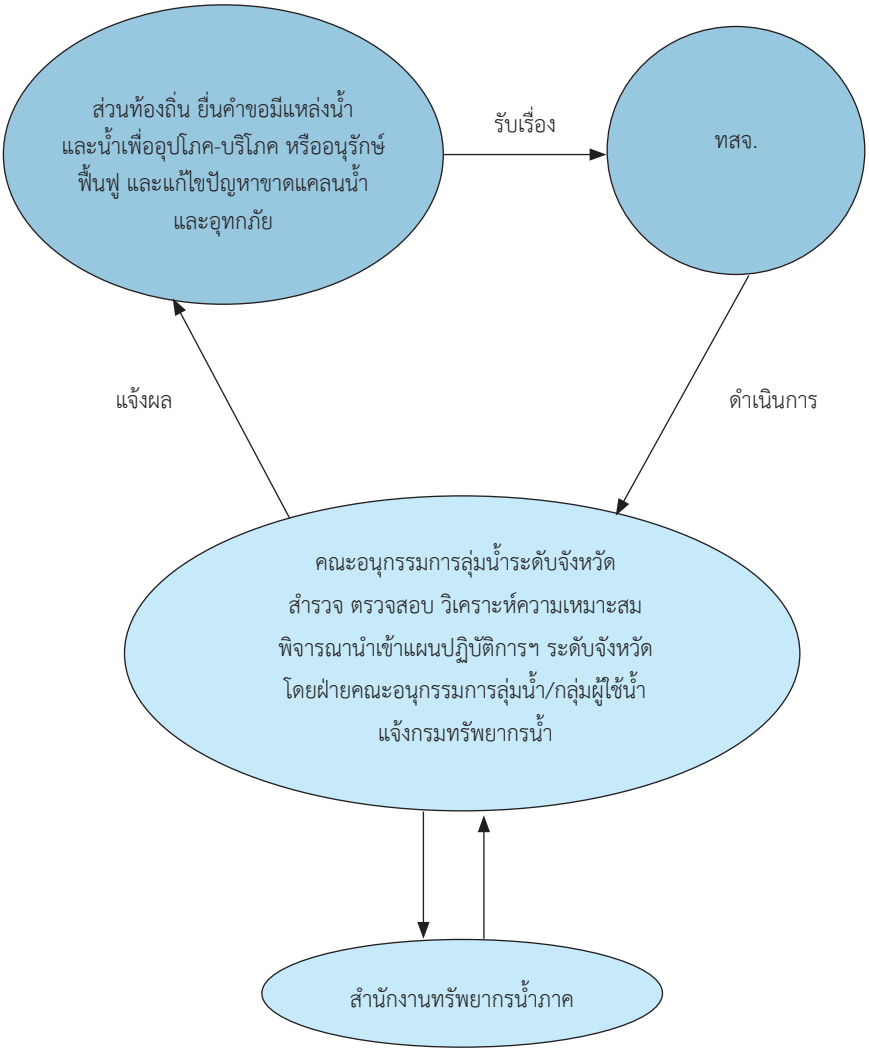
ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๘. ร่วมมือกับองค์กรลุ่มน้ำ กลุ่มเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการลุ่มน้ำรวมทั้งรณรงค์ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปลูกจิตรสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ • จัดทำ Link ใน website ของจังหวัดหรือของ ทสจ. เชื่อมต่อไปยัง website ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ www.dwr.go.th	• ประสานงาน/ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
๙. กำกับ ดูแล ประสาน ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟู แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ รวมทั้งกิจการประปาสัมปทาน	• ตรวจสอบ/พิจารณา • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
๑๐. เฝ้าระวังควบคุมการใช้และอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	• เฝ้าระวัง/ควบคุมการใช้ อนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ • รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
๑๑. การยื่นคำขอสัมปทานกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ
๑๒. การยื่นคำขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ
๑๓. การยื่นคำขอขยายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ



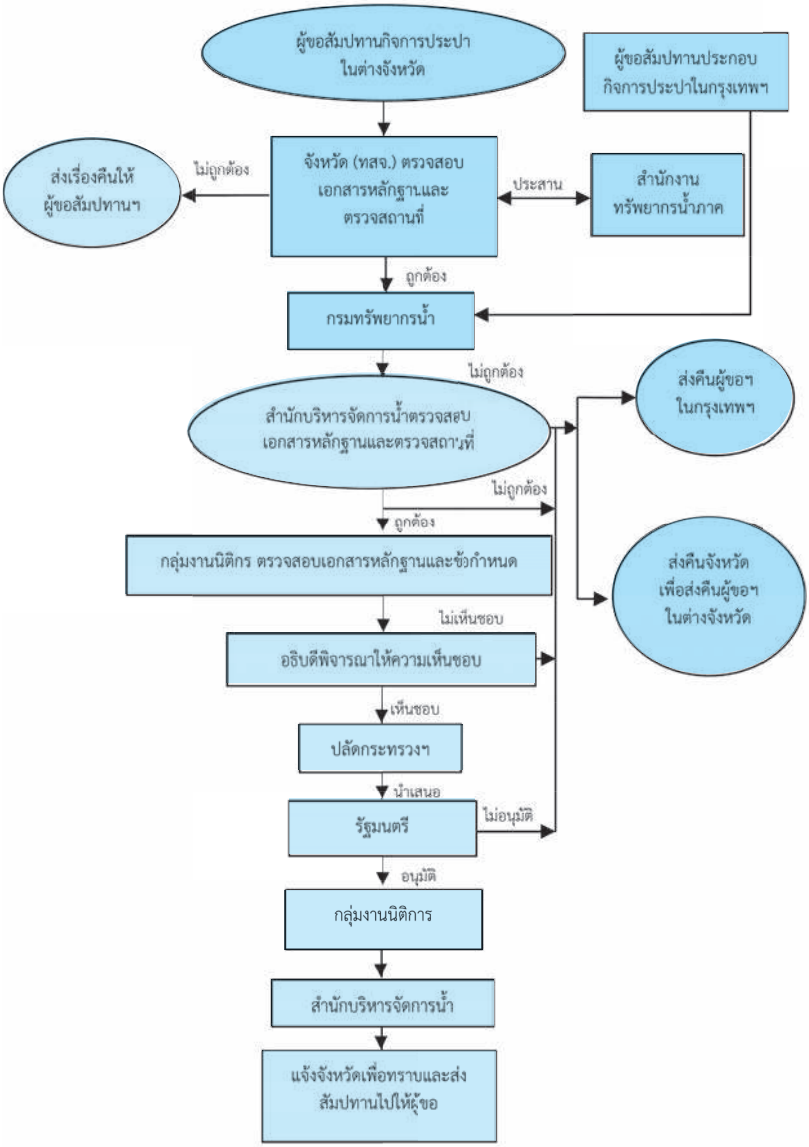
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑๔. การยื่นคำขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ
๑๕. การยื่นคำขอปรับอัตราค่าน้ำประปาหรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ	พิจารณาเอกสารคำขอ
๑๖. การยื่นคำขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ
๑๗. การยื่นขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ

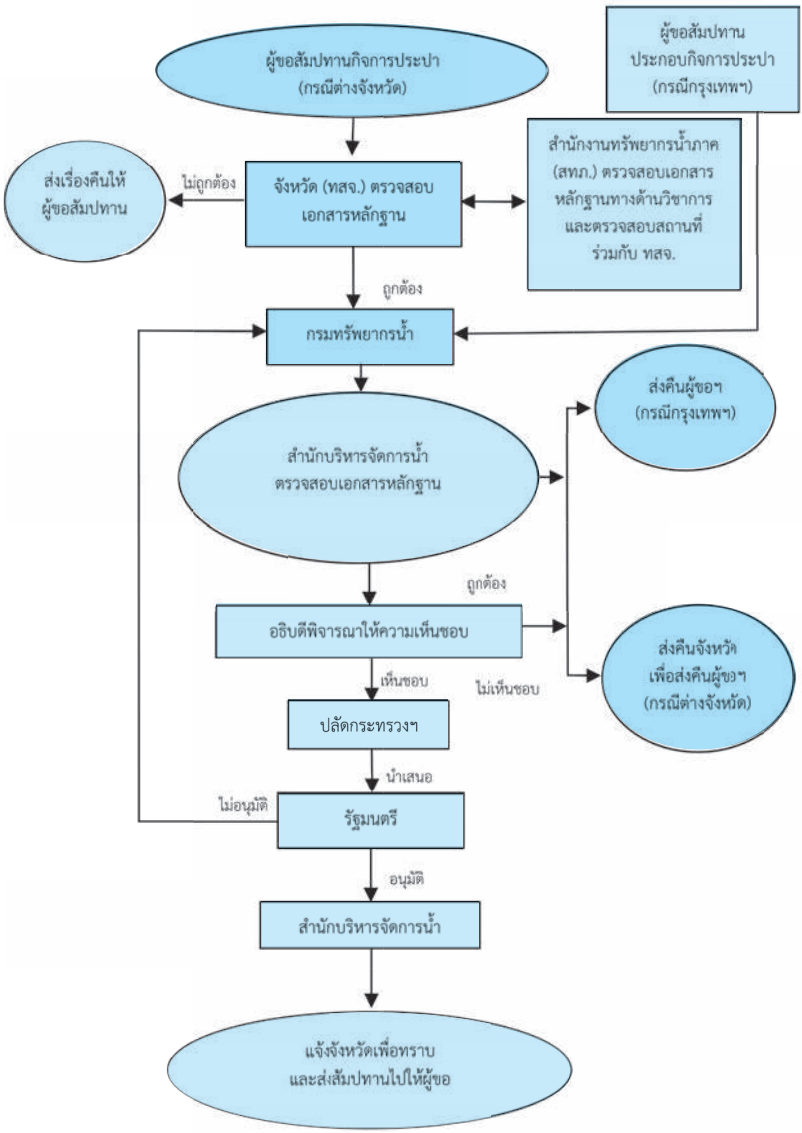
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของ ทสจ.



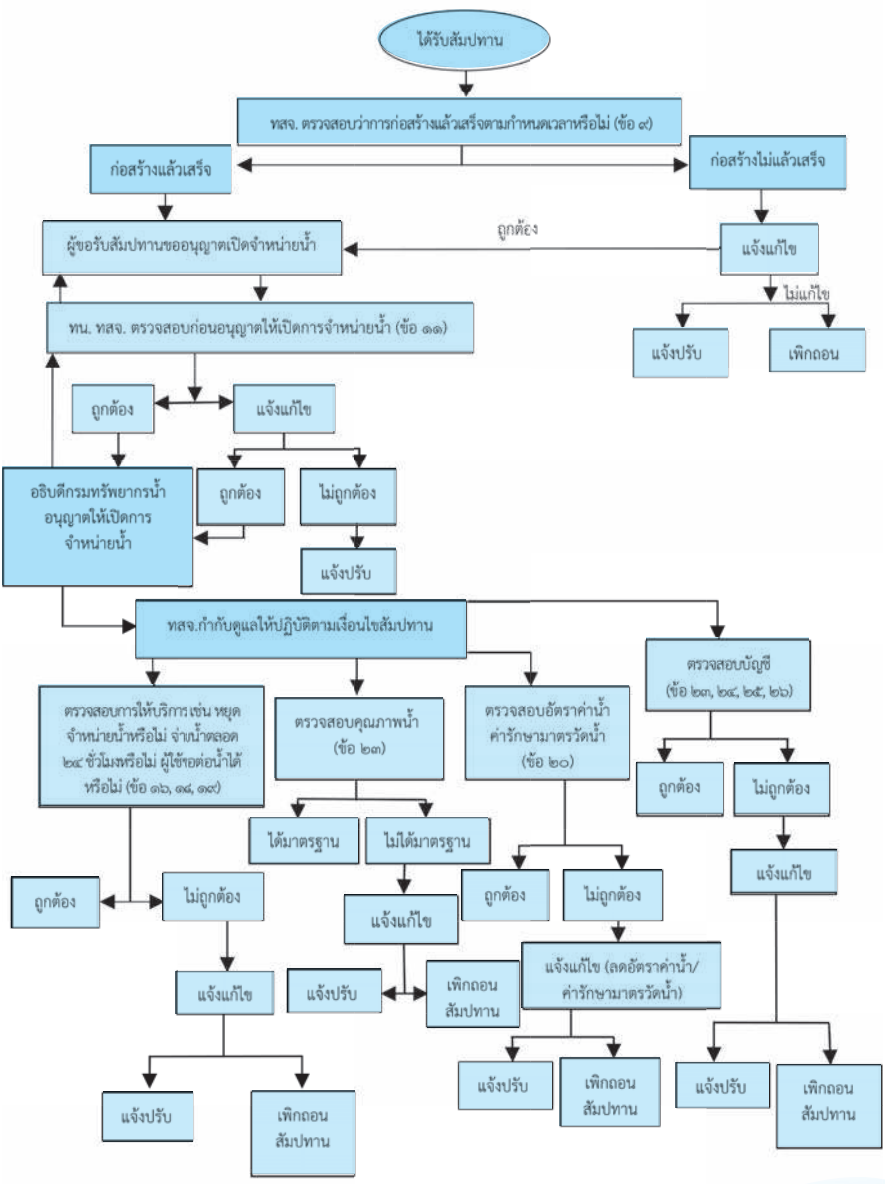
การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา



การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา



การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา



การรายงาน
ผลการบรรเทาศูนย์อุทกภัยต่อศูนย์เมขลา

หลักการ

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุทกภัยของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการบรรเทาอุทกภัยของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อศูนย์เมขลา เพื่อใช้ในการรายงานสถานการณ์นั้นต่อสาธารณชนให้ทราบต่อไป

ข้อกำหนดการแจ้งเหตุ

๑. ให้ใช้แบบฟอร์มการแจ้งตามที่แนบ และส่งรายงานทางโทรสาร

๒. ให้รายงานทุกวันพฤหัสบดี นับแต่เกิดภาวะอุทกภัยและให้รายงานจนกว่าการบรรเทาอุทกภัยหยุดลงหรือสิ้นสุด

ผู้รับผิดชอบการแจ้งเหตุ

๑. สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค

๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

๓. คณะทำงานลุ่มน้ำทุกระดับ

ให้แจ้งได้โดยตรงที่

ศูนย์เมขลา โทรสาร ๐-๒๒๗๑ ๖๑๔๐

การรายงานผลการบรรเทาอุทกภัย ปี.....
สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค.....

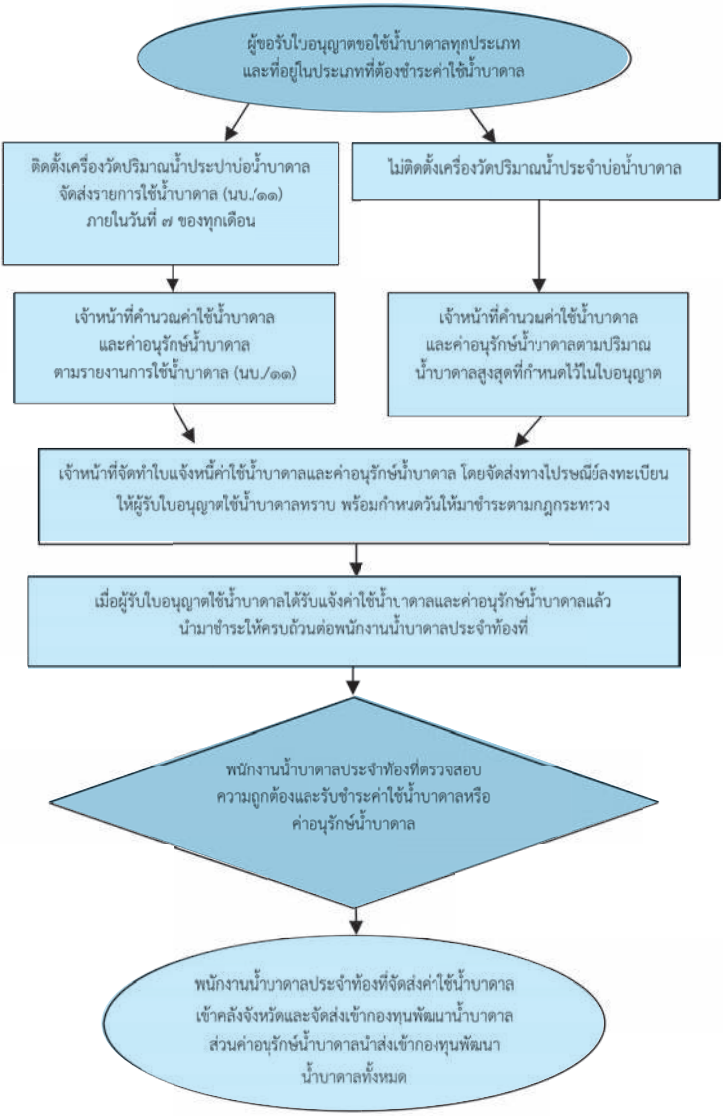
ระหว่างวันที่ถึงวันที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ผลการดำเนินการ				อื่นๆ (ระบุ)
					แจกน้ำสะอาด (พันลิตร)	ซ่อมระบบประปา (แห่ง)	ปรับปรุงคุณภาพน้ำบ่อน้ำตื้น (บ่อ)	ฟื้นฟูแหล่งน้ำ (แหล่ง)	

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.)

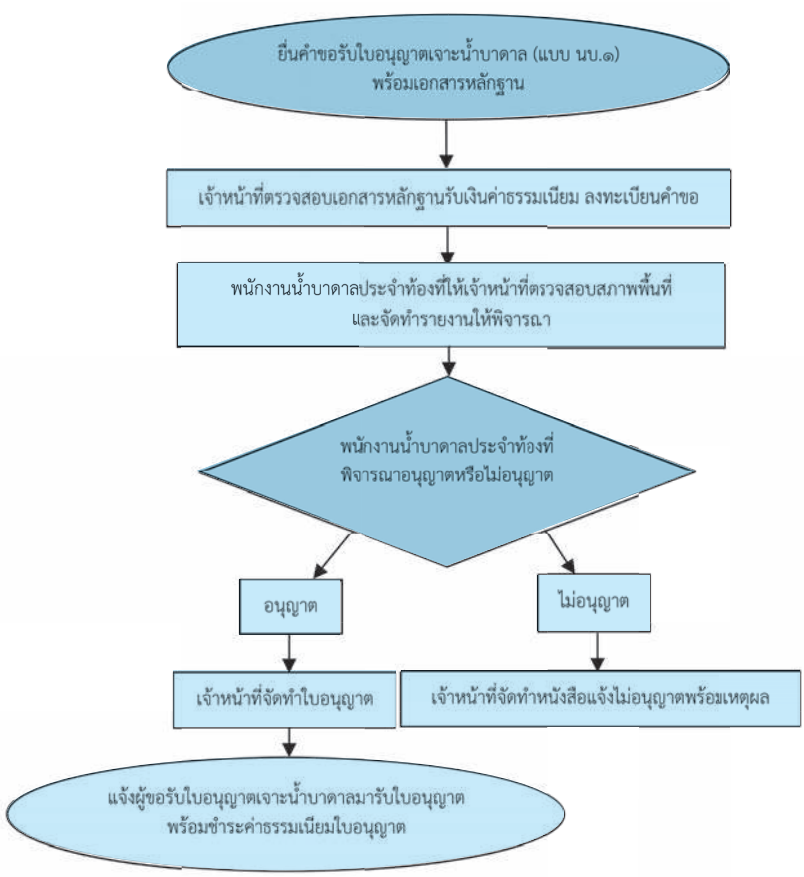
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. การชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	๑. รับชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ๒. แจ้งให้ชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลปีละ ๔ งวด งวดละ ๓ เดือน โดยให้ชำระในแต่ละงวดให้ครบถ้วนต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มงวดถัดไป ๓. ดำเนินการโดยเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นตัวแทนของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลดำเนินคดีแพ่งกรณีเรียกเก็บหนี้ค้างชำระค่าน้ำบาดาล ตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐
๒. การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาลและการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พรบ. ๒๕๒๐	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐
๓. การจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแล ควบคุม/ติดตามการใช้น้ำบาดาล และการจัดเก็บเงินค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	สำรวจ/ตรวจสอบแหล่งใช้น้ำบาดาลตามใบอนุญาต และบ่อน้ำบาดาลโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ตั้งผู้ใช้น้ำบาดาล ปริมาณน้ำบาดาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหาค่าพิกัดที่ตั้ง เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS ใช้ในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และการบริหารจัดการน้ำบาดาลต่อไป
๔. ส่งเสริมเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	ประชุมชี้แจง จัดอบรม ประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้น้ำบาดาล แหล่งน้ำบาดาล พื้นที่วิกฤติน้ำบาดาล ฯลฯ

ขั้นตอนการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล



ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล



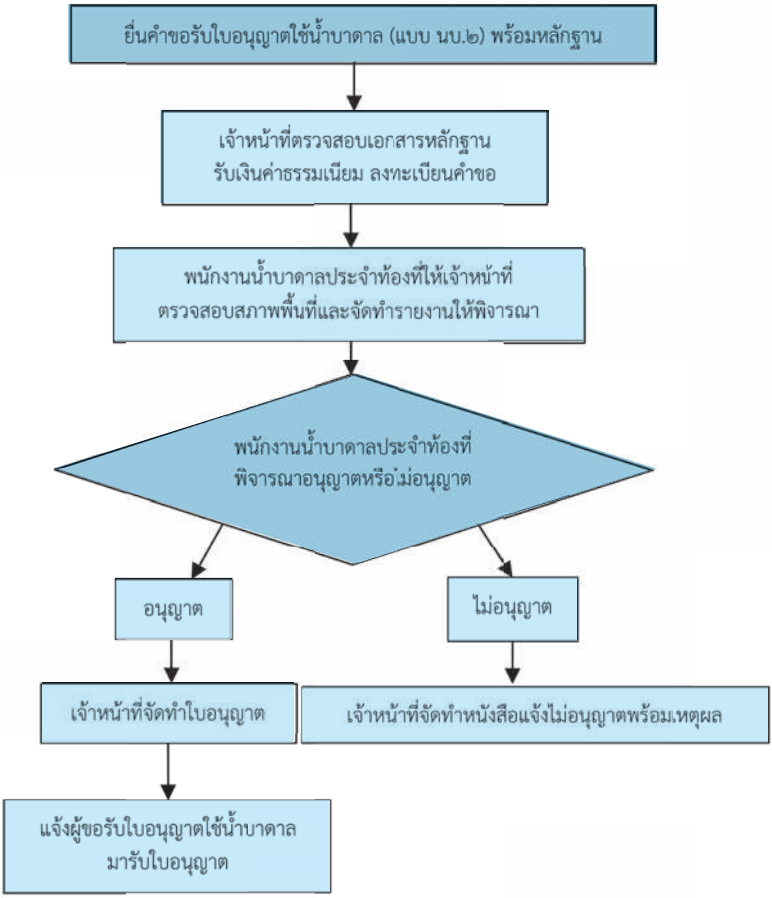
ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ในเขตวิกฤติฯ ขนาดบ่อเล็กกว่า ๑๕๐ มม. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙ วัน
๒. นอกเขตวิกฤติฯ ขนาดบ่อเล็กกว่า ๒๐๐ มม. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙ วัน
๓. ในเขตวิกฤติฯ ขนาดบ่อตั้งแต่ ๑๕๐ มม. ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๕ วัน (กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย)
๔. นอกเขตวิกฤติฯ ขนาดบ่อตั้งแต่ ๒๐๐ มม. ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๕ วัน

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ ฉบับละ ๑๐ บาท
๒. ค่าใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๓. ค่าใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๒๕๐ บาท
๔. ค่าโอนใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล



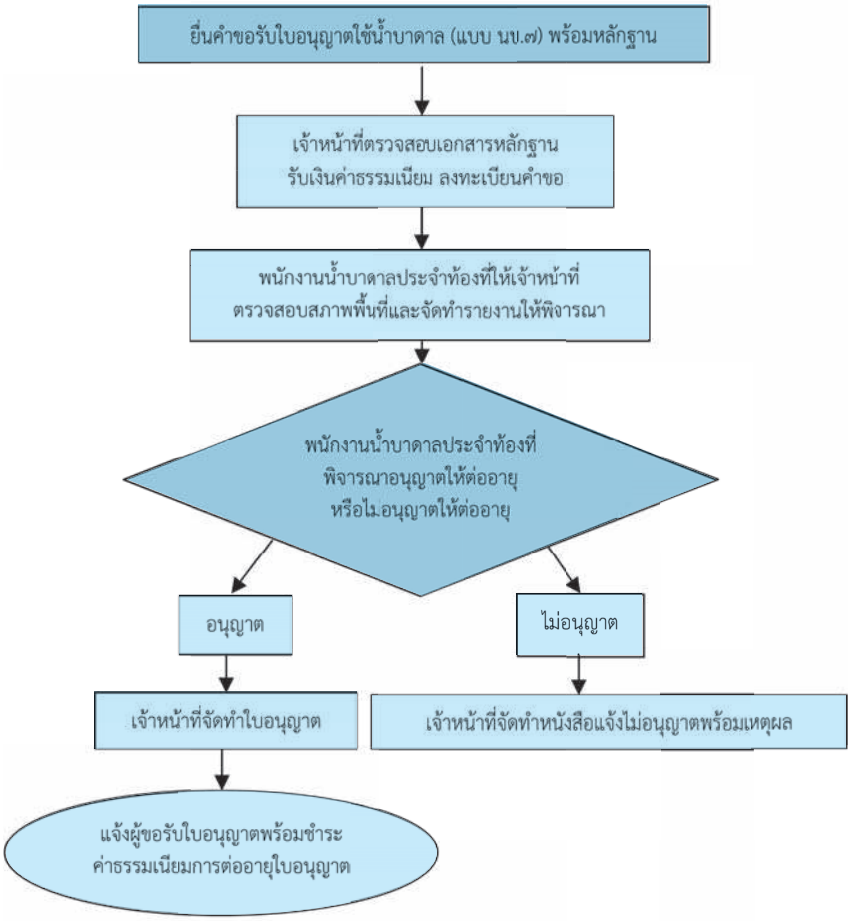
ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ในเขตวิกฤติฯ ขนาดบ่อเล็กกว่า ๑๕๐ มม. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙ วัน
๒. นอกเขตวิกฤติฯ ขนาดบ่อเล็กกว่า ๒๐๐ มม. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙ วัน
๓. ในเขตวิกฤติฯ ขนาดบ่อตั้งแต่ ๑๕๐ มม. ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๕ วัน
๔. นอกเขตวิกฤติฯ ขนาดบ่อตั้งแต่ ๒๐๐ มม. ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๕ วัน

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ ฉบับละ ๑๐ บาท
๒. ค่าใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาต



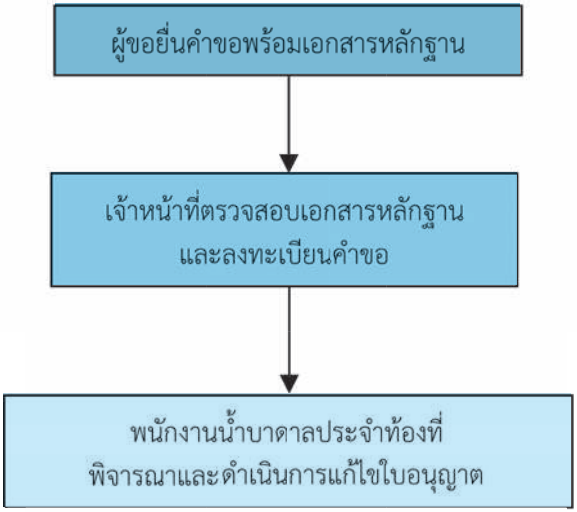
ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ค่าคำขอ ฉบับละ ๑๐ บาท กรณีเอกสารครบถ้วน ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน
๒. ค่าต่ออายุใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๓. ค่าต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๔. ค่าต่ออายุใบอนุญาตระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียม

กรณีเอกสารครบถ้วน ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน

ขั้นตอนการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง



ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน)

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(สผ.)



ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	๑. ประสานการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด และทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ๒. ประสาน อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของจังหวัด รวบรวมวิเคราะห์ กลั่นกรองแผนปฏิบัติการฯ ของ อปท. จัดลำดับความสำคัญในภาพรวมของจังหวัดจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ๓. คณะกรรมการฯ เสนอแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอ สผ. ต่อไป ๔. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด และโครงการที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณ ในเรื่องประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และประสิทธิผลของการดำเนินการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวมและระบบกำจัดของเสียรวม ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด รวมทั้ง การรับเรื่องร้องเรียนและการติดตามแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากการดำเนินงานดังกล่าว ๕. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล การแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด เสนอคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดเพื่อพิจารณา และจัดส่งรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ให้ สผ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณา
๒. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม	ร่วมกับ สสภ. และ สผ. ติดตามและประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ดำเนินโครงการ โดย สผ. ได้จัดทำคู่มือการประสานการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการดำเนินงาน

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๓. ประสานการดำเนินงานร่วมกับ สผ. เพื่อปฏิบัติตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการชุดต่างๆ ของ สผ. รวมทั้งมาตรการต่างๆ	๑. เป็นกรรมการในคณะทำงานพิจารณาการดูดทรายประจำจังหวัด ๒. ประสานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัดและติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ • การดำเนินงานตามมติ ครม. เรื่อง แนวทางการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพื้นที่ลุ่มน้ำปิง • มติ ครม. เรื่องรายงานการศึกษาสถานภาพปัจจุบันของป่าไม้ชายเลนและปะการังของประเทศไทยที่ให้ระงับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชายเลนโดยเด็ดขาด • ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง ทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติ ระดับชาติของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ • มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการป้องกัน ควบคุมและกำจัดชนิดพันธุ์ต่างถิ่น • การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในที่ดินของรัฐสวนสาธารณะ และพื้นที่สีเขียวชุมชนกับความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง อันเป็นการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ตามลำดับ • มติ ครม. เรื่องการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำและข้อเสนอแนะมาตรการ การใช้ที่ดินในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำที่สำคัญของประเทศไทย • การประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการพัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา • ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการหรือคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการพัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ๓. ดำเนินงานมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ได้แก่ แผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า



ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
	๔. ดำเนินงานมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ได้แก่ แผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า ๕. หน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการร่วมกับหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ในคณะอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ๖. ติดตามและตรวจสอบสภาพปัจจุบัน ปัญหาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมร่วมกับหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น และรายงานสถานการณ์ให้ สผ. เพื่อแก้ไขป้องกัน หรือระงับปัญหาที่เกิดขึ้น ๗. เป็นอนุกรรมการ/อนุกรรมการและเลขานุการ ๘. ทำหน้าที่ในการประสานให้มีการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม และดำเนินการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ ดังนี้ ๘.๑ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนการพิจารณารายงาน ๘.๒ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการกำดับ ดูแลและติดตามผลการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๔. การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	๑. เข้าร่วมตรวจสอบพื้นที่โครงการกับคณะกรรมการฯ ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๒. เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัดและในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ในกรณีที่มีการกระจายภารกิจการพิจารณารายงานฯ ไปยังระดับจังหวัด) ๓. เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตามประกาศกระทรวงฯ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๓) ๔. สนับสนุนงานติดตามการปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๕. การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดูแล เฝ้าระวัง และติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและสอดคล้องกับอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ อนุสัญญาการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ
๖. อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายของชนิดพันธุ์และพันธุกรรมในถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติของจังหวัด	๑. สนับสนุนการรักษาพื้นที่ธรรมชาติเพื่อดำรงความหลากหลายทางชีวภาพ ได้แก่ พื้นที่ชุ่มน้ำ แหล่งน้ำจืด ๒. พัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ประจำจังหวัด/สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อรวบรวมพันธุ์ไม้พื้นเมือง/พันธุ์ไม้ประจำจังหวัด/พันธุ์ไม้หายาก ๓. ควบคุม ดูแล กำจัด และติดตามตรวจสอบการแพร่ระบาดของชนิดพันธุ์ต่างถิ่น



ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
	๔. ควบคุม ดูแล กำจัด และติดตามตรวจสอบการแพร่ระบาดของชนิดพันธุ์ต่างถิ่นเพิ่มเติม โดยดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการป้องกัน ควบคุม และกำจัดชนิดพันธุ์ต่างถิ่น ๕. เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศ ชนิดพันธุ์ที่ใกล้สูญพันธุ์ หายาก และเฉพาะถิ่น เพื่อดำเนินกลไกมาตรการที่เหมาะสมในการอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์องค์ประกอบความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน เฝ้าระวังดำรงรักษาความหลากหลายทางพันธุกรรมของพืชป่า พืชปลูก สัตว์พื้นเมือง รวมถึงชนิดพันธุ์ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ๖. ส่งเสริม สนับสนุนการธำรงรักษาความรู้ตามธรรมเนียมประเพณี วิถีปฏิบัติดั้งเดิมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายอย่างยั่งยืน เสริมสร้างและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคธุรกิจในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพของท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับ รวมถึงการจัดทำนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่น อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลและงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

สผ. แจ้งจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

↓

จังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดให้ สผ.

↓

สผ.

๑. รวบรวมและวิเคราะห์แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดและสรุปความเห็น
๒. รวบรวมและวิเคราะห์โครงการที่เสนอขอจัดสรรเงินงบประมาณ ตามขั้นตอนดังนี้
   ๒.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
   ๒.๒ แจ้งจังหวัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง)
   ๒.๓ ลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของโครงการด้านเทคนิควิชาการและการบริหารจัดการ
   ๒.๔ สรุปผลการรวบรวมและวิเคราะห์โครงการ

↓

คณะทำงานด้านเทคนิควิชาการประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ความพร้อมและความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอจัดสรรเงินงบประมาณ

↓

คณะอนุกรรมการกำกับการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดและความพร้อม ความเหมาะสมของโครงการ

↓

เสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

↓

สผ. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณสำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดที่ได้รับความเห็นชอบเสนอสำนักงบประมาณภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงบประมาณ

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด

๑. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด รวมถึงติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ทั้งด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารจัดการ ประสิทธิภาพของระบบ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการน้ำเสียชุมชนและขยะมูลฝอยของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด

๒. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล การแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด เสนอคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดเพื่อพิจารณา

๓. จัดส่งรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดให้ สผ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณา

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๑. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาสถานการณ์ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด และพิจารณาโครงการที่สอดคล้องเหมาะสมและมีความพร้อมในการป้องกัน แก้ไขปัญหา เพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุไว้ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด

๒. จัดประชุม อปท.ที่มีความพร้อมในการนำเสนอโครงการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด เพื่อจัดทำข้อเสนอ

โครงการและจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด และคำขอจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด

๔. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด และคำขอจัดสรรงบประมาณ

๕. ส่งแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด และคำขอจัดสรรงบประมาณพร้อมเอกสาร หลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ ให้ สผ. พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมควบคุมมลพิษ (คพ.)



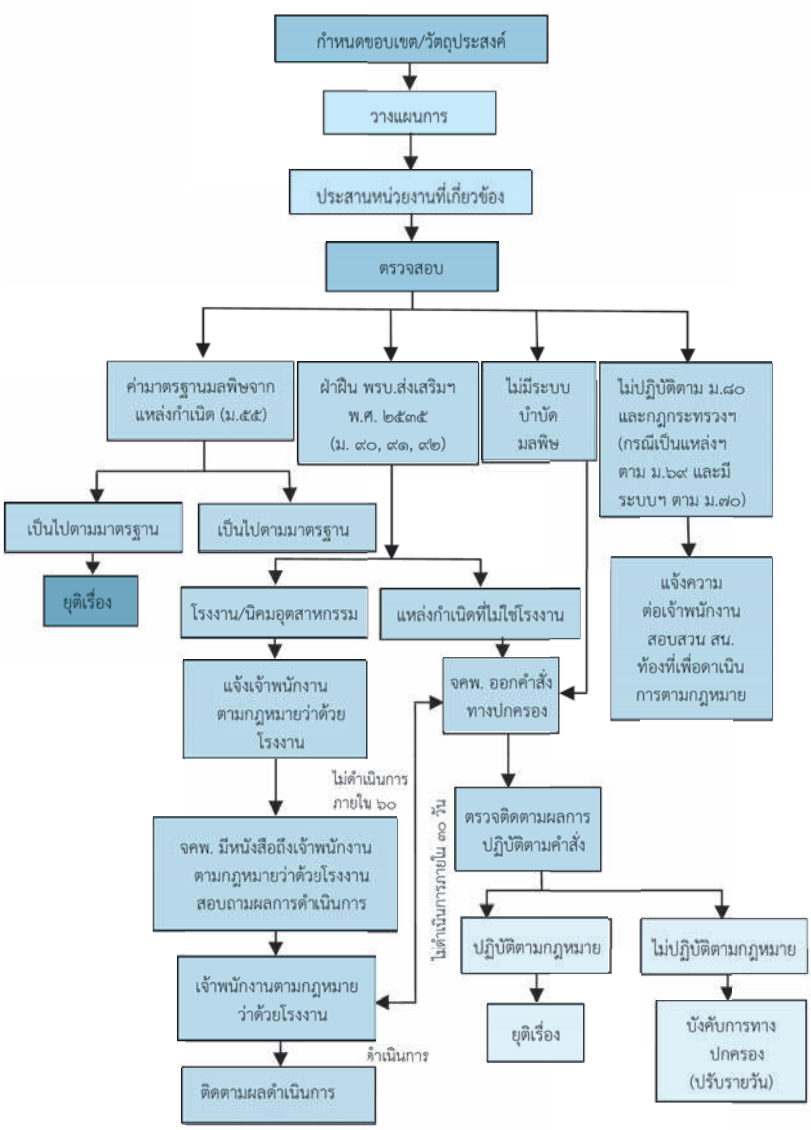
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมมลพิษ

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ	๑. ตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ และบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ ๒. พิจารณารายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดมลพิษ หรือ อุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเสนอให้เดือนละครั้ง ๓. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้บริการ/ผู้ควบคุมการดำเนินงานระบบบำบัดมลพิษ (เมื่อมีการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๓) ๔. เสนอแนะ สั่งปิด พักใช้ เพิกถอนใบอนุญาต หรือสั่งหยุดต่อพนักงานผู้มีอำนาจควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น/ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๒. การดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ	๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษในพื้นที่และบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย ๒. ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่	๑. สั่งให้ยานพาหนะหยุดเพื่อตรวจสอบหรือเข้าไปในยานพาหนะ หรือกระทำการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อตรวจสอบเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของยานพาหนะ ๒. ออกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ “ห้ามใช้ชั่วคราว” หรือ “ห้ามใช้เด็ดขาด” กรณีตรวจพบว่ารถยนต์มีการระบายมลพิษเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
๔. การติดตามตรวจสอบ	ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (น้ำ อากาศ และ เสียง) รวมทั้งติดตามตรวจสอบสถานะของระบบการกำจัดของเสีย

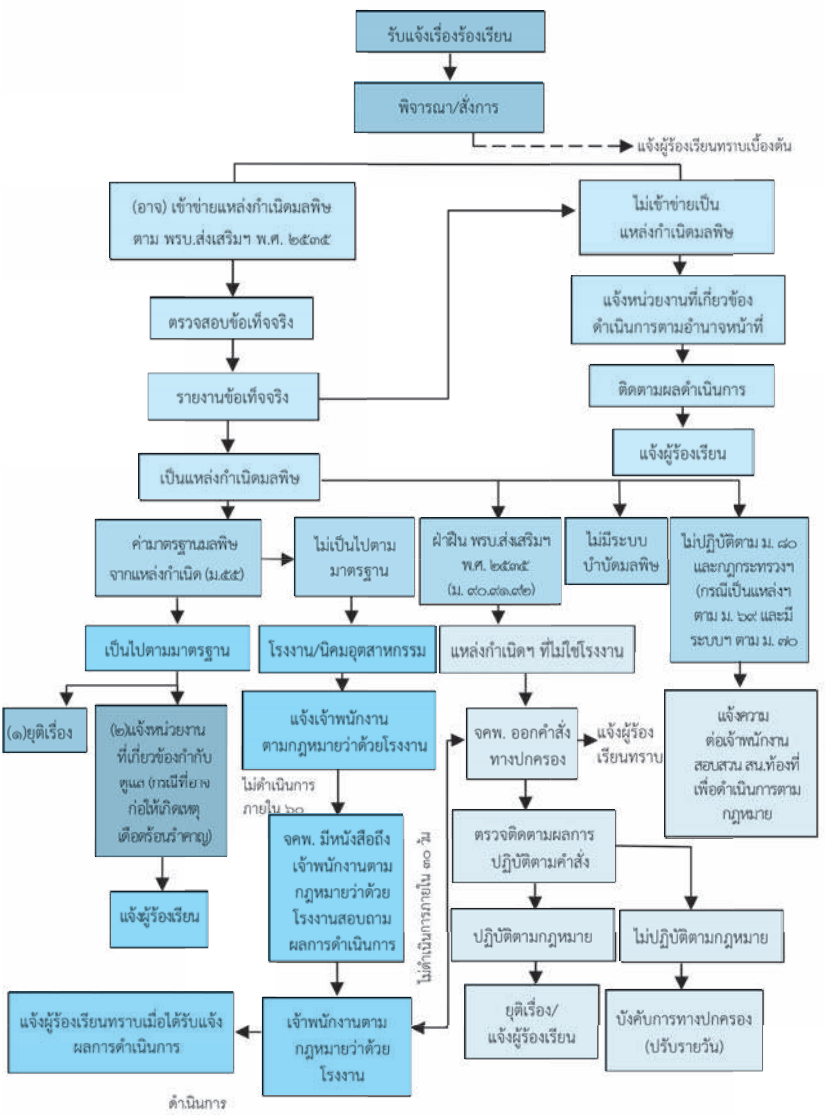
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมมลพิษ

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๕. การติดตามแก้ไขปัญหาร้องทุกข์ด้านมลพิษและอุบัติภัยฉุกเฉิน	ประสานงานและออกปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขกรณีอุบัติภัยฉุกเฉินสารเคมี/การลักลอบทิ้งสารเคมี อุบัติภัยทางน้ำ/ทางทะเล ได้อย่างทันสถานการณ์

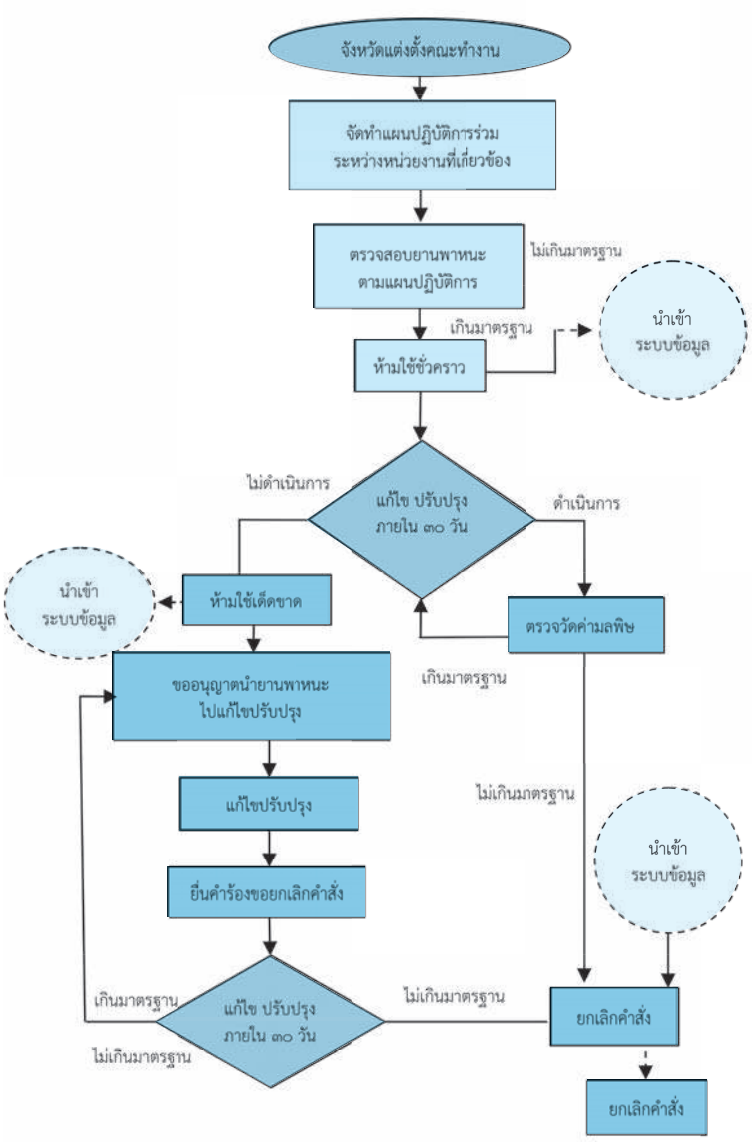
ขั้นตอนการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ



ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ



ขั้นตอนการตรวจสอบยานพาหนะ



ภารกิจตาม Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

๑. บทบาทหน้าที่ของ ทสจ. ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

ผลักดันให้จังหวัดมีการดำเนินงานแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตามแนวทาง Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

๒. รายละเอียดการดำเนินงานของ ทสจ.

๑) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการระดับจังหวัด และร่วมจัดทำแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด (รวมแผนปรับปรุงฟื้นฟูสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้อง)

๒) ร่วมสำรวจข้อมูลและสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของจังหวัด

๓) ประสานงานในจังหวัด/อปท. และร่วมดำเนินงานผลักดันให้เกิดพื้นที่ต้นแบบการจัดการขยะมูลฝอยที่เหมาะสม (คัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง เก็บขนแบบแยกประเภท และกำจัดแบบถูกต้อง)

๔) ประสานงานในจังหวัด/อปท. และร่วมดำเนินงานผลักดันให้เกิดพื้นที่ศูนย์รวบรวมของเสียอันตรายของจังหวัด

๕) ประสานงานในพื้นที่จังหวัดวิกฤต ให้มีการเก็บขยะมูลฝอยที่ตกค้างสะสมไปกำจัด

๖) ประสานงานในพื้นที่ให้ อปท. มีการบังคับใช้กฎหมายกับเอกชนผู้จ้างจัดการขยะมูลฝอยแบบที่ไม่ถูกต้อง

๗) ติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่โดยร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค

๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของพื้นที่รับผิดชอบในจังหวัด

ขั้นตอนกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทสจ.

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ปี พ.ศ. ๒๕๕๗				ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	ชี้แจงการดำเนินงานภายใต้ Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ๑.๑ ชี้แจงการดำเนินงานแยกตามภูมิภาค ๑.๒ ชี้แจงการดำเนินงานรายจังหวัด	↔	↔											- ประกาศฯ - แผนการบริหารฯ จังหวัด - แผนแม่บทฯ	สจก. สสภ.๑-๑๖ ทสจ.
๒	จัดทำแผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ ๒.๑ จัดทำประกาศกระทรวงเกี่ยวกับองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดและแจ้งจังหวัด ๒.๒ สนับสนุนจังหวัดจัดทำแผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดส่งกรมควบคุมมลพิษ ๒.๓ จัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ ๒.๔ ประสานจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนแม่บทฯ		↔	→	→	→	→		→	→	→	→	→	- แผน ปฏิบัติการฯ จังหวัด	สจก. สสภ.๑-๑๖ ทสจ.

ขั้นตอนกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทสจ.

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ปี พ.ศ. ๒๕๕๗				ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๓	จัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมเพื่อผลิตพลังงาน ๓.๑ กำหนดพื้นที่ที่มีศักยภาพในการตั้งศูนย์ฯ ๓.๒ ประสานกระทรวง มหาดไทยและจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์ฯ อย่างน้อย ๒๙ แห่ง ๓.๓ ประสานจังหวัดจัดตั้งศูนย์รวบรวมของเสียอันตรายชุมชนไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง ๓.๔ หารือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การให้เอกชนร่วมทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓.๕ หารือกระทรวงพลังงานเรื่องมาตรการสนับสนุนภาคเอกชนในการผลิตไฟฟ้าจากขยะมูลฝอย ๓.๖ ประสานจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่ต้นทางโดยมี อปท. ต้นแบบอย่างน้อย ๔๐๐ แห่ง		↔	→	→									- ศูนย์ฯ เพื่อผลิตพลังงาน ๒๙ แห่ง - ศูนย์ฯ ของเสียอันตรายชุมชน ๒๐ แห่ง - อปท. ต้นแบบ คัดแยกขยะมูลฝอยที่ต้นทาง ๔๐๐ แห่ง	สจก. สสภ.๑-๑๖ ทสจ.

ขั้นตอนกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทสจ.

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ปี พ.ศ. ๒๕๕๗				ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เมย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๔	เตรียมการออกกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอย ๔.๑ หารือกับกระทรวงสาธารณสุขในการออกกฎกระทรวง เรื่อง การคัดแยกขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมการเก็บขน กำจัด และค่าบริการสำหรับผู้รับบริการเก็บขนและกำจัด (มาตรา ๒๐ พระราช-บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕) ๔.๒ ประสานกระทรวงมหาดไทย จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกข้อบัญญัติตามกฎกระทรวงสาธารณสุข ๔.๓ กำหนดเกณฑ์พิจารณาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวม แยกตามขนาด (S - M - L) ๔.๔ กำหนดรูปแบบระบบการจัดการของเสียอันตราย		←	←		←	←	←	→	→	→	→	→	→	- หลักเกณฑ์ให้จังหวัดนำไปวางระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบรวมศูนย์ ๔ เรื่อง - กฎกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การคัดแยกขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนและกำจัดให้และค่าบริการเก็บท้องถิ่นนำไปออกข้อบัญญัติ	สจก. สสภ.๑-๑๖ ทสจ.

ขั้นตอนกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทสจ.

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ปี พ.ศ. ๒๕๕๗				ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เมย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๕	พัฒนากฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอย ๕.๑ พ.ร.บ. การจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๑) รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ยกร่าง พรบ. ๓) รับฟังความคิดเห็น ๔) ร่าง พรบ. ฯ (ฉบับปรับปรุง) เสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๕.๒ พ.ร.บ. ขยะมูลฝอยแห่งชาติ ๑) รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ยกร่าง พรบ. ๓) รับฟังความคิดเห็น ๔) ร่าง พรบ. ฯ (ฉบับปรับปรุง) เสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติ													- ร่าง พ.ร.บ. ๒ ฉบับ	กนต./สจก.

ขั้นตอนกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทสจ.

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ปี พ.ศ. ๒๕๕๗				ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เมย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๖	สนับสนุนจังหวัดกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างสะสม ในพื้นที่ ๖ จังหวัด (อยุธยา นครปฐม สระบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ และปทุมธานี) ๖.๑ ประสานกระทรวง มหาดไทยและจังหวัดเตรียมการและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๖.๒ ติดตามการดำเนินการของจังหวัด ๑) พื้นที่ ๔ จังหวัด (อยุธยา ลพบุรี นครปฐม และสระบุรี) ๒) พื้นที่ ๒ จังหวัด (สมุทรปราการ และปทุมธานี)													- ขนขยะมูลฝอยไปกำจัด ๔ จังหวัด	สจก. สสภ.๕-๗ ทสจ.
๗	ประสานจังหวัดจัดทำแผนการปรับปรุง/ฟื้นฟูสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและดำเนินการตามแผน ๗.๑ พื้นที่ ๒๖ จังหวัด ๗.๒ พื้นที่จังหวัดที่เหลือจัดทำแผนฯ บรรจุในแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด													- ปรับปรุง/ฟื้นฟูสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ๒๖ จังหวัด	สจก. สสภ.๑-๑๖ ทสจ.

ขั้นตอนกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทสจ.

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ปี พ.ศ. ๒๕๕๗				ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เมย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๘	การสร้างวินัยของคนในชาติ ๘.๑ ประสานหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดรูปแบบการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง ๘.๒ ประสานการดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์		◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	- ลดปริมาณขยะมูลฝอยหน่วยงานฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ - ลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม	สจก.
๙	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๙.๑ เสนอ รมว.ทส. ทุกเดือน ๙.๒ เสนอคณะรัฐมนตรีทุก ๓ เดือน		*	*	* *	*	*	* *	*	*	* *	*	*	* *		สจก. กผผ. สสภ.๑-๑๖ ทสจ.

หมายเหตุ สจก. คือ สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย
กผผ. คือ กองแผนงานและประเมินผล
ทสจ.คือ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
กนต. คือ กองนิติการ
สสภ. คือ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค
อปท. คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ผลการดำเนินงานที่ต้องการ

๑. ขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในพื้นที่เป้าหมายได้รับการจัดการอย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

๒. ประชาชนมีความรู้และจิตสำนึกในการจัดการขยะมูลฝอย และให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะมูลฝอยที่ต้นทาง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (สส.)



ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑. รวบรวมรายชื่อชุมชนและบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. สนับสนุนบุคลากรท้องถิ่น แกนนำชุมชน ให้มีความรู้ด้านกระบวนการวิธีการในการ “ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน” ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๓. นิเทศงาน ติดตามประเมินผล ถอดบทเรียนการมีส่วนร่วมของชุมชน/ท้องถิ่น และเป็นกรรมการตรวจประเมินเทศบาลน่าอยู่อย่างยั่งยืน ๔. ดำเนินการในพื้นที่นำร่องในการหาแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕. สนับสนุนเอกสารวิชาการในเนื้อหาที่สัมพันธ์กับทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๖. การเสริมศักยภาพของเครือข่ายในระดับจังหวัด โดยการอบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗. จัดเวทีในระดับชุมชน/ท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างพื้นที่ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๘. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายในระดับจังหวัด/ท้องถิ่น/ชุมชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เฝ้าระวังและฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๙. สนับสนุนเอกสารวิชาการในเนื้อหาที่สัมพันธ์กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเยาวชน และลูกเสือ - เนตรนารี ๑๐. เสริมศักยภาพเครือข่าย ลูกเสือ - เนตรนารี ในท้องถิ่นโดยการอบรม ให้ความรู้ ศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรเอกชนและประชาชนทราบถึงสิทธิหน้าที่ และการใช้สิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่องค์กรเอกชน
๓. ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น	๑. จัดเตรียมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒. จัดเตรียมบุคลากรทาง IT ๓. สร้างเครือข่ายข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น อบจ. เทศบาล อบต. เป็นต้น
๔. เสริมสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม	๑. ประสานการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โครงการชุมชนและโรงเรียนปลอดขยะและโครงการเมืองสะอาดคนในชาติมีสุข ๓. ดำเนินการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ๔. ดำเนินการสร้างวินัยสู่การจัดการขยะที่ยั่งยืน ๕. ประสานงานการดำเนินกิจกรรมรณรงค์และวันสำคัญต่างๆ (๑ กุมภาพันธ์ วันลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา	๑. ประสานงานหน่วยงานระดับจังหวัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ๒. สนับสนุนด้านวิชาการ วิทยากร ข้อมูล สื่อ-เอกสาร และการจัดกิจกรรมในวันสำคัญหรือวันที่มีการจัดกิจกรรมทางสิ่งแวดล้อมให้แก่สถานศึกษาในจังหวัด
๖. การผลิตและบริการสื่อด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการสื่อ ๒. จัดเตรียมข้อมูลท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและให้บริการสื่อ ๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นผู้ประสานงานสื่อบุคคลในท้องถิ่น ๔. จัดเตรียมสถานที่ เพื่อเป็นศูนย์ให้บริการสื่อและศูนย์บุคคลในท้องถิ่น

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๗. ศึกษาวิจัยพัฒนาส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเทคโนโลยีสะอาด	๑. สำรวจความต้องการของท้องถิ่นด้านการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และประสานโครงการกับนักวิชาการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒. ร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยและขยายผลการศึกษาวิจัย รวมทั้งทำหน้าที่ในการเชื่อมประสานการศึกษาวิจัย ระหว่างนักวิชาการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกับชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย ตลอดจนเป็นพี่เลี้ยงในท้องถิ่นในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ๓. ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถพัฒนาตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับพื้นที่ ๔. สำรวจความต้องการด้านฝึกอบรมร่วมกับนักวิชาการ ๕. ประสานการจัดการฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างนักวิชาการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกับท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมมีประสิทธิภาพสูงสุด
๘. เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๑. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานและภาคีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระดับท้องถิ่น ๒. สร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคนิคกระบวนการมีส่วนร่วม ๓. พิจารณาให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการคัดเลือกพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๔. นิเทศ ติดตามงาน ประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๙. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์	๑. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ๒. ประสานงานกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำ ๔. ตรวจประเมินการผ่านเกณฑ์

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑๐. โครงการมหิงสาสายสืบ	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการมหิงสาสายสืบในระดับพื้นที่ ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อการขยายฐานสมาชิกในระดับพื้นที่ ๒. ร่วมเป็นหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการมหิงสาสายสืบในระดับพื้นที่ โดยมีบทบาท คือ ให้การสนับสนุน (สื่อ/วิทยากร/การจัดกิจกรรม) หรืออำนวยความสะดวกแก่เครือข่ายพี่เลี้ยง และเยาวชนในการลงพื้นที่ศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และสร้างกิจกรรม เพื่อการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. เป็นหน่วยงานกลาง (ในระดับพื้นที่) เพื่อประสานงานร่วมกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น เป็นหน่วยงานรับโอนเพื่อกระจายงบประมาณสู่เครือข่าย เป็นหน่วยงานในการสนับสนุนข้อมูลวิชาการ วิทยากร สื่อต่างๆ ให้แก่เครือข่าย เป็นต้น
๑๑. โครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Eco-school)	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Eco-school) ในระดับพื้นที่ ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อการขยายผลในระดับพื้นที่ ๒. ร่วมเป็นหน่วยงานเพื่อการขยายและติดตามผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Eco-school) ในระดับพื้นที่ โดยมีบทบาท คือ - ร่วมเป็นทีมคณะนิเทศ ในการลงพื้นที่ประเมินผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำเพิ่มเติม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจังหวัดนั้นๆ - ให้การสนับสนุน (สื่อ/วิทยากร/การจัดกิจกรรม) หรืออำนวยความสะดวกแก่เครือข่าย ครู เยาวชน หรือชุมชน ในการลงพื้นที่ศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ตามหลักการของโครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Eco-school)
๑๒. กิจกรรมเสริมศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาของประเทศไทย	๑. เป็นหน่วยงานกลาง (ในระดับพื้นที่) เพื่อประสานงานร่วมกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ๒. สนับสนุนด้านวิชาการ วิทยากร ข้อมูล สื่อประกอบต่างๆ ๓. ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาในระดับพื้นที่



ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑๓. การประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ รอบระดับจังหวัด	๑. การจัดการประกวดในรอบคัดเลือกรอบแรกระดับจังหวัด กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผลิตและเผยแพร่สื่อ ในเรื่องการประกวด การรับสมัคร หลักเกณฑ์การส่งสิ่งประดิษฐ์เข้าประกวด แบบฟอร์มการสมัครผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อวิทยุ รวมถึงเว็บไซต์ ๒. ค่าใช้จ่ายในการประกวดระดับจังหวัด กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมสนับสนุนโดยการโอนเงินเบิกจ่ายแทนกัน ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๓. การพิจารณาตัดสินการประกวด รอบระดับจังหวัด ๓.๑ เมื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ ในพื้นที่แล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับจังหวัด และดำเนินการตัดสินผลงานสิ่งประดิษฐ์ ตามประเภทและระดับของการประกวด จำนวน ๓ รางวัล คือ - รางวัลชนะเลิศ - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ - รองชนะเลิศอันดับ ๒ **ประเภทของสิ่งประดิษฐ์ มีดังนี้** ๑) ประเภทสิ่งประดิษฐ์ของใช้ภายในบ้านจากวัสดุเหลือใช้ มี ๓ ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา (ปวช.) และระดับอุดมศึกษาอาชีวศึกษา(ปวส.) ๒) ประเภทเครื่องแต่งกายจากวัสดุเหลือใช้ ๔. ส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าประกวดรอบระดับภูมิภาค เมื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ดำเนินการตัดสินผลงานสิ่งประดิษฐ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้ ทสจ. จัดส่งผลงานที่ชนะเลิศการประกวด แต่ละประเภทและระดับการประกวด ไปยังระดับภูมิภาค พร้อมรายละเอียดแนวคิดของผู้ส่งผลงานประกอบด้วย ชื่อผลงาน สมาชิกในทีม สถาบัน/หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ แนวคิด ขั้นตอนการประดิษฐ์ พร้อมทั้งภาพผลงานประกอบ และสำเนาซีดีข้อมูลส่งมาประกวดในระดับภูมิภาค ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลต่อไป

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ดำเนินการรับสมัครและจัดทำฐานข้อมูล ทะเบียน จัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) ภายในจังหวัด ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมของเครือข่าย ทสม. ภายในพื้นที่ และการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับต่างๆ ๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนางานของ ทสม. ให้เป็นพื้นที่เรียนรู้ของชุมชน รวมถึงมีการประเมินผลงานของ เครือข่าย ทสม. เพื่อรับการเชิดชูเกียรติในวัน ทสม. แห่งชาติ ๔. การเสริมศักยภาพของเครือข่าย ทสม. ในระดับจังหวัด โดยการอบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงาน จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสนับสนุนเอกสารวิชาการในเนื้อหาที่สัมพันธ์กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมของเครือข่าย ทสม. ภายในพื้นที่ ๕. สนับสนุน และเชื่อมประสานในการจัดหาแหล่งงบประมาณของภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมของเครือข่าย ทสม.


กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อคิดจาก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ที่ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗)

คนไทยมักจะเชื่ออะไรตาม “Feeling” (ความรู้สึก)

แต่ขอให้ทุกท่านเชื่อผมว่า

การสร้าง “Feeling” จาก “Fake” นั้นไม่ยั่งยืน

การสร้าง “Feeling” จาก “Fack” ต่างหากที่ยั่งยืน


กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดพิมพ์และเผยแพร่โดย
ส่วนประสานและกิจการพิเศษ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๖๕ ๖๒๖๙ โทรสาร : ๐๒ ๒๖๕ ๖๑๕๘
http://oops.mnre.go.th